



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
พ.ศ.๒๕๕๖

ตามหนังสือกองคลังที่ ศธ ๐๕๘๔/๗๐๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสูงสุด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายในมาตรการประหยัด ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ในประเทศ) ค่าเช่าที่พัก (ต่อวันต่อคน)

(๑) ระดับ ๘ ลงมา

ก. กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อคน

ข. กรณีพักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน

ค. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง เพศเดียวกันพักด้วยกัน และ

คู่สมรสพักด้วยกัน

(๒) ระดับ ๙ ขึ้นไปไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท(ไม่ได้แยกกรณีพักคู่/พักเดี่ยว)

(๓) ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายทุกระดับไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท ต่อคน

กรณีจำเป็นต้องเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดในข้อ ๑ (๑) และข้อ ๑ (๒) แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒ ค่าพาหนะรับจ้าง(แท็กซี่) ไม่เกิน ๒ เที่ยว

(๑) แท็กซี่ภายในจังหวัด เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๒) แท็กซี่ข้ามเขตจังหวัด (ระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ) เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๓) แท็กซี่ข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับ ๘ และระดับ ๙ ขึ้นไปหรือตำแหน่งเทียบเท่า เบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราชั้นประหยัด

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง นอกเหนือจาก ในข้อ ๓ (๑) ให้เดินทางได้กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยนำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีระดับ ๙ ขึ้นไปหรือตำแหน่งเทียบเท่า และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางโดยเครื่องบินชั้นธุรกิจ ให้นำเสนอเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

/ ข้อ ๔ ค่าใช้จ่าย...

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ/บรรยายพิเศษ/การฝึกอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ค่าอาหารในการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ยกเว้นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมือต่อคน)

(๑) ฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ฝึกอบรมสถานที่เอกชน ให้เบิกในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าอาหารในการจัดประชุม (ต่อมือต่อคน)

(๑) ประชุมในสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๒) ประชุมสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๑๘๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม (ต่อมือต่อคน)

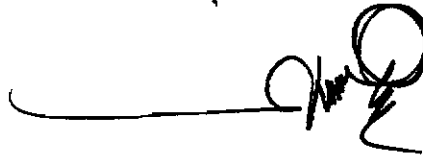
(๑) ประชุมในสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ประชุมสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท

กรณีจำเป็นต้องเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสูงกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พนักงานราชการ ให้ประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุรพงษ์ ถาวโรจน์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย