



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๐-๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจัดสรรรายการสิ่งก่อสร้าง จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้

“ผู้จัดทำแบบรูปรายการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้จัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง นอกเหนือจากภาระงานตามปกติ

ข้อ ๖ กรณีที่งานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างได้ ให้เสนอผู้ที่สามารถจัดทำแบบรูปรายการต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่สามารถจัดทำแบบรูปรายการแล้ว

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อและรายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง ประเภทเงินงบประมาณ และวงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณพร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจรับแบบรูปรายการ จำนวนสองคน

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดทำแบบรูปรายการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละหนึ่งห้าของวงเงินค่าก่อสร้างนั้น โดยเงินค่าจัดทำแบบรูปรายการให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน จากงบดำเนินงาน เงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับแบบรูปรายการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ผู้จัดทำแบบรูปรายการจะต้องจัดให้มีเอกสารและไฟล์ข้อมูลพร้อมหนังสือส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ดังนี้

๑๐.๑ แบบรูปรายการซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยงาน สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และ กฎหมายควบคุมอาคาร รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ รายการประกอบแบบรูปรายการ

๑๐.๓ งบประมาณราคา ซึ่งประกอบด้วยแบบ ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖

๑๐.๔ ใบแบ่งงวดงาน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำแบบรูปรายการ ให้ดำเนินการได้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแบบรูปรายการตาม ข้อ ๑๐ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยแนบใบตรวจรับแบบรูปรายการประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างได้ เนื่องจากข้อบกพร่องของแบบรูปรายการ ให้ผู้จัดทำแบบรูปรายการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขแบบรูปรายการนั้น จนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย