

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน		เป้าหมาย	
		(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)		(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	
		รายการ	จำนวน (ปัจจุบัน)	รายการ	จำนวน (เป้าหมาย)
1	ค่าวัสดุ	มีค่าวัสดุ	56,477,340.33	ลดค่าวัสดุร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2,823,867.02
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	มีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	29,455,752.00	ลดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1,472,787.60

1. มาตรการประหยัดค่าวัสดุ

- 1.1 ขอความร่วมมือให้ใช้วัสดุในการทำงานอย่างประหยัด และจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ
- 1.2 ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน , รายงานการประชุม เป็นต้น
- 1.3 การใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น การใช้อีเมลล์ ไลน์ เฟสบุค ส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ เป็นต้น
- 1.4 คลิปหนีบกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ ควรนำมาใช้หมุนเวียน
- 1.5 หมึกพิมพ์ อย่าใช้ให้หมดก่อนเบิกใหม่
- 1.6 ใช้หมึกประหยัดหมึก ในการพิมพ์เอกสาร

2. มาตรการประหยัดค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

- 2.1 ควรใช้มาตรการประหยัดสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
- 2.2 การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม							
				ลด จำนวน ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรณาการ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง (Output)	เป้าหมายหลังการปรับปรุง (Output)	ก่อนการปรับปรุง				เป้าหมายหลังการปรับปรุง			
									ต้นทุนรวม (ก่อน)	ปริมาณงาน (ก่อน)	หน่วยนับ (ก่อน)	ต้นทุนต่อหน่วย (ก่อน)	ต้นทุนรวม (หลัง)	ปริมาณงาน (หลัง)	หน่วยนับ (หลัง)	ต้นทุนต่อหน่วย (หลัง)
1	กิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษา	<p>ขั้นตอนการให้คำปรึกษานักศึกษา</p> <p>นักศึกษาขอรับคำปรึกษา (5 นาที)</p> <p>↓</p> <p>นัดหมายวัน เวลา สถานที่ในการรับคำปรึกษา (10 นาที)</p> <p>↓</p> <p>กระบวนการให้คำปรึกษาและวิธีดำเนินการดำเนินการ (1 ชั่วโมง)</p> <p>↓</p> <p>บันทึกข้อมูลเพื่อเป็นประวัติในการให้บริการ (1-2 ชั่วโมง)</p> <p>↓</p> <p>ติดตามผล</p>	<p>ขั้นตอนการให้คำปรึกษานักศึกษาโดยลดขั้นตอน</p> <p>นักศึกษาขอรับคำปรึกษา (5 นาที)</p> <p>↓</p> <p>นัดหมายวัน เวลา สถานที่ในการรับคำปรึกษา (10 นาที)</p> <p>↓</p> <p>กระบวนการให้คำปรึกษาและวิธีดำเนินการดำเนินการ หรือ บันทึกข้อมูลเพื่อเป็นประวัติในการให้บริการ (1-2 ชั่วโมง)</p> <p>↓</p> <p>ติดตามผล</p>	/			<p>ขั้นตอนการให้คำปรึกษานักศึกษามี 5 ขั้นตอน และใช้เวลาในการให้คำปรึกษานักศึกษาเฉลี่ยประมาณ 3 ชั่วโมง 15 นาที</p>	<p>ขั้นตอนการการให้คำปรึกษานักศึกษา มี 4 ขั้นตอน ซึ่งลดขั้นตอนและระยะเวลาลงเหลือ 2 ชั่วโมง 15 นาที</p>	11,279,258.02	17,603.00	จำนวนนักศึกษา	640.76	10,715,295.12	17,603.00	จำนวนนักศึกษา	608.72
2	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	<p>การจัดโครงการ / ประชุม กรณีขออนอกเหนือเงินจัดสรร</p> <p>เสนอขออนุมัติจัดโครงการ / ประชุม</p> <p>↓</p> <p>ขออนุมัติจัดประชุมและเงิน</p> <p>↓</p> <p>ติดต่อประสานงาน / เสนอการ - ผู้ร่วมประชุม / อบรม - ผู้รับจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ขอให้ห้องประชุม / อุปกรณ์การประชุม</p> <p>↓</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการ / ประชุม</p> <p>↓</p> <p>สรุปค่าใช้จ่ายและขออนุมัติเบิกจ่าย</p> <p>↓</p> <p>บันทึกค่าใช้จ่ายในบัญชีของกองบริหารงานบุคคล</p>	<p>การจัดโครงการ / ประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting</p> <p>เสนอขออนุมัติจัดโครงการ / ประชุม</p> <p>↓</p> <p>ขออนุมัติจัดประชุมและเงิน</p> <p>↓</p> <p>ติดต่อประสานงาน / เสนอการ - ผู้ร่วมประชุม / อบรม - กำหนดห้องประชุม / อบรม ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting</p> <p>↓</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการ / ประชุม</p> <p>↓</p> <p>สรุปค่าใช้จ่ายและขออนุมัติเบิกจ่าย หรือบันทึกค่าใช้จ่ายในบัญชีของบริหารงานบุคคล</p>	/			<p>ขั้นตอนการจัดโครงการ / ประชุม กรณีขออนอกเหนือเงินจัดสรร จะต้องมีการเตรียมการในเรื่องของการขอให้ห้องประชุม และอุปกรณ์การประชุม มีขั้นตอนในการดำเนินงาน 6 ขั้นตอน</p>	<p>ขั้นตอนการจัดโครงการ / ประชุม ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ลดขั้นตอนในเรื่องการขอให้ห้องประชุม เนื่องจากเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์ มีขั้นตอนในการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน</p>	10,655,288.12	1,532.00	จำนวนบุคลากร	6,955.15	10,122,523.71	1,532.00	จำนวนบุคลากร	6,607.39

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย
		(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
		รายการ	รายการ
1	มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการประชุม	มีค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน 4,928,320 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	มีค่าใช้จ่ายในการประชุมลดลงร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ลดลง 246,416 บาท)