



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินการคลังในปัจจุบันอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๖-๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในระดับคณะหรือเทียบเท่า ซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการวิทยาลัยและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง

“หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้แผ่นดิน

“เงินงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนที่ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวงหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

๖.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๒ เงินผลประโยชน์

๖.๓ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

๖.๔ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๖.๕ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

๖.๖ เงินรับฝาก

๖.๗ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๗ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๗.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย หรือค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เงินผลประโยชน์ ได้แก่ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน การบริการทางวิชาการ รายได้ที่มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัย

๗.๓ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่ ทุนการศึกษา เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้เพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศรวมตลอดจนดอกผลที่อาจจะเกิดจากเงินและทรัพย์สินนั้น

๗.๔ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในขอบเขต ดังนี้

๗.๔.๑ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

๗.๔.๒ ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

๗.๔.๓ ซื้อตัวเงินคลัง

๗.๔.๔ ซื้อสลากออมทรัพย์

๗.๔.๕ ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ

๗.๔.๖ นำไปลงทุนหมุนเวียนเพื่อทำการค้า

๗.๕ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ ได้แก่ เงินอุดหนุนที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๗.๖ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

๗.๗ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตามข้อ ๖.๑ – ๖.๖

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๘ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๘.๑ เงินรายได้ตามประเภทเงินข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๔ และข้อ ๖.๗ ให้ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การกิจการนักศึกษา การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและกิจการอื่น ๆ ที่ดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๘.๒ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวมหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๓ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์แห่งเงินอุดหนุนหรือให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ เงินรับฝากให้ใช้คืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

หมวด ๓

การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ ๙ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบหรือประกาศที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบได้

ในกรณีรับเงินบางประเภทจะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ทุกประเภทให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลมและให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายรับผิดชอบควบคุมให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ทุกประเภทให้เก็บรักษา ดังนี้

๑๒.๑ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากคลังจังหวัดหรือฝากธนาคารในนามของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ เงินรายได้ของสำนักงานวิทยาเขตให้นำฝากคลังจังหวัด ยกเว้นส่วนที่อยู่ในอำนาจเก็บรักษาให้นำฝากธนาคารในนามของสำนักงานวิทยาเขต

๑๒.๓ เงินรายได้ของหน่วยงานที่เบิกเงินกับกองคลัง ซึ่งกองคลังเป็นผู้รับหรือจัดเก็บให้นำฝากคลังจังหวัด

๑๒.๔ เงินรายได้ของหน่วยงานที่เบิกเงินกับสำนักงานวิทยาเขต ซึ่งสำนักงานวิทยาเขตเป็นผู้รับหรือจัดเก็บให้นำฝากคลังจังหวัด

วงเงินการเก็บรักษาเงินตรงจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การเก็บรักษาเงินตรงจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและบันทึกการรับจ่ายในระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรรมการการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยเบิกจ่ายหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท เว้นแต่มีความจำเป็นเป็นครั้งคราว หากเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคาร

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การนำเงินรายได้ตามประเภทเงินข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๔ และข้อ ๖.๗ ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใดถ้าสภามหาวิทยาลัยไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานดำเนินการตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อนได้

ข้อ ๑๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้ทำตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี ยกเว้นงบดำเนินงานให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้ผลผลิตเดียวกัน

ข้อ ๒๐ การขอใช้เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นคราว ๆ ไป ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นและจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายเงินและมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้อธิการบดีอนุมัติเงินรายได้สะสมแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๑ การก่องหน้ผู้พันรายการใดอันเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้นั้น ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ทั้งนี้จะต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณเงินรายได้ใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณรายได้ถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่องหน้ผู้พันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้แล้ว หากหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผู้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีเงินดังกล่าวคงเหลือให้นำส่งเป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น

หมวด ๕

การก่อกู้ผูกพัน การสั่งจ่าย และการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกู้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๖ และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกู้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๕ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หากสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ผู้รับบำนาญ หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินท่ตรงจ่าย

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินเป็นเช็คตามวรรคสอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยไว้ด้วย และให้ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

ข้อ ๓๐ การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินยืมจากวงเงินท่ตรงจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินท่ตรงราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๖

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๑ การรับและการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้กองคลังและหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้เกณฑ์คงค้าง หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บรักษาไว้ให้เป็นระเบียบและปลอดภัยไม่เกิดการสูญหายหรือเสียหาย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีหากได้รับการตรวจสอบแล้วให้เก็บรักษาไว้อย่างน้อยห้าปี

ข้อ ๓๒ เมื่อสิ้นเดือน ให้กองคลังและหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบการเงินรายเดือนแสดงรายการรับจ่ายเงินรายได้ ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ไว้เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๓๓ การจัดทำรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณเงินรายได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

