

รับ  
นร. 3574  
เลข. 22  
วันที่ 22 เม.ย. 2559  
เวลา 16.50x



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ๒๓๐๘  
วันที่  
เวลา ๑๑.๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๗/ ๖๗๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ อุทงนอก แขวงวชิรพยาบาล  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP และลดความเสี่ยง”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP และลดความเสี่ยง”

๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP และลดความเสี่ยง” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปปฏิบัติงานพัสดุได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการพัสดุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานราชการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการโดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๒๕๔ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกติวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานพัสดุ กองคลัง

โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๘๖

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๐๘๖

ที่

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง"

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานระบบใหม่นำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบที่กำหนด

งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

5เม.ย.59 เวลา 14:23:21 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBGA-EIAQw-A5ADM-ANQAx

(นางจุนีรัตน์ จันทร์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

5ม.ย.59 เวลา 14:50:24 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwA2A-DMAQw-BFADE-ANQAO

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ



(ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

5ม.ย.59 เวลา 15:30:01 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OABGA-EYAQw-BEAEM-ANQBD

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5ม.ย.59 เวลา 15:33:43 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgAyA-DIANA-BDADc-AOQBF

อนุมัติ



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

5ม.ย.59 เวลา 16:25:25 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwA4A-EEANw-BCADE-ARQA2

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง”**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**หลักการและเหตุผล**

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นระเบียบที่ใช้บังคับกับส่วนราชการ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้วางหลักเกณฑ์การควบคุมขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ ที่กำหนดขั้นตอนวิธีการจัดหาพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับส่วนราชการ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการใช้พัสดุ การรายงานขอเสนอซื้อจ้าง การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ เพื่อความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน (Value for Money) ความโปร่งใส (Transparency) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability) นอกจากนี้ยังจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุนานาชาติได้ดำเนินการ โดยการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องบันทึกหลักฐานในการดำเนินการพร้อมทั้งระบุเหตุผลในการพิจารณาสั่งการในขั้นตอนที่สำคัญไว้เพื่อประกอบการพิจารณา กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับถึงผลสำเร็จของการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งที่ผ่านมาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาก มีลักษณะการดำเนินการซ้ำซ้อนหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัวในกระบวนการปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ลดปัจจัยความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ใหม่ๆ ไป ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

**กลุ่มเป้าหมาย**

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ
2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2559

## เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 18 เมษายน 2559 ถึง 20 พฤษภาคม 2559 โดยผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1085-6, 0-2160-1116 โทรสาร 0-2160-1254 หรือ (e-mail) [supavadee19@hotmail.com](mailto:supavadee19@hotmail.com) ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์, คุณสุภาวดี สมุดไทย

## สถานที่จัดอบรม

โรงแรมตรัง

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500.- บาท (สามพันห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

## วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากกระทรวงการคลัง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานพัสดุ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานพัสดุมากยิ่งขึ้น

2. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

3. ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในองค์กร

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง”

ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2559  
ณ โรงแรมตรัง

วันศุกร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2559

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิดโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย
09.30 - 12.00	การบริหารงบประมาณแผ่นดิน โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงานงบประมาณแผ่นดิน
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	ลดความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันเสาร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2559

09.00 - 12.00	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market และ e-Bidding) และการแก้ปัญหาในระบบ
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	การบริหารสัญญาของส่วนราชการ สารพันปัญหาการพัสดุ (ถาม - ตอบ) โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 - 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และลดความเสี่ยง”

ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลผู้สมัคร

หน่วยงาน.....

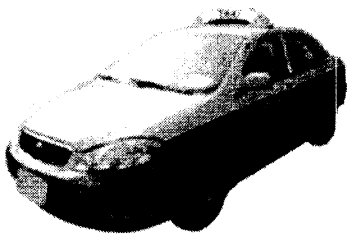
