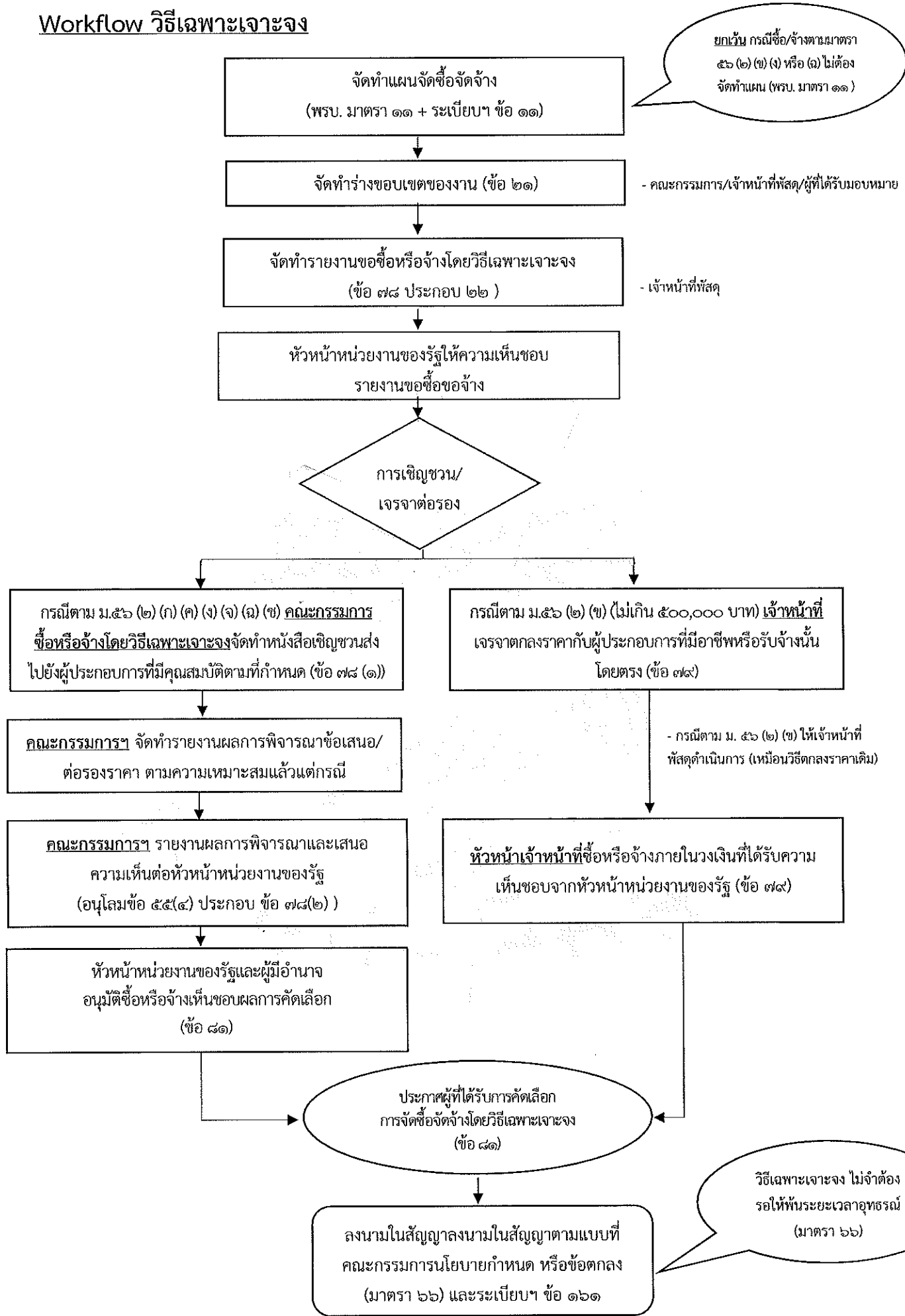


Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๑)

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่ส่ง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เจ้าหน้าที่ที่ส่ง

กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ก) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจัดทำหนังสือเชิญชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ข้อ ๗๘ (๑))

กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ข) (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เจ้าหน้าที่เจรจาดกลางราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (ข้อ ๗๙)

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ/ต่อรองราคา ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

- กรณีตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อนุโลมข้อ ๕๕(๔) ประกอบ ข้อ ๗๘(๒))

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๙)

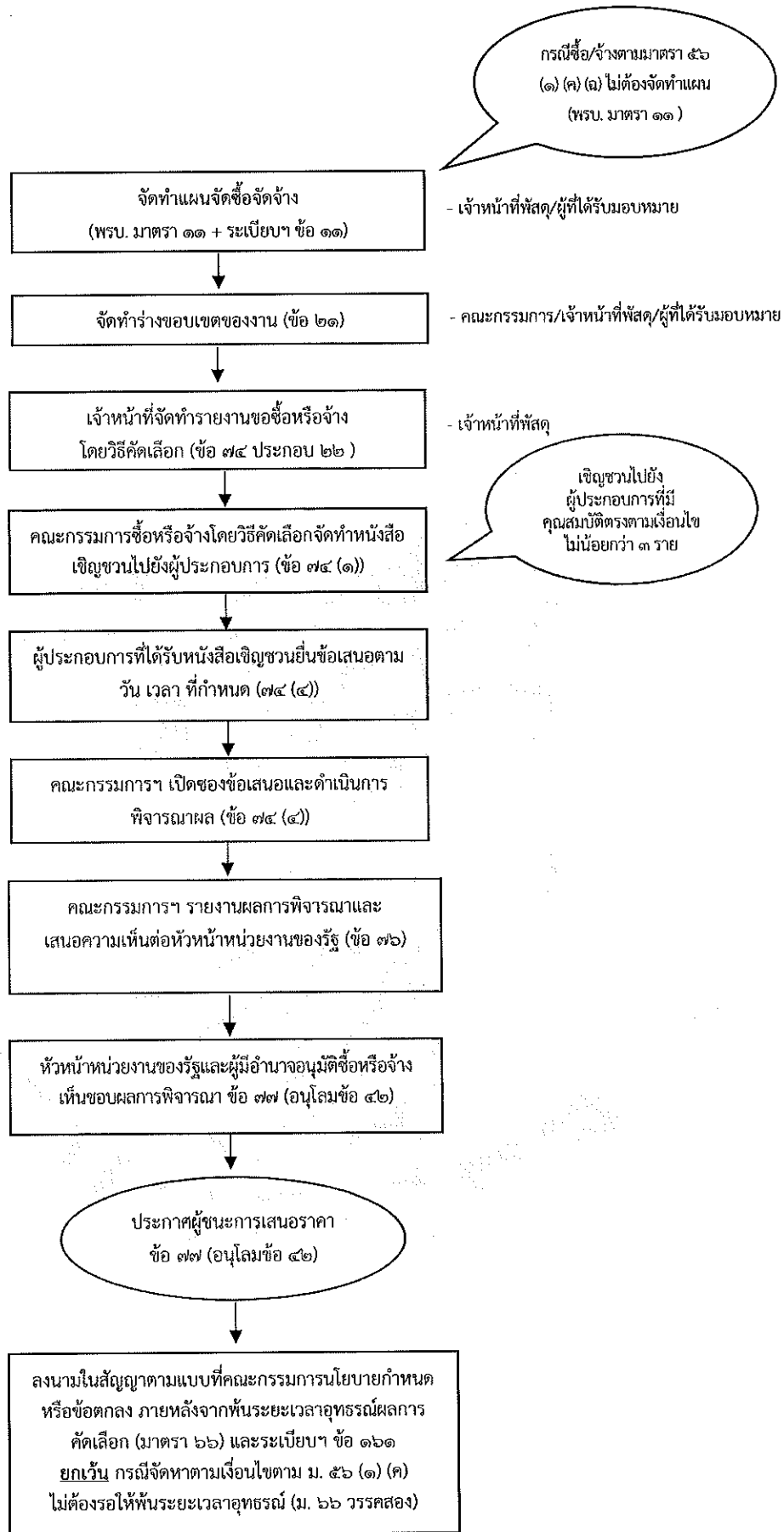
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการคัดเลือก (ข้อ ๘๑)

ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ๘๑)

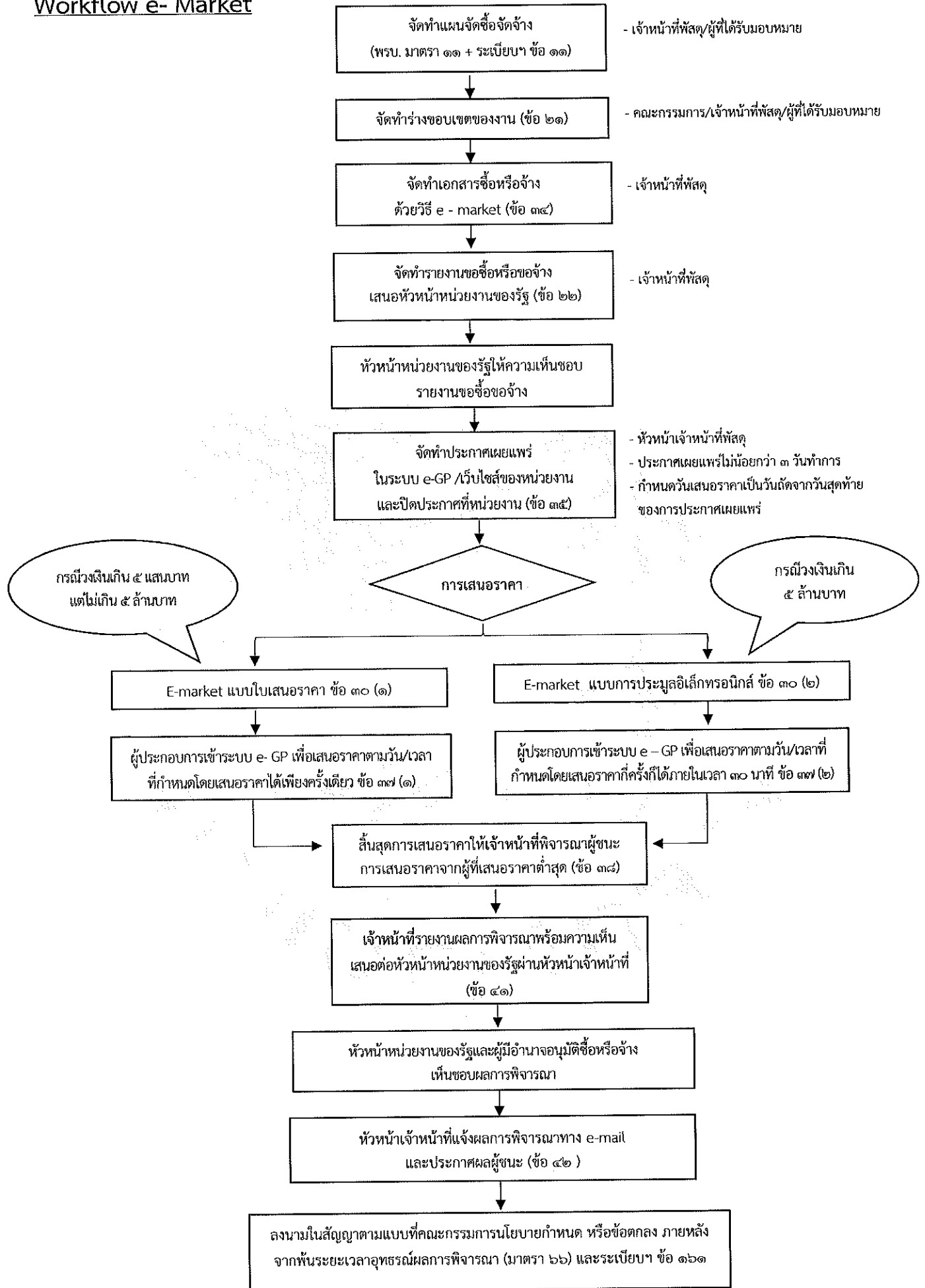
ลงนามในสัญญาลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่จำเป็นต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (มาตรา ๖๖)

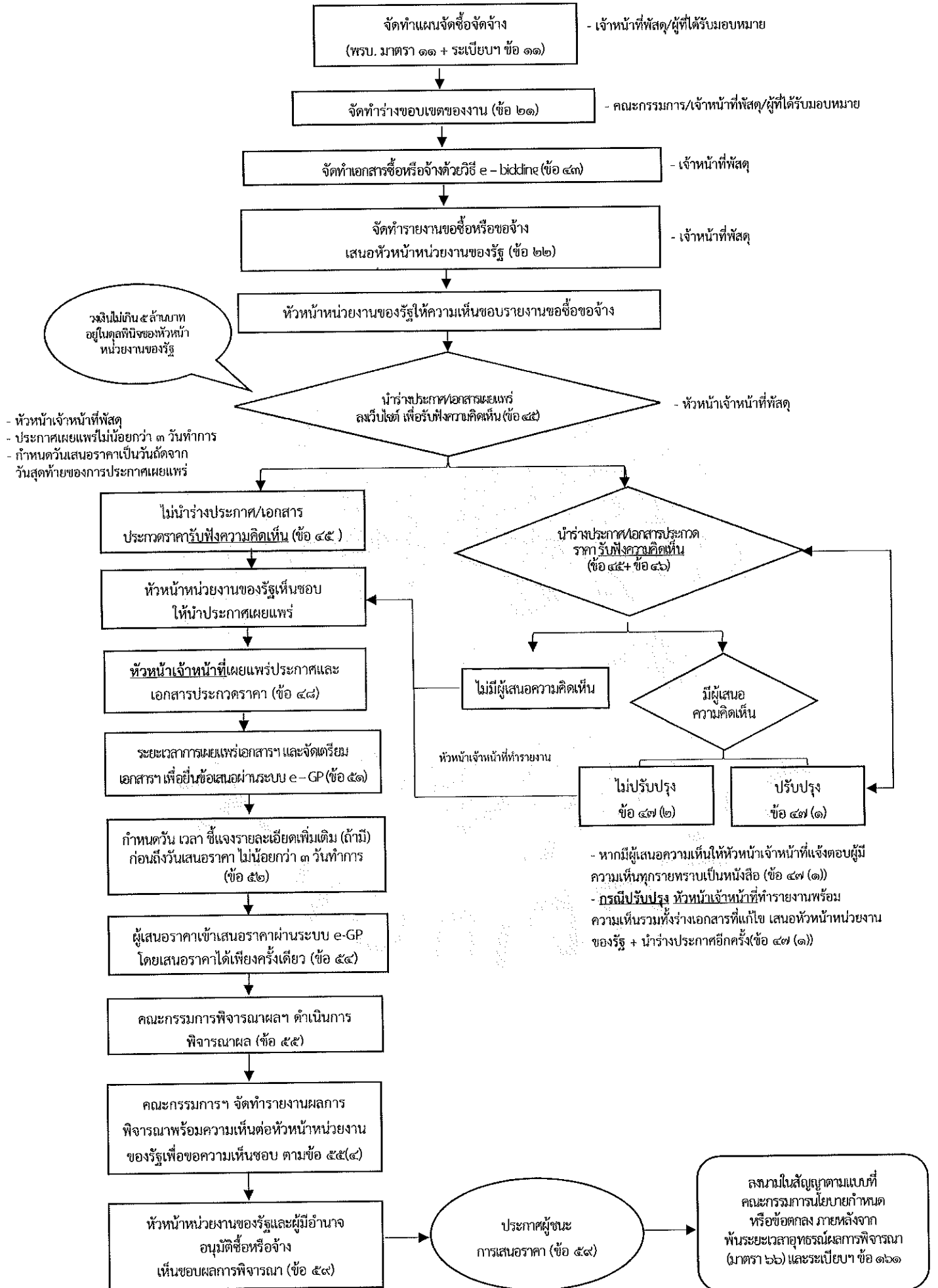
Workflow วิธีคัดเลือก



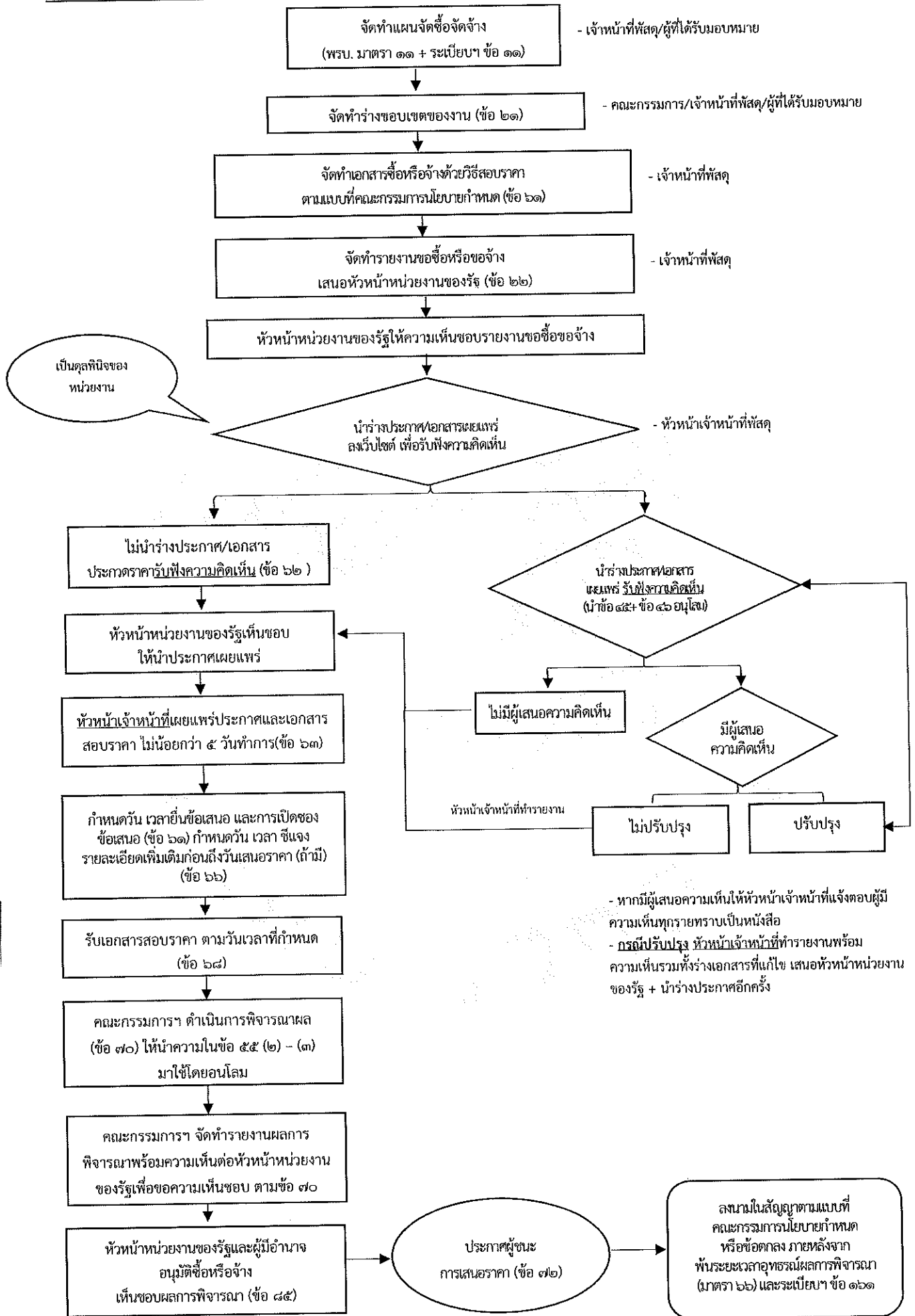
Workflow e- Market



Workflow e-bidding



Workflow วิธีสอบราคา



Check list การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อต่อที่	รายการ	พบ ข้อผิดพลาด	ระเบียบพัสดุ	วิธีจัดหา/ระยะเวลา(วัน)					การดำเนินงาน
				e-bidding	e-Market	สอบราคา	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม. 11		1 วันทำการ					
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) /คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	ม. 61	ข้อ 21, 25	1 วันทำการ		1 วันทำการ			
3	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	ม. 59	ข้อ 43	3 วันทำการ					
				1) กรณีมีแผนพร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ -วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดูข้อยกเว้นเฉพาะหรือในก็ได้)					
				2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ -วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป					3 วันทำการ
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 22	1 วันทำการ					
5	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา -วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท -วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท -วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท -วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	ม. 62	ข้อ 46	5 วันทำการ		3 วันทำการ			5 วันทำการ
				10 วันทำการ		12 วันทำการ			
				20 วันทำการ		1 วันทำการ			
6	กรณีบัญชีการจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ ส่งตามระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 50	1 วันทำการ					
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		ข้อ 52	ตามความเหมาะสม					
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1 วันทำการ					
9	เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจัดหาวัสดุฯ ดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ กรณี e-Market แบบใบเสนอราคา (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว)		ข้อ 55, 56, 57, 58	1 วันทำการ		1 วันทำการ			1 วันทำการ
				ข้อ 50(2), 37(2)		1 วันทำการ			
10	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน		ข้อ 41	1 วันทำการ					
				ข้อ 59, 60					1 วันทำการ
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปีงบประมาณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดตั้งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทราบ	ม. 66	ข้อ	1 วันทำการ					
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	117		7 วันทำการ					
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังพ้นจากรยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ม. 66 ม.93	ข้อ 162	1 วันทำการ					
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป ให้ สดง.		ข้อ 165	30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง					
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		ข้อ 16	1 วันทำการ					