

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และเอกสารประกวดราคา**  
**โครงการปรับปรุงอาคารเรียน คณะศิลปศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา**

1. ชื่อ โครงการปรับปรุงอาคารเรียน คณะศิลปศาสตร์
2. สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา
3. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากโครงการปรับปรุงอาคารคณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 5 งาน เหตุผลและความจำเป็นแต่ละงาน ดังนี้

3.1 ปรับปรุงห้องพักอาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศ

เนื่องจากห้องพักอาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 2 ห้อง คือ 02103 (ติดกับศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง) และ 12105 คณะศิลปศาสตร์ได้มีการวางแผนปรับปรุงห้อง 02103 เป็นห้องเรียนรู้หรือห้องกิจกรรมสำหรับนักศึกษาในอนาคต อาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศจึงจำเป็นต้องย้ายห้องพักจากห้อง 02103 ไปยังห้อง 02106 ซึ่งติดกับห้อง 02105 และรวมห้องทั้งสองเข้าเป็นห้องเดียวกัน แต่ด้วยสภาพห้องที่ทรุดโทรม ฝ้าเพดานชำรุด ไม่มีการจัดสรรแบ่งพื้นที่ออกเป็นสัดส่วน ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยแก่การทำงาน และการให้ค่าปรึกษาแก่นักศึกษา ดังนั้นหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาภาษาต่างประเทศ จึงมีความประสงค์จะทำการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาจารย์ภายในหลักสูตรฯ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 ซ่อมฝ้าเพดานอาคาร 58

เนื่องจากฝ้าเพดานห้อง 58305 อาคาร 58 สำนักงานคณบดี ชำรุดทำให้เป็นอันตรายต่อนักศึกษา และอาจารย์ที่เข้าทำการเรียนการสอนในห้องดังกล่าว และน้ำรั่วตอนฝนตกทำให้การเรียนการสอนทำให้ไม่สามารถทำการเรียนการสอนได้ อีกทั้งยังทำให้ฝ้าเพดานบริเวณใกล้เคียงได้รับความเสียหาย โดยน้ำที่รั่วอยู่ใกล้กับแผงไฟฟ้าอาจทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตและรั่ววงจรได้ ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักศึกษาและอาจารย์ผู้ทำการเรียนการสอนและผู้ให้บริการในห้องดังกล่าวได้

3.3 จัดทำกันสาดหน้าต่าง อาคาร 09

เนื่องจากห้องพักอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ อาคาร 09 ชั้น 2 ไม่มีกันสาดเมื่อฝนตกทำให้เกิดการกัดเซาะหน้าต่างไม่มู่ กระจกรันและแตก ไม่สามารถเปิด - ปิดได้ทั้ง 2 ด้าน ภายในห้องมีครุภัณฑ์ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ไมโครเวฟ และอื่น ๆ เวลาฝนตกน้ำจะสาดเข้าห้องพักอาจารย์เกิดภาวะน้ำท่วมขังลงไปชั้นล่างห้องปฏิบัติการเคมี (09102) ซึ่งมี ผศ. พงษ์เทพ เกิดเนตร เป็นผู้รับผิดชอบ ภายในห้องปฏิบัติการเคมี (09102) นั้น มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณด้านอาหารและโภชนาการ คืออบครุภัณฑ์ จำนวน 30 ถังนบาท ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการทั้งหมด 62 รายการ เช่น

1. เครื่องวิเคราะห์ไขมัน
2. เครื่องวิเคราะห์น้ำอิสระ
3. เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง
4. เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย
5. เครื่องทำแห้งแบบแช่แข็ง
6. เครื่องหาอายุการเก็บรักษา

ทั้งที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นเพียงบางส่วน ถ้าปล่อยไว้ไม่ทำการปรับปรุงซ่อมแซมจะมีผลกระทบกับครุภัณฑ์จากการซึมของน้ำฝน อาจทำให้เกิดการลัดวงจรไฟไหม้ได้ มีผลเสียต่อประสิทธิภาพ การสูญเสีย และการสูญเปล่า และความบกพร่องในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการได้

### 3.4 ปูกระเบื้องชั้น 6 – 7 อาคารเรียนรวมคณะศิลปศาสตร์

เนื่องด้วยอาคารเรียนและปฏิบัติการรวมของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จะได้สร้างขึ้นแทนที่อาคาร 16 ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานของสาขาไฟฟ้า รวมถึงห้องเรียน และห้องปฏิบัติการรวมของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดังนั้นสาขาไฟฟ้าจึงจำเป็นต้องย้ายพื้นที่ของสำนักงานของสาขาไฟฟ้ารวมถึงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการรวมของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ไปยังสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรไว้ให้ก็คือ อาคารเรียนรวมคณะศิลปศาสตร์ แต่เนื่องด้วยพื้นที่ของอาคารไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงจำเป็นต้องปูกระเบื้องบนพื้นที่ของอาคารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพัฒนาเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้สมบูรณ์ ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีจึงได้ขอให้วิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงโครงการดังกล่าวต่อไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการสร้างปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการให้กับสาขาไฟฟ้าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

### 3.5 ปรับปรุงห้องเรียนอาคารคหกรรมศาสตร์เพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงานนิติการ

เนื่องจาก สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ได้ประกาศจัดตั้งสำนักงานนิติการขึ้นในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะงานเป็นพิเศษและมีผลกระทบต่อสิทธิของบุคลากรภายในองค์กร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ และเพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานนิติการเป็นไปตามระบบไม่ว่าจะเป็นงานเอกสารต่าง ๆ ในงานสืบสวนสอบสวน งานคดี งานสัญญาและร่างระเบียบ รวมถึงรองรับบุคลากรภายในสำนักงาน ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย นอกจากนี้งานนิติการ ยังเป็นเรื่องลับที่ต้องวางระบบอย่างรอบคอบรัดกุม จึงจำเป็นต้องออกแบบสำนักงานให้มีห้องประชุมไว้เป็นการเฉพาะอีกด้วย ซึ่งในปัจจุบันนี้สำนักงานนิติการได้ขอใช้พื้นที่ของกองบริหารบุคคลเพื่อใช้เป็นที่พักปฏิบัติราชการ ในการนี้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเป็นสมควรให้ปรับปรุงห้องอาคารคหกรรมศาสตร์เป็นห้องสำนักงานนิติการ

#### 4. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและอาคารให้สามารถใช้งานได้ดีขึ้น และเพื่อยืดอายุการใช้งาน

#### 5. ขอบเขตงาน

- 5.1 ปรับปรุงห้องพักอาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศ
  - งานรื้อถอนและปรับปรุงตามแบบรูปและรายการ
- 5.2 ซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคาร 58
  - งานรื้อถอนและปรับปรุงตามแบบรูปและรายการ
- 5.3 จัดทำกันสาดหน้าต่าง อาคาร 09
  - งานรื้อถอนและปรับปรุงตามแบบรูปและรายการ
- 5.4 ปูกระเบื้อง ชั้น 6 – 7 อาคารเรียนรวมคณะศิลปศาสตร์
  - งานรื้อถอนและปรับปรุงตามแบบรูปและรายการ
- 5.5 ปรับปรุงห้องเรียนและอาคารคหกรรมศาสตร์ เพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงานนิติการ
  - งานรื้อถอนและปรับปรุงตามแบบรูปและรายการ

#### 6. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 6.1 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2549
- 6.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 6.3 ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามระเบียบ
- 6.4 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.5 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 865,320.- บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อกันผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น
- 6.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**7. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก** ให้เสนอราคาตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

7.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องศึกษาการใช้โปรแกรมของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ โดย Download ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และทดลองการใช้โปรแกรมได้ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

7.2 เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมาย ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมาลงทะเบียนต่อหน้ากรรมการประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบ บก. 006 พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่เกิน 3 ราย) และขอรับ Username และ Password

7.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา เข้าประจำสถานที่ที่จัดไว้ โดยแยกจากผู้มีสิทธิเสนอการรายอื่น

7.4 ราคาเริ่มต้นในการประกวดราคา ใช้ราคากลางตามประกาศฯ

7.5 ระยะเวลาในการประกวดราคาฯ 30-60 นาที (ทั้งนี้ไม่รวมการขยายเวลาในการปิดประกวดราคาฯ)

7.6 ก่อนการเสนอราคา 15 นาที ให้ทำการทดสอบระบบว่าสามารถเสนอราคาได้หรือไม่ หากมีปัญหา ก็แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ประจำอยู่ ณ สถานที่นั้นเพื่อไปรายงานคณะกรรมการประกวดราคาต่อไป

7.7 ผู้เสนอราคาต้องทำการเข้าสู่ระบบ (Login) ในกำหนดเวลาการเสนอราคา หากผู้เสนอราคาไม่ทำการเข้าสู่ระบบมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการยึดหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7.8 ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในสถานที่เสนอราคา (ห้องเคาะราคา)

7.9 ห้ามมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

7.10 หากผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการเสนอราคาเสร็จสิ้นแล้วจะต้องแจ้งราคาสุดท้ายตามแบบ บก. 008 ต่อคณะกรรมการประกวดราคาทันที

7.11 ดำเนินการเสนอราคา ซึ่งสามารถเสนอราคาได้หลายครั้ง

**8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

8.1 ในการประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

8.2 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาฯ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาฯ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอัน เป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาฯ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

**9. รายละเอียดและข้อกำหนดอื่น ๆ** นอกเหนือจากร่างขอบเขตTOR นี้ ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคายึดถือ และปฏิบัติตามเอกสารประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในโครงการเดียวกันนี้ เพื่อประกอบการในการยื่นซองประกวดราคาฯ

#### **10. รายละเอียดราคากลางของผู้ว่าจ้าง (Bill of Quantity : BOQ)**

กรณีผู้ประสงค์เสนอราคามีความประสงค์ขอทราบรายละเอียดและราคากลาง ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดด้วย และรายละเอียดราคากลางดังกล่าวผู้เสนอราคาจะนำมาอ้างอิงและเรียกข้อใด ๆ ก็ได้ โดยให้ผู้ประสงค์เสนอราคาสำรวจ ตรวจสอบ ถอดวัสดุ และประมาณราคาตามแบบรูปก่อสร้างของโครงการให้ละเอียดถี่ถ้วน และจะต้องไม่นำราคากลางมาเป็นข้ออ้าง หรือเรียกข้อใด ๆ ทั้งก่อนและหลังการประกวดราคา เพื่อให้ตนเองพ้นผิด และเกิดความเดือดร้อนกันทั้ง 2 ฝ่าย มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธข้อฟ้องร้องทุกกรณี ไปจนถึงชั้นศาลด้วย นอกจากนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถ Download จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของมหาวิทยาลัยฯ โดยเงื่อนไขยังคงเป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

#### **11. การดูสถานที่ก่อสร้าง**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้แทนต้องไปดูสถานที่ก่อสร้าง และต้องรับฟังการชี้แจงที่เกี่ยวกับการประกวดราคาด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่กำหนดในประกาศ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ไปสถานที่ก่อสร้างและรับฟังการชี้แจงและมีได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการ ทั้งที่มีอยู่เดิมและประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดแล้ว หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าไม่ได้รับทราบมาก่อนเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยฯ แล้วไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการประกวดราคา ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานที่จัดจ้าง

#### **12. การรับหลักประกันของ**

มหาวิทยาลัยฯ จะยึดถือตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนการเสนอราคา เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคามีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ย่อมถือว่า ผู้เสนอราคายินยอมและรู้แก่ใจในการเข้าเสนอราคา ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะยึดเหตุใด ๆ มาอ้างหลังจากกระบวนการเสร็จสิ้น เพื่อให้ตัวเองพ้นผิด หรือปิดความรับผิดชอบในการเสนอราคาของตนเองนั้นหาได้ไม่ ดังนั้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจึงควรพิจารณาไตร่ตรองให้ละเอียดรอบคอบ ถี่ถ้วน ก่อนจะยื่นเอกสารส่วนที่ 1 และเมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ดำเนินการยื่นเอกสารส่วนที่ 1 แล้ว ย่อมจะต้องดำเนินการต่อไปจนครบถ้วน ทุกกระบวนการตามระเบียบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือผู้ชนะการประกวดราคา อันจะส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อน ทั้ง 2 ฝ่าย ต่อไป

/แต่หาก...

แต่หากผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการประกวดราคาแล้วแต่กรณี จะยกความผิดพลาดอันเกิดขึ้นด้วยใจสมัครของตนเอง มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ หรือฟ้องร้อง อันเกิดขึ้นดังกล่าว รวมถึงในชั้นศาลด้วย

13. ระยะเวลาทำการ 150 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับแจ้ง

14. วงเงินงบประมาณ 2,163,300.- บาท ( สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน ) โดยใช้ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

15. ราคากลาง 2,161,237.- บาท ( สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน )

16. ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000.- บาท จากราคากลางงานก่อสร้าง และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไปต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000.- บาท จากราคาสุดท้ายที่เสนอราคาลดแล้ว

17. การลงนามสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างตามระยะเวลา ที่กำหนดกรณีผู้ชนะการประกวดราคา แต่ไม่ลงนามสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด หากการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นความผิดที่เกิดจากผู้ชนะการประกวดราคาขัดแจ้ง มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการลงโทษเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ พร้อมทั้งจะดำเนินการริบหลักประกันของทันที ตามข้อ 12 อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ ขอปฏิเสธการอุทธรณ์ใด ๆ ของผู้ชนะการประกวดราคา รวมถึงการฟ้องร้องในชั้นศาลด้วย พร้อมทั้งคณะกรรมการฯ หรือผู้เกี่ยวข้องจะได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกันจากเหตุอันเกิดขึ้นอีกต่อหนึ่งด้วย

18. แบบรูปรายการและราคากลาง

ผู้มีความประสงค์จะดูรายละเอียดแบบรูปรายการและราคากลาง สามารถขอดูแบบรูปรายการรายละเอียดราคากลางได้ ณ สถานที่ซื้อแบบรูป ส่วนราคากลางสามารถตรวจดูอีกทางหนึ่งจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและมหาวิทยาลัยฯ

19. ผู้ที่มีความประสงค์จะวิจารณ์เสนอแนะโปรดส่งไปยัง

- โทรสารหมายเลข 074-317131 หรือ
- e-mail [Pro1001@hotmail.co.th](mailto:Pro1001@hotmail.co.th)

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึง วันที่ 4 ธันวาคม 2557 รวมเวลา 3 วัน ระบุ  
ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ ของผู้วิจารณ์ หรือเสนอแนะให้ชัดเจน

**เอกสารประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**  
**โครงการปรับปรุงอาคารเรียน คณะศิลปศาสตร์**  
**ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ต. บ่อयाง อ. เมือง จ. สงขลา**

---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานอธิการบดี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต.บ่อयाง อ.เมือง จ.สงขลา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.1 แบบรูปและรายการละเอียด
  - 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง
  - 1.3 แบบใบแจ้งปริมาณงาน
  - 1.4 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.5 แบบสัญญาจ้าง
  - 1.6 แบบหนังสือค้ำประกัน
    - (1) หลักประกันของ
    - (2) หลักประกันสัญญา
  - 1.7 สูตรการปรับราคา
  - 1.8 บทนิยาม
    - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
  - 1.9 แบบบัญชีเอกสาร
    - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
    - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
  - 1.10 แบบหนังสือรับรองของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
  - 1.11 แบบบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ
  - 1.12 แบบบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
  - 1.13 แบบบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

**2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ ประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ ประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 865,320.- บาท และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ ผลงานดังกล่าว ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### 3. หลักฐานการยื่นเอกสาร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกไว้นอกซอง หรือจัดทำรูปเล่มแยกแต่ละ เอกสาร คือ

#### 3.1 เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้า เป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) พร้อมให้ยื่นเอกสารการแสดงเป็นนิติบุคคลของผู้ร่วมค้าตามที่ระบุ ไว้ใน (1)

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 3.2 เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นมายื่นแทน จะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจไปแสดงด้วย

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

/(3) สำเนา...



(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีรายละเอียด ดังนี้ คือ

(3.1) หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ซึ่งระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา และทำงานแล้วเสร็จ ผู้ออกหนังสือรับรอง ผู้ลงชื่อ จะต้องมีตำแหน่งดังนี้ คือ

(3.1.1) ส่วนราชการ (ส่วนกลาง , ส่วนภูมิภาค) ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับอธิบดีหรือเทียบเท่า

(3.1.2) ส่วนราชการ (ส่วนท้องถิ่น) ต้องมีตำแหน่งดังนี้ คือ

- 1) กรุงเทพมหานคร - ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 2) เมืองพัทยา - นายกเมืองพัทยา
- 3) องค์การบริหารส่วนจังหวัด - นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
- 4) เทศบาล - นายกเทศมนตรี
- 5) องค์การบริหารส่วนตำบล - ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
- 6) สภาตำบล - ประธานสภาตำบล

(3.1.3) รัฐวิสาหกิจ, องค์การมหาชน ผู้ลงชื่อต้องเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล นั้นๆ

(3.1.4) เอกชน บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ผู้ลงชื่อจะต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล และประทับตราของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนั้น ๆ

(3.2) สำเนาสัญญาฉบับตัวจริง (คู่สัญญา) ที่ถูกต้องตรงกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3.3) ผู้ที่นำไปรับรองผลงานของเอกชนมาใช้เป็นผลงานตามข้อ (3.1) นั้น จะต้องนำเอกสารการเสียภาษีของผลงานดังกล่าวมาแสดงด้วย

(3.4) เอกสารตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3)ให้นำต้นฉบับมาเพื่อตรวจสอบในวันยื่นซองเอกสารด้วย หากไม่นำมาแสดงในวันดังกล่าวได้ คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

(4) สำเนาใบอนุญาตสำนักงานคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว) ไม่ต่ำกว่าประเภท ดังต่อไปนี้

- |                    |       |       |   |       |    |
|--------------------|-------|-------|---|-------|----|
| ก. วุฒิวิศวกรโยธา  | จำนวน | ..... | - | ..... | คน |
| ข. สามัญวิศวกรโยธา | จำนวน | ..... | - | ..... | คน |
| ค. ภาควิศวกรโยธา   | จำนวน | ..... | 2 | ..... | คน |

โดยใช้หลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพดังกล่าว (หากจะใช้สำเนาหรือภาพถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนานั้น โดยผู้รับอนุญาต) กรณีปลอมแปลงเอกสาร แอบอ้าง บุคคลตามข้อ (4) จะไม่รับพิจารณา และจะดำเนินการตามกฎหมาย

(5) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(6) สำเนา...

- (6) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารแบบรูป พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) แผนงานและระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง
- (8) ใบแจ้งปริมาณวัสดุ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุในใบแจ้งปริมาณวัสดุให้ครบถ้วน โดยการพิมพ์หรือกรอกลงในแบบฟอร์ม กรณีการนำรายละเอียดราคากลางแบบ ปร. 4 ถ่ายสำเนาจะไม่รับพิจารณา
- (9) เงื่อนไขสัญญา 3 ฝ่าย ให้กรอกชื่อผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือมอบอำนาจการเข้าเสนอราคาที่มีไขบุคคลเดียวกันในวันยื่นเอกสาร ให้แจ้งคณะกรรมการฯ ก่อนถึงเวลาลงทะเบียนผู้เข้าเสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (10) แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้า ตามหลักเกณฑ์และประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุในใบแจ้งปริมาณงานให้ครบถ้วน

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน.....150.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงาน

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ .....” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 10.00 น.  
**ณ ห้องประชุมงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ต.บ่อทราย อ.เมือง จ.สงขลา**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.8 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการแข่งขันราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคาและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายอยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **2,161,237.- บาท ( สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน )**

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

/(6) ผู้มีสิทธิ...

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคาโดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า ครั้งละ 4,000.- บาท จากราคาสูงสุดในการ ประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000.- บาท จากราคา ครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้น แล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอ หลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ \_\_\_\_\_ ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวันเวลาและสถานที่เสนอราคา (บก. 005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิ เสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาด กลางอิเล็กทรอนิกส์

## 5. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน **108,165.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)** โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลา การ ค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการ ยื่นราคา โดย หลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้าน เทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียน ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (1)

### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซองไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

“หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคา ต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

/การคืน...

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคา รายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วัน ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8 มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา ดังกล่าว และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตาม แบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.5 กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้ มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เชื่คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเชื่คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.6 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่ง ได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.6 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้น จากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ ใช้สัญญาจ้างแบบราคาเหมารวม ซึ่งจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังแนบท้ายเอกสาร

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญา จ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.5 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 (เพิ่มเติม) ตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ เงินกู้จาก.....-.....และเงินช่วยเหลือจาก .....

/ราคากลาง...

ราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานอธิการบดี ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,161,237.- บาท ( สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน )

11.2 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็น ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมหาวิทยาลัยฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ เสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.7 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจ พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรม เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

11.5 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## 12. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตาม ประกาศนี้แล้ว ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและ ใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน หรือ สถาบันของทางราชการอื่น หรือสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละ สาขาช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

12.1 ช่างไฟฟ้า

12.2 ช่างปูน

12.3 ช่างเชื่อม

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้ที่มีมาตรฐานฝีมือช่างดังกล่าวก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน

### 13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

### หมายเหตุ

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคา” หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

“ผู้มีสิทธิเสนอราคา” หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้าประกันของตามข้อ 5 มหาวิทยาลัยฯ นับเป็น 2 ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยืนยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยืนยันราคา