

เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน ขาว – ดำ และ สี ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที  
แต่ละเครื่องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้ หรือดีกว่า

1. เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดหมึกแห้ง ขาว – ดำ และ สี พร้อมตู้รองเครื่อง และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน
2. ดรัมหมึกไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
3. ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสาร ขาว – ดำ และสี ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที (กระดาษ A4)
4. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และมีฮาร์ดดิสความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
5. สามารถวางต้นฉบับและถ่ายภาพเอกสารขนาดใหญ่สุดได้ A3 ขนาดเล็กสุด A5
6. สามารถย่อหรือขยายสำเนาตามต้องการได้ตั้งแต่ 25% - 400%
7. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 550 แผ่น
8. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ตั้งแต่ 60-250 แกรม หรือดีกว่า
9. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น โดยใส่กระดาษได้ตั้งแต่ A5-A3 และมีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น A4/80 แกรม
10. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-999 แผ่น และเครื่องจะหยุดโดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนที่ตั้งไว้
11. สามารถพิมพ์ และถ่ายภาพเอกสาร ได้หน้าหลัง
12. สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 รหัส
13. คำสั่งการทำงานบนหน้าจอสีเป็นแบบระบบสัมผัส Touch Screen
14. ความเร็วในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (A4) ที่ 300 dpi
15. ความละเอียดในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 600 dpi
16. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
17. สามารถสแกนเอกสารส่ง Email USB และ Folder ได้
18. ระบบการเชื่อมต่อมาตรฐาน 10/100/1000 Base T
19. สามารถตรวจสอบสถานะของงานหรือทำการตั้งระบบ และเพิ่มลบทรหัสการใช้งาน โดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค
20. มีโปรแกรมจัดเก็บเอกสารที่มีเมนูภาษาสากลและสามารถค้นหาเอกสารด้วยภาษาสากลได้

21. ต้องมีศูนย์บริการของผู้ผลิตโดยตรงอยู่ในจังหวัดสงขลา
22. มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อศูนย์บริการ และ ช่างผู้ชำนาญการได้โดยตรง
23. กรณีได้รับการติดต่อแจ้งซ่อม ทางบริษัทจะต้องประสานงานหรือติดต่อกลับภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการติดต่อ (ในเวลาราชการ)
24. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องให้สามารถใช้งานได้ ภายในเวลา 48 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง ทางบริษัท จะต้องนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนการใช้งาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
25. ต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีเอกสารยืนยันสรุปลการบำรุงรักษา
26. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองฉลากเขียว และจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา
27. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรงหรือจะต้องได้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบมัลติฟังก์ชันขาวดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที  
แต่ละเครื่องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้ หรือดีกว่า

1. เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง ขาว - ดำ พร้อมตู้รองเครื่อง และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน
2. ตลับหมึกไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
3. ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสาร ขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที (กระดาษ A4)
4. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และมีฮาร์ดดิสความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
5. สามารถวางต้นฉบับและถ่ายภาพเอกสารขนาดใหญ่สุดได้ A3 ขนาดเล็กสุด A5
6. สามารถย่อหรือขยายสำเนาตามต้องการได้ตั้งแต่ 25% - 400%
7. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 550 แผ่น
8. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ตั้งแต่ 60-250 แกรม หรือดีกว่า
9. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น โดยใส่กระดาษได้ตั้งแต่ A5-A3 และมีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น A4/80 แกรม
10. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-999 แผ่น และเครื่องจะหยุดโดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนที่ตั้งไว้
11. สามารถพิมพ์ และถ่ายภาพเอกสาร ได้หน้าหลัง
12. สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 รหัส
13. คำสั่งการทำงานบนหน้าจอสีเป็นแบบระบบสัมผัส Touch Screen
14. ความเร็วในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (A4) ที่ 300 dpi
15. ความละเอียดในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 600 dpi
16. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
17. สามารถสแกนเอกสารส่ง Email USB และ Folder ได้
18. ระบบการเชื่อมต่อมาตรฐาน 10/100/1000 Base T
19. มีโปรแกรมจัดเก็บเอกสารที่มีเมนูภาษาสากลและสามารถค้นหาเอกสารด้วยภาษาสากลได้

20. สามารถตรวจสอบสถานะของงานหรือทำการตั้งระบบ และเพิ่มลบบรหัสการใช้งาน โดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค
21. ต้องมีศูนย์บริการของผู้ผลิตโดยตรงอยู่ในจังหวัดสงขลา
22. มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อศูนย์บริการ และ ช่างผู้ชำนาญการได้โดยตรง
23. กรณีได้รับการติดต่อแจ้งซ่อม ทางบริษัทจะต้องประสานงานหรือติดต่อกลับภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการติดต่อ (ในเวลาราชการ)
24. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องให้สามารถใช้งานได้ ภายในเวลา 48 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง ทางบริษัท จะต้องนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนการใช้งาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
25. ต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีเอกสารยืนยันสรุปการบำรุงรักษา
26. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับฉลากเขียวผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา
27. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรง หรือจะต้องได้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน ขาว - ดำ และ สี ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที

แต่ละเครื่องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้ หรือดีกว่า

1. เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง ขาว - ดำ และ สี พร้อมตู้รองเครื่อง และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน
2. ตลับหมึกไม่ใช่สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
3. ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสาร ขาว - ดำ และสี ไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที (กระดาษ A4)
4. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และมีฮาร์ดดิสความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
5. สามารถวางต้นฉบับและถ่ายภาพเอกสารขนาดใหญ่สุดได้ A3 ขนาดเล็กสุด A5
6. สามารถย่อหรือขยายสำเนาตามต้องการได้ตั้งแต่ 25% - 400%
7. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 550 แผ่น
8. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ตั้งแต่ 60-250 แกรม หรือดีกว่า
9. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น โดยใส่กระดาษได้ตั้งแต่ A5-A3 และมีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น A4/80 แกรม
10. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-999 แผ่น และเครื่องจะหยุดโดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนที่ตั้งไว้
11. สามารถพิมพ์ และถ่ายภาพเอกสาร ได้หน้าหลัง
12. สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 รหัส
13. คำสั่งการทำงานบนหน้าจอสีเป็นแบบระบบสัมผัส Touch Screen
14. ความเร็วในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (A4) ที่ 300 dpi
15. ความละเอียดในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 600 dpi
16. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
17. สามารถสแกนเอกสารส่ง Email USB และ Folder ได้
18. ระบบการเชื่อมต่อมาตรฐาน 10/100/1000 Base T
19. สามารถตรวจสอบสถานะของงานหรือทำการตั้งระบบ และเพิ่มลบบรหัสการใช้งาน โดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค
20. มีโปรแกรมจัดเก็บเอกสารที่มีเมนูภาษาสากลและสามารถค้นหาเอกสารด้วยภาษาสากลได้

21. ต้องมีศูนย์บริการของผู้ผลิตโดยตรงอยู่ในจังหวัดสงขลา
22. มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อศูนย์บริการ และ ช่างผู้ชำนาญการได้โดยตรง
23. กรณีได้รับการติดต่อแจ้งซ่อม ทางบริษัทจะต้องประสานงานหรือติดต่อกลับภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการติดต่อ (ในเวลาราชการ)
24. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องให้สามารถใช้งานได้ ภายในเวลา 48 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง ทางบริษัท จะต้องนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนการใช้งาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
25. ต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีเอกสารยืนยันสรุปการบำรุงรักษา
26. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองฉลากเขียว และจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา
27. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรงหรือจะต้องได้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

## เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน ขนาดพกพา ความเร็วไม่น้อยกว่า 60 แผ่นต่อนาที

### ประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้ หรือดีกว่า

1. เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง ขาว – ดำ พร้อมตู้รูดเครื่อง และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน
2. ตลับหมึกไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
3. ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสาร ขาว – ดำ ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น/นาที (กระดาษ A4)
4. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และมีฮาร์ดดิสความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
5. สามารถวางต้นฉบับและถ่ายภาพเอกสารขนาดใหญ่สุดได้ A3 ขนาดเล็กสุด A5
6. สามารถย่อหรือขยายสำเนาตามต้องการได้ตั้งแต่ 25% - 400%
7. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 2 ถาด และสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 550 แผ่น โดยสามารถปรับขนาดกระดาษได้ตั้งแต่ A3-A5
8. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ตั้งแต่ 60-250 แกรม หรือดีกว่า
9. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น โดยใส่กระดาษได้ตั้งแต่ A5-A3
10. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-999 แผ่น และเครื่องจะหยุดโดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนที่ตั้งไว้
11. สามารถพิมพ์ และถ่ายภาพเอกสาร ได้หน้าหลัง
12. สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 รหัส
13. คำสั่งการทำงานบนหน้าจอเป็นแบบระบบสัมผัส Touch Screen
14. ความเร็วในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (A4) ที่ 600 dpi
15. ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น A4/80 แกรม
16. ความละเอียดในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 600 dpi
17. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
18. สามารถสแกนเอกสารส่ง Email USB และ Folder ได้
19. ระบบการเชื่อมต่อมาตรฐาน 10/100/1000 Base T

20. มีโปรแกรมจัดเก็บเอกสารที่มีเมนูภาษาสากลและสามารถค้นหาเอกสารด้วยภาษาสากลได้
21. สามารถตรวจสอบสถานะของงานหรือทำการตั้งระบบ และเพิ่มลบบรหัสการใช้งาน โดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค
22. ต้องมีศูนย์บริการของผู้ผลิตโดยตรงอยู่ในจังหวัดสงขลา
23. มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อศูนย์บริการ และ ช่างผู้ชำนาญการได้โดยตรง
24. กรณีได้รับการติดต่อแจ้งซ่อม ทางบริษัทจะต้องประสานงานหรือติดต่อกลับภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับการติดต่อ (ในเวลาราชการ)
25. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องให้สามารถใช้งานได้ ภายในเวลา 48 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง ทางบริษัทจะต้องนำเครื่องสำรอง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนการใช้งาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
26. ต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีเอกสารยืนยันสรุปการบำรุงรักษา
27. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองฉลากเขียว และจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา
28. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรงหรือจะต้องได้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง



เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน สีและขาวดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า 60 แผ่นต่อนาที  
ประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้ หรือดีกว่า

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง ขาว - ดำ และสี พร้อมตู้รองเครื่อง และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน
2. ตลับหมึกไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ และสี ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น/นาที (กระดาษ A4)
4. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และมีฮาร์ดดิสก์ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
5. สามารถวางต้นฉบับและถ่ายเอกสารขนาดใหญ่สุดได้ A3 ขนาดเล็กสุด A5
6. สามารถย่อหรือขยายสำเนาตามต้องการได้ตั้งแต่ 25% - 400%
7. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 2 ถาด และสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 550 แผ่น โดยสามารถปรับขนาดกระดาษได้ตั้งแต่ A3-A5
8. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ตั้งแต่ 60-250 แกรม หรือดีกว่า
9. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น โดยใส่กระดาษได้ตั้งแต่ A5-A3
10. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-999 แผ่น และเครื่องจะหยุดโดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนที่ตั้งไว้
11. สามารถพิมพ์ และถ่ายเอกสาร ได้หน้าหลัง
12. สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 รหัส
13. คำสั่งการทำงานบนหน้าจอสีเป็นแบบระบบสัมผัส Touch Screen
14. ความเร็วในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (A4) ที่ 600 dpi
15. ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น A4/80 แกรม
16. ความละเอียดในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 600 dpi
17. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
18. สามารถสแกนเอกสารส่ง Email USB และ Folder ได้
19. ระบบการเชื่อมต่อมาตรฐาน 10/100/1000 Base T

