



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ รายการ ราคากลาง ๓,๖๖๐.- บาท (สามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ผู้สนใจและประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th หัวข้อข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๓๑๗-๑๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ในวันศุกร์ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดเวลาลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ถึง เวลา ๐๙.๓๐ น. และกำหนดดูพัสดุชำรุด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ ถึง เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หน้าอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (หลังเก่า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนแสดงความจำนงไว้ไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

๑. ให้เสนอราคาครุภัณฑ์ทั้งหมดตามแบบฟอร์มเสนอราคาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เท่านั้น โดยผู้เสนอราคาจะต้องลงชื่อ ที่อยู่ ให้ชัดเจน แล้วผนึกซองให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองว่า “เรียน คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาขายทอดตลาด” ไปยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขาย ณ งานพัสดุสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันศุกร์ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.

๒. คณะกรรมการดำเนินการขาย จะทำการเปิดซองประมูลราคา ณ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันศุกร์ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป

๓. ให้ผู้มาขอรับซองการประมูลขายทอดตลาด จะต้องนำเอกสารมายื่นเพื่อขอรับเอกสาร ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย

๓.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๑.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๓.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ

๓.๒.๒ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๔. ผู้เสนอราคาที่ได้ลงทะเบียนและแสดงความจำนงจะเข้าร่วมประมูล แต่มีชื่อและที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดียวกัน ทั้งนี้สามารถยื่นซองเสนอราคาได้เพียงรายเดียวเท่านั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศขายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖. การพิจารณาคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาจะพิจารณาราคารวมทั้งหมด จำนวน ๓๘ รายการ

๗. จำนวนเงินเสนอให้ลงเป็นตัวเลขและตัวหนังสือให้ชัดเจน ห้ามขีดฆ่า ขูดลบหรือแก้ไข โดยไม่ลงลายมือชื่อกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นบาทตายตัว

๘. ผู้เสนอราคาได้ จะต้องวางเงินมัดจำ จำนวน ๑๐% ของราคาประมูล มอบให้คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาขายทอดตลาดทันที

๙. ผู้เสนอราคาได้ ต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติการขาย ถ้าผู้เสนอราคาได้ไม่มาติดต่อไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามทางราชการจะริบเงินมัดจำทันที และให้ถือว่าการขายทอดตลาดครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๑๐. ผู้เสนอราคาได้ ต้องทำการขนย้ายครุภัณฑ์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ชำระเงินทั้งหมดทั้งสิ้นแล้ว และในระหว่างขนย้าย ผู้เสนอราคาได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลขายทอดตลาด จะงดขายหรือจะขายให้กับผู้หนึ่งผู้ใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องขายให้กับผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป โดยผู้ประมูลไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายแต่ประการใด

๑๒. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทุกประการ มิฉะนั้น จะมิได้รับการพิจารณาขายให้ และเป็นอันพึงเข้าใจว่า ผู้เสนอราคาได้ทราบเงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายการพัสดุชำรุด ประจำปี 2565 (30 กย. 65)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยนับ	ราคากลาง	หมายเหตุ
กองบริหารงานบุคคล					
1	โต๊ะและเก้าอี้ ระดับ 3-6	3	ตัว	15.00	
2	โทรศัพท์ไร้สาย	3	เครื่อง	3.00	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	16	เครื่อง	3,050.00	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
1	พัดลมแบบตั้งพื้น	1	ตัว	10.00	
2	ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด	100.00	
3	ครุภัณฑ์ชุดระบบ FRONT OFFICE	1	เครื่อง	100.00	
4	คอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผลระดับสูง	1	เครื่อง	100.00	
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวล แบบที่ 1	2	เครื่อง	200.00	
6	ไม้บรรทัดพลาสติก	1	อัน	1.00	
7	เครื่องเจาะรูกระดาษ	1	อัน	1.00	
8	พาทิชั้น	4	อัน	40.00	
9	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง	1	ตัว	20.00	
สำนักงานตรวจสอบภายใน					
1	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA.	2	เครื่อง	10.00	
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1	เครื่อง	10.00	
รวมทั้งสิ้น		38		3,660.00	