

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

1. ชื่อร้านผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)
2. ชื่อร้านผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)
3. รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี
4. สำนักงานอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
5. หมายเลขโทรศัพท์
6. หมายเลขโทรสาร
7. ชื่อธนาคาร สาขา
- หรือ ชื่อธนาคาร สาขา
8. ชื่อเจ้าของบัญชี หมายเลขบัญชีธนาคาร
- หรือ ชื่อเจ้าของบัญชี.....หมายเลขบัญชีธนาคาร

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- เอกสารแนบ (อย่างละ 2 ชุด) ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้า
- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2. สำเนาบัตรผู้เสียภาษี
 - 3. สำเนาเอกสารภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
 - 4. สำเนาการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - 6. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - 7. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารและหน้าบัญชีเคลื่อนไหว หรือ statement (ไม่เกิน 3 เดือน)
 - 8. สำเนาเอกสารการค้ำอื่น ๆ