20. มีโปรแกรมจัดเก็บเอกสารที่มีเมนูภาษาสากลและสามารถค้นหาเอกสารด้วยภาษาสากลได้
21. สามารถตรวจสอบสถานะของงานหรือทำการตั้งระบบ และเพิ่มลบบรหัสการใช้งาน โดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค
22. ต้องมีศูนย์บริการของผู้ผลิตโดยตรงอยู่ในจังหวัดสงขลา
23. มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อศูนย์บริการ และ ช่างผู้ชำนาญการได้โดยตรง
24. กรณีได้รับการติดต่อแจ้งซ่อม ทางบริษัทจะต้องประสานงานหรือติดต่อกลับภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับการติดต่อ (ในเวลาราชการ)
25. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องให้สามารถใช้งานได้ ภายในเวลา 48 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง ทางบริษัทจะต้องนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนการใช้งาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
26. ต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีเอกสารยืนยันสรุปการบำรุงรักษา
27. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองฉลากเขียว และจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา
28. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรงหรือจะต้องได้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน ความเร็วไม่น้อยกว่า 100 แผ่นต่อนาที

แต่ละเครื่องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้ หรือดีกว่า

1. เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้งขาวดำ และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน
2. ตลับหมึกไม่ใช่สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
3. ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสารไม่น้อยกว่า 100 แผ่น/นาที (กระดาษ A4)
4. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และมีฮาร์ดดิสความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
5. สามารถวางต้นฉบับและถ่ายภาพเอกสารขนาดใหญ่สุดได้ A3 ขนาดเล็กสุด A5
6. สามารถย่อหรือขยายสำเนาตามต้องการได้ตั้งแต่ 25% - 400%
7. มีถาดบรรจุกระดาษ บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 4,000 แผ่น
8. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ตั้งแต่ 60-250 กรัม หรือดีกว่า
9. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น โดยใส่กระดาษได้ตั้งแต่ A5 - A3
10. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-9,999 แผ่น และเครื่องจะหยุดโดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนที่ตั้งไว้
11. สามารถพิมพ์ และถ่ายภาพเอกสาร ได้หน้าหลัง และมีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น A4/80 กรัม
12. สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ ได้ไม่น้อยกว่า 999 รหัส
13. คำสั่งการทำงานบนหน้าจอสีเป็นแบบระบบสัมผัส Touch Screen
14. ความเร็วในการสแกนเอกสาร หน้าหลัง ไม่น้อยกว่า 100 หน้าต่อนาทีที่ 300 dpi
15. ความละเอียดในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 600 dpi
16. ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
17. สามารถสแกนเอกสารส่ง Email USB และ Folder ได้
18. ระบบการเชื่อมต่อมาตรฐาน 10/100/1000 Base T
19. โปรแกรมจัดเก็บเอกสารที่มีเมนูภาษาสากลและสามารถค้นหาเอกสารด้วยภาษาสากล

20. พร้อมชุดจัดเรียงเอกสารโดยอัตโนมัติ
21. สามารถตรวจสอบสถานะของงานหรือทำการตั้งระบบ และเพิ่มลบทาสการใช้งาน โดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค
22. ต้องมีศูนย์บริการของผู้ผลิตโดยตรงอยู่ในจังหวัดสงขลา
23. มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อศูนย์บริการ และ ช่างผู้ชำนาญการได้โดยตรง
24. กรณีได้รับการติดต่อแจ้งซ่อม ทางบริษัทจะต้องประสานงานหรือติดต่อกลับภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการติดต่อ (ในเวลาราชการ)
25. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องให้สามารถใช้งานได้ ภายในเวลา 48 ชม. นับจากที่ได้รับแจ้ง ทางบริษัทจะต้องนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนการใช้งาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
26. ต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีเอกสารยืนยันสรุปการบำรุงรักษา
27. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองฉลากเขียว และจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา
28. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรงหรือจะต้องได้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง