

ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10)
วงเงินงบประมาณ 1,950,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรและสังคมในระดับภูมิภาคและประเทศด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ที่มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ เพื่อเป็นกำลังแรงงานที่มีมาตรฐานก่อให้เกิดรายได้สูง และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล ซึ่งมีความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจใหม่ โดยมีกลยุทธ์ด้านการสนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก รวมถึงการพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ภูมิทัศน์ และผลิตภัณฑ์บริการด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่

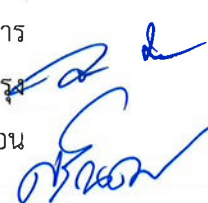

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์ มีอาคารเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 7 อาคาร โดยเฉพาะอาคาร 09 และอาคาร 10 เป็นอาคารที่ใช้จัดการเรียนการสอนของหลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ และหลักสูตรสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์สร้างสรรค์ ซึ่งมีการก่อสร้างและการทำงานมาตั้งแต่ พ.ศ. 2533 จนถึงปัจจุบัน ทำให้สภาพอาคารดังกล่าวมีความทรุดโทรมและไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันส่งผลให้คณะศิลปศาสตร์ประสบปัญหาเรื่องการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ประกอบกับปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ทำให้หลักสูตรฯ ดังกล่าวได้รับความสนใจจากนักศึกษาและบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นความจำเป็นในการปรับปรุงอาคารคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีพันธกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาและปฏิบัติการกิจงานอาคารสถานที่ และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลสถานที่ ภูมิทัศน์ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งอาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ดังนั้น กองกลางจึงเห็นความสำคัญในการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อดำเนินการจ้างออกแบบปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา ให้มีความทันสมัยพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน

1.2.2 เพื่อให้ได้แบบรูปรายการ และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง BOQ (BILL of Quantity) ในการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10)


ทศพร งาม




1.3 พื้นที่โครงการ

การปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์ มีพื้นที่โดยประมาณ 11,977 ตารางเมตร โครงการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

1.4 ข้อกำหนดรายละเอียดของงานจ้างออกแบบ

1.4.1 ผังสังเขป



แผนที่โดยผังเขปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ต้นตอ ๑๐๗

1.4.2 ตำแหน่งดำเนินการออกแบบและปรับปรุง

รายการที่ 1 อาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 10)

- งานปรับปรุงฝ้าเพดาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,115 ตารางเมตร
- งานปรับปรุงหลังคาพร้อมเชิงชาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,385 ตารางเมตร
- งานปรับปรุงประตู-หน้าต่าง
- งานปรับปรุงพื้นอาคารทั้งหมด
- งานทาสีผนังอาคารทั้งหมด
- ปรับปรุงห้องน้ำ
- งานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบ Fire Alarm และระบบอินเทอร์เน็ต
- งานระบบระบายอากาศห้องครัว
- งานปรับปรุงลักษณะภายนอกของอาคาร (Facade)

รูปถ่ายอาคาร



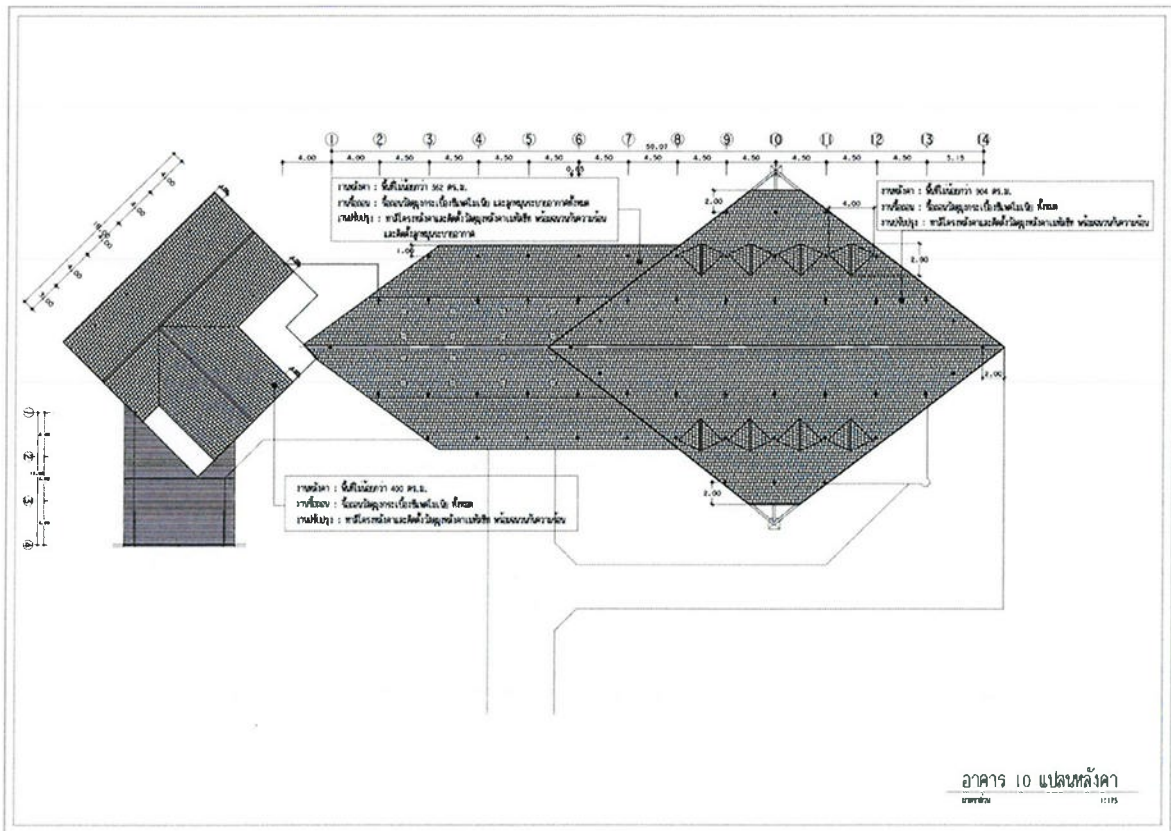
Handwritten signatures and notes in blue ink.
กัณต์ ๓๓๓๓๓๓



2d
E
07/16/07

Pr
rincan qm

Pr



รายการที่ 2 อาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09)

- งานปรับปรุงฝ้าเพดาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,338 ตารางเมตร
- งานปรับปรุงหลังคาพร้อมเชิงชาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,138 ตารางเมตร
- งานปรับปรุงประตู-หน้าต่าง
- งานปรับปรุงพื้นอาคารทั้งหมด
- งานทาสีผนังอาคารทั้งหมด
- งานปรับปรุงห้องน้ำ
- งานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบ Fire Alarm และระบบอินเตอร์เน็ต
- งานปรับปรุงลักษณะภายนอกของอาคาร (Facade)




 ดิเรก กป


รูปถ่ายอาคาร



๒๒
วิไลวรรณ งาม
อริสรา
วิไลวรรณ

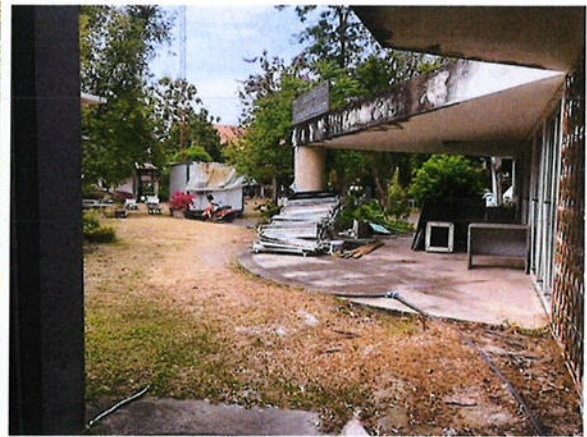


Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.
Handwritten signature in blue ink.
Handwritten signature in blue ink.

งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) พื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,846

ตารางเมตร



Handwritten signature

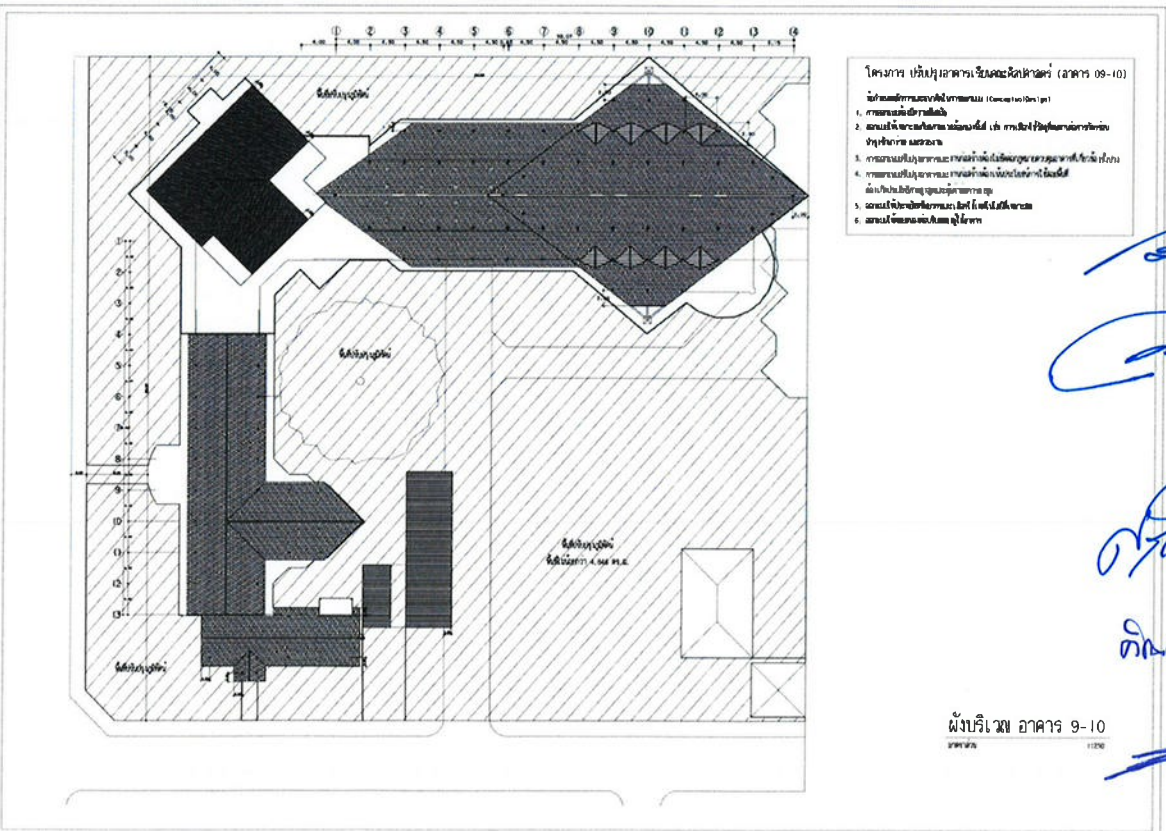
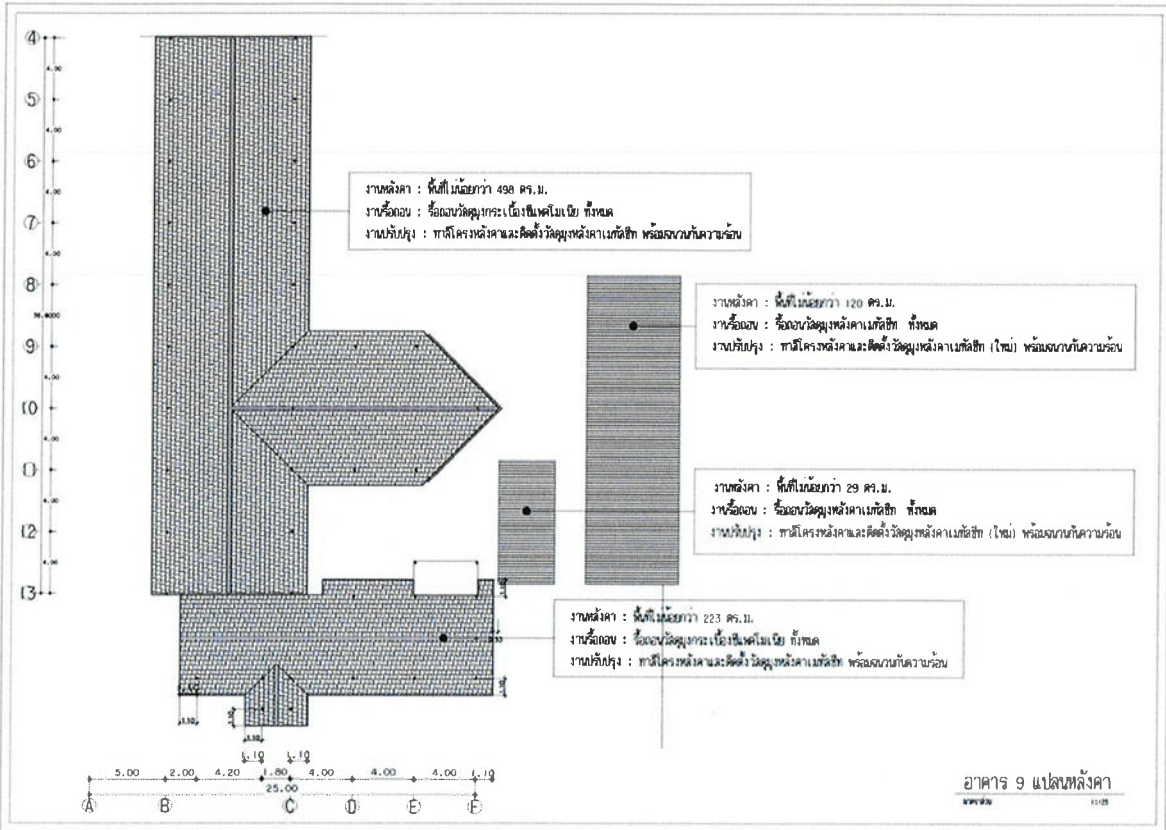


Handwritten signature

ที่จอดรถ

Handwritten signature

Handwritten signature



1.4.3 งบประมาณค่าก่อสร้าง

งบประมาณโครงการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวนงบประมาณค่าก่อสร้าง 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

1.5 ข้อกำหนดหลักการและแนวทางในการออกแบบ (Design Guideline)

1.5.1 การออกแบบต้องมีความทันสมัย

1.5.2 ออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ เช่น การเลือกใช้วัสดุที่ทนทานต่อการกัดกร่อน บำรุงรักษาง่าย และสวยงาม

1.5.3 การออกแบบปรับปรุงอาคารและงานก่อสร้างต้องไม่ขัดต่อกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

1.5.4 การออกแบบปรับปรุงอาคารและงานก่อสร้างต้องเน้นประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ต้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน

1.5.5 ออกแบบให้ประหยัดทรัพยากรและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

1.5.6 ออกแบบให้ตอบสนองต่อบริบทของผู้ใช้อาคาร

1.6 ขอบเขตของงาน

1.6.1 สำรวจพื้นที่อาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา จากพื้นที่จริงเพื่อประกอบการออกแบบ

1.6.2 ออกแบบผัง รูปแบบรายการ รวมทั้งรายการประกอบแบบงานจ้างออกแบบปรับปรุง อาคารเรียน ภาพลักษณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น โดยมีรายการหลักดังนี้

- งานโครงสร้าง
- งานสถาปัตยกรรม (งานตกแต่ง, งานสุขภัณฑ์)
- งานระบบสุขาภิบาล (งานประปา, ระบบบำบัด, ระบบท่อ)
- งานระบบไฟฟ้า
- งานระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร
- งานระบบระบายอากาศ
- งานระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบกล้อวงจรปิด ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบเครือข่าย

1.6.3 จัดทำประมาณราคา โดยแสดงจำนวนเงินตามงานหรือรายการย่อยและประเภทวัสดุ รวมถึงงวดงานและงวดเงิน และระยะเวลาในการดำเนินโครงการก่อสร้าง พร้อมเอกสารที่มาของราคา

1.6.4 กรณีมีการออกแบบที่กระทบความมั่นคงต่อตัวอาคารเดิม ต้องมีรายการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง และเอกสารรับรองโดยวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

1.6.5 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง โดยแสดงรายการกิจกรรมก่อสร้างทั้งหมด จำนวนของแต่ละกิจกรรม

1.7 การส่งวนสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยในการจ้างออกแบบ

1.7.1 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาถึงประสบการณ์ในการทำงาน แนวคิดในการออกแบบและผลงาน

ของผู้เสนอให้บริการประกอบรายละเอียดการให้บริการที่ผู้เสนอให้บริการเสนอมหาวิทยาลัยฯ ประกอบกับเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และเอกสารที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดจ้างนี้ โดยถือการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นอันเด็ดขาดและสิ้นสุด ผู้ประสงค์จะเสนองานจะเรียกห้อง ฟ้องร้องใด ๆ มิได้

1.7.2 แบบรูปรายการและเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะนำแบบแปลนรายละเอียดของงานก่อสร้างนี้ไปดำเนินการก่อสร้างในโครงการอื่นมิได้ กรณีมหาวิทยาลัยฯ นำแบบรูปรายการไปใช้ในโครงการอื่นที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ ให้ถือว่าเป็นสิทธิ์โดยชอบตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะเรียกห้องใด ๆ มิได้

1.7.3 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งแก้ไข และ/หรือ เพิ่มเติมแบบและ/หรือรายละเอียดต่าง ๆ ในบางจุดเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของงาน ภายหลังการรับมอบงานโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์โดยเร็วที่สุด และจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุในสัญญา

1.7.4 ผู้ให้บริการจะต้องมาทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้เสนอให้บริการรายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจ้างเป็นผู้ที่จ้างของทางราชการตามระเบียบฯ พร้อมยึดหลักประกันซองทั้งหมด

1.7.5 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์กรณีผู้ให้บริการยื่นเสนอผลงานรายเดียวและคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปโดยไม่ยกเลิก ให้ผู้ที่ยื่นซองรายเดียวนั้นดำเนินการยื่นของเอกสารและดำเนินการทุกขั้นตอนตามเอกสารการจัดจ้างฉบับนี้

1.7.6 ในการจัดทำแบบรูปฉบับสมบูรณ์ ราคาากลางก่อสร้างเกินงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณโครงการ

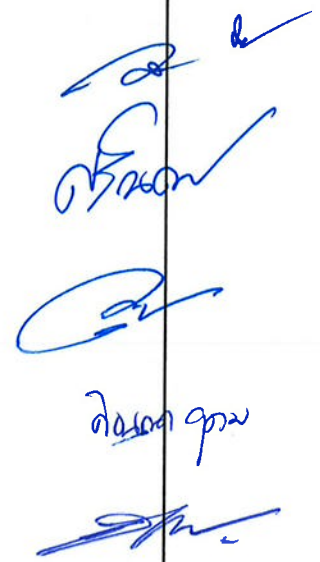
1.8 การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ

การดำเนินการออกแบบการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) จำนวน 2 งาน ระยะเวลาการจ้างออกแบบ 120 วัน โดยแบ่งค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ดังนี้

- งวดที่ 1 อาคาร 10 เป็นเงิน 850,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- งวดที่ 2 อาคาร 09 และงานภูมิทัศน์ เป็นเงิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ศิริพร ออม

งวดงาน	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ภายในระยะเวลา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจพื้นที่โดยละเอียด 2. จัดทำแบบร่างขั้นสุดท้าย ตามขอบเขตของงาน ข้อ 1.6 ของอาคาร 10 3. แบบรายการงานรื้อถอน 4. บัญชีแบบพร้อมทั้งรายละเอียดของงานในแบบแต่ละแผ่น 5. แปลนพื้นที่ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม 6. รูปด้านทุกด้าน มาตราส่วนที่เหมาะสม 7. รูปตัดต่าง ๆ แสดงให้เห็นโครงสร้างและส่วนต่าง ๆ ของห้องให้ชัดเจน 8. แบบรูปงานวิศวกรรมโครงสร้าง 9. แบบขยายรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน 10. แบบตำแหน่งสุขภัณฑ์และครุภัณฑ์พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) 11. แบบรูปรายละเอียดงานระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ 12. แบบรูปรายละเอียดงานระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบกล้องวงจรปิดและระบบเครือข่าย 13. แบบรูปรายละเอียดงานระบบป้องกันอัคคีภัย 14. ต้นฉบับแบบก่อสร้างกระดาษขาว ขนาด A2 จำนวน 3 ชุด รายละเอียดงานตามข้อ 3 - 13 ฉบับสมบูรณ์ 15. มาตรฐานประกอบแบบงานก่อสร้าง โดยจัดทำรูปเล่มขนาด A4 จำนวน 3 เล่ม 16. รูป Perspective สีขนาด A3 ตามรายการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ภายนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูป - ภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป 17. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง BOQ (BILL of Quantity) ของงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF พร้อมรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด 18. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุฯ ตามข้อ 17 ให้ผู้รับจ้าง แนบเอกสารที่มาของราคาต่อหน่วยด้วย เช่น สำนักงบประมาณ พาณิชย์จังหวัด กรมวัสดุฯใดไม่มีในบัญชีมาตรฐานดังกล่าว แต่ต้องมีเอกสารแสดง 	60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp and several lines of text.

งวดงาน	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ภายในระยะเวลา
	<p>การสืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยทั้งหมดให้จัดทำเป็นเอกสาร A4 เย็บเล่ม จำนวน 3 เล่ม</p> <p>19. รายการงวดงานและงวดเงิน และระยะเวลาในการดำเนินโครงการก่อสร้าง แผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด</p> <p>20. แบบ Drawing ไฟล์ Auto CAD และไฟล์ PDF และรายละเอียดไฟล์ข้อมูลในการออกแบบตามข้อ 1 – 13 ให้จัดเก็บใน Flash drive จำนวน 3 ชุด</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจพื้นที่โดยละเอียด 2. จัดทำแบบร่างขั้นสุดท้าย ตามขอบเขตของงาน ข้อ 1.6 ของอาคาร 09 และงานภูมิทัศน์ 3. แบบรายการงานรื้อถอน 4. บัญชีแบบพร้อมทั้งรายละเอียดของงานในแบบแต่ละแผ่น 5. แปลนพื้นที่ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม 6. รูปด้านทุกด้าน มาตราส่วนที่เหมาะสม 7. รูปตัดต่าง ๆ แสดงให้เห็นโครงสร้างและส่วนต่าง ๆ ของห้องให้ชัดเจน 8. แบบรูปงานวิศวกรรมโครงสร้าง 9. แบบขยายรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน 10. แบบตำแหน่งสุขภัณฑ์และครุภัณฑ์พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) 11. แบบรูปรายละเอียดงานระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ 12. แบบรูปรายละเอียดงานระบบไฟฟ้าส่องสว่างและระบบกล้องวงจรปิดและระบบเครือข่าย 13. แบบรูปรายละเอียดงานระบบป้องกันอัคคีภัย 14. ต้นฉบับแบบก่อสร้างกระดาษขาว ขนาด A2 จำนวน 3 ชุด รายละเอียดงานตามข้อ 3 – 13 ฉบับสมบูรณ์ 15. มาตรฐานประกอบแบบงานก่อสร้าง โดยจัดทำรูปเล่มขนาด A4 จำนวน 3 เล่ม 	<p>120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a circular mark, and several other marks below.

งวดงาน	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ภายในระยะเวลา
	<p>16. รูป Perspective สีขนาด A3 ตามรายการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูป - ภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป <p>17. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง BOQ (BILL of Quantity) ของงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF พร้อมรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด</p> <p>18. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุฯ ตามข้อ 17 ให้ผู้รับจ้าง แนบเอกสารที่มาของราคาต่อหน่วยด้วย เช่น สำนักงบประมาณ พาณิชยจังหวัด กรณีวัสดุใดไม่มีในบัญชีมาตรฐานดังกล่าว แต่ต้องมีเอกสารแสดงการสืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยทั้งหมดให้จัดทำเป็นเอกสาร A4 เย็บเล่ม จำนวน 3 เล่ม</p> <p>19. รายการงวดงานและงวดเงิน และระยะเวลาในการดำเนินโครงการก่อสร้าง แผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด</p> <p>20. แบบ Drawing ไฟล์ Auto CAD และไฟล์ PDF และรายละเอียดไฟล์ข้อมูลในการออกแบบตามข้อ 1 – 13 ให้จัดเก็บใน Flash drive จำนวน 3 ชุด</p>	

หมายเหตุ: กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบ ทูกระยะ 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยนำเสนอรายละเอียดแบบรูปและ/หรือราคาพร้อมเอกสารประกอบการนำเสนอ

2. ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบ ตามประเภทงานจ้างได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นบุคคลสัญชาติไทย และผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลสัญชาติไทย รวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจดทะเบียนของนิติบุคคลนั้น

2.2 เป็นนิติบุคคลที่มีบุคลากรหลักที่จัดให้รับผิดชอบงานด้านดังกล่าวต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสภาสถาปนิก ซึ่งไม่ขาดจากสมาชิกภาพ หรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต และไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาต (ให้แนบหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบุคลากรหลักที่ยังไม่หมดอายุ ในสาขาดังกล่าวด้วย)

2.3 ต้องมีประสบการณ์และผลงานการออกแบบปรับปรุงพื้นที่ หรือเป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่จะว่าจ้างในครั้ง นี้ และเป็นผลงานต้นสัญญาเดียวที่มีวงเงินค่าจ้างออกแบบไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้า

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องเป็นงานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยเท่านั้น โดยให้ผู้เสนองาน ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย

2.4 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

2.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.8 นิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. ข้อกำหนดของบุคลากรงานออกแบบ

ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรโดยมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงาน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ประเภทละ 1 คน ดังนี้

- สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ภาควิศวกร สาขาไฟฟ้ากำลัง มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. งบประมาณค่าจ้างออกแบบ

งบประมาณค่าจ้างออกแบบ โครงการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วงเงินงบประมาณ 1,950,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าสำรวจพื้นที่โดยละเอียด ค่าออกแบบ ค่าเขียนแบบ และค่าใช้จ่ายทั่วไปเรียบร้อยแล้วด้วย

5. การคำนวณราคากลางของงานจ้างออกแบบ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำประมาณราคาค่าก่อสร้างตามแบบรายละเอียดโดยจะต้องแสดงรายละเอียดของปริมาณงาน และราคาให้มีความละเอียดชัดเจน ทั้งนี้การจัดทำประมาณราคา ต้องมีหัวข้อย่อยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1 ประมาณราคาค่างวดโครงการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10) งานโยธา งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานสุขาภิบาล งานไฟฟ้า งานครุภัณฑ์

5.2 การประมาณราคาการก่อสร้างในแต่ละหัวข้องาน (บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง BOQ (BILL of Quantity)) จะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าแรงงาน และต้องเป็นตามแบบฟอร์ม ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 ของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ

5.3 เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการ เอกสารราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์หรือพาณิชย์จังหวัด ใบเสนอราคาของร้านค้าวัสดุ Back-up sheet ของการคำนวณด้านปริมาณ และราคางาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคาของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้เสนอราคา

6. การยื่นข้อเสนอและคัดเลือกผู้ออกแบบหรือผู้ให้บริการ

การเสนอราคาและรายละเอียดงาน จะแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

6.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา

6.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.1.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

6.1.6. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วมทำงาน (Consortium) ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม หรือหนังสือยืนยันการร่วมทำงานและเอกสารตามที่ระบุ ในข้อ 6.1.1 – 6.1.5

6.1.7 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอในการออกแบบด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องครอบคลุมงานทุกชนิด ที่กำหนดและครบถ้วน ตามขอบเขตของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ออกแบบตามที่กำหนด ผลงานด้านการออกแบบปรับปรุงจากโครงการอื่น ๆ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.2 วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน แนวคิดในการออกแบบ พร้อมแบบร่าง

6.2.3 บุคลากรของผู้ออกแบบ จะต้องเสนอบัญชีรายชื่อ คุณวุฒิบุคลากรหลัก รายละเอียดประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

ดินทศ พรพ

6.2.4 ในการนำเสนอผลงาน แนวความคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) จะต้องครอบคลุม แนวความคิดในการออกแบบ และควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างน้อย 5 ชุด)

- แนวความคิดในการออกแบบ
- แบบร่างผังพื้น ขนาดกระดาษ A3
- แบบร่างทัศนียภาพภายใน ขนาดกระดาษ A3 ตามตาราง ข้อ 1.8 รายการที่ 9
- ราคาประมาณการเบื้องต้นทั้งโครงการ ขนาดกระดาษ A4

6.2.5 ในการนำเสนอผลงาน แนวความคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ให้ผู้เสนอให้บริการ นำเสนอรูปแบบ Sketch Design ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

6.3 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำแบบรูปขั้นต้นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการลงนาม สัญญาภายใน 30 วันหลังจากประกาศผู้ชนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างน้อย 5 ชุด)

6.3.1 แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของการใช้งานพื้นที่บริเวณอาคารที่ออกแบบ

6.3.2 แบบร่างแปลนห้องส่วนที่ปรับปรุง ทุกชั้น รูปด้าน รูปตัด และแบบขยายที่จำเป็น

6.3.3 แบบร่างแสดงงานระบบวิศวกรรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง

6.3.4 รายละเอียดวัสดุ และอุปกรณ์ ในการกำหนดใช้สอดคล้องตามหนังสือ คณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

6.3.5 ประมาณราคาก่อสร้างแยกออกเป็นงานแต่ละสาขา เช่น สถาปัตยกรรม วิศวกรรมสาขา ต่าง ๆ เป็นต้น (โดยประมาณการรายละเอียดในขั้นต้น)

6.4 ข้อเสนอด้านราคา

การเสนอราคาต้องไม่มากกว่าราคากลางงานจ้างที่กำหนด โดยงานจ้างออกแบบพิจารณา ด้านคุณภาพเป็นเกณฑ์สำคัญกว่าด้านราคา

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

1. การลงคะแนน ใช้คะแนนรวมของคณะกรรมการ โดยจะถือเป็นเด็ดขาดและสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะ ได้แย้ง รวมถึงการฟ้องร้องต่าง ๆ มิได้โดยจะแบ่งหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน 100 คะแนน ดังนี้

1.1 ฐานะทางนิติบุคคล ให้คะแนนร้อยละ 10

1.2 ประวัติผลงานและประสบการณ์ ให้คะแนนร้อยละ 10

1.3 ข้อกำหนดแนวทาง และการออกแบบ ให้คะแนนร้อยละ 70 โดยแบ่งรายละเอียดดังนี้

- การออกแบบต้องมีความทันสมัย ให้คะแนนร้อยละ 20
- ออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ ให้คะแนนร้อยละ 15
- ออกแบบให้ประหยัดทรัพยากรและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้คะแนนร้อยละ 20
- ออกแบบให้ตอบสนองต่อบริบทของผู้ใช้อาคาร ให้คะแนนร้อยละ 15

1.4 รูปแบบการนำเสนอ ให้คะแนนร้อยละ 10 โดยแบ่งรายละเอียดดังนี้

- ความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร ให้คะแนนร้อยละ 5
- การนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน และการใช้เวลาที่เหมาะสม ให้คะแนนร้อยละ 5

8. ค่าปรับ

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถส่งงานภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยเป็นความผิดของผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเสียค่าปรับให้กับหน่วยงานในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาการพิจารณาจัดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการให้เป็นไปตามมาตรา 102 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9. บทลงโทษ

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ตามสัญญาจ้างโดยเป็นความผิดของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้พิจารณาตามหมวด 11 และหมวด 12 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

10. สถานที่สำรวจ และออกแบบงานปรับปรุงโครงการปรับปรุงอาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09-10)

อาคารเรียนคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 09 -10) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทร 0 7431 7137

11. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

12. ระยะเวลาการตรวจและรับมอบงาน

ภายหลังการส่งงาน ระยะเวลาตรวจงาน ถือเป็นสิทธิและอำนาจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้าง ออกแบบโดยคณะกรรมการต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่เกิน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ส่งงานเว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป โดยผู้ให้บริการจะเรียกร้องใด ๆ มิได้



ดิเรก คุม



13. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อการออกแบบ

“ผู้ประสงค์จะเสนองานหรือออกแบบงานจ้างนี้ที่จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อ
ได้ที่งานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ เบอร์โทรศัพท์ 0 7431 7137 ภายในวันและเวลาราชการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลดารา เพียรเจริญ)



(นายสุจินดา แซ่ฮั่น)



(นายวีระวัฒน์ นุ่มแก้ว)



(นางสาวอัจฉรา พูลสวัสดิ์)



(นางสาวติณณา อุดม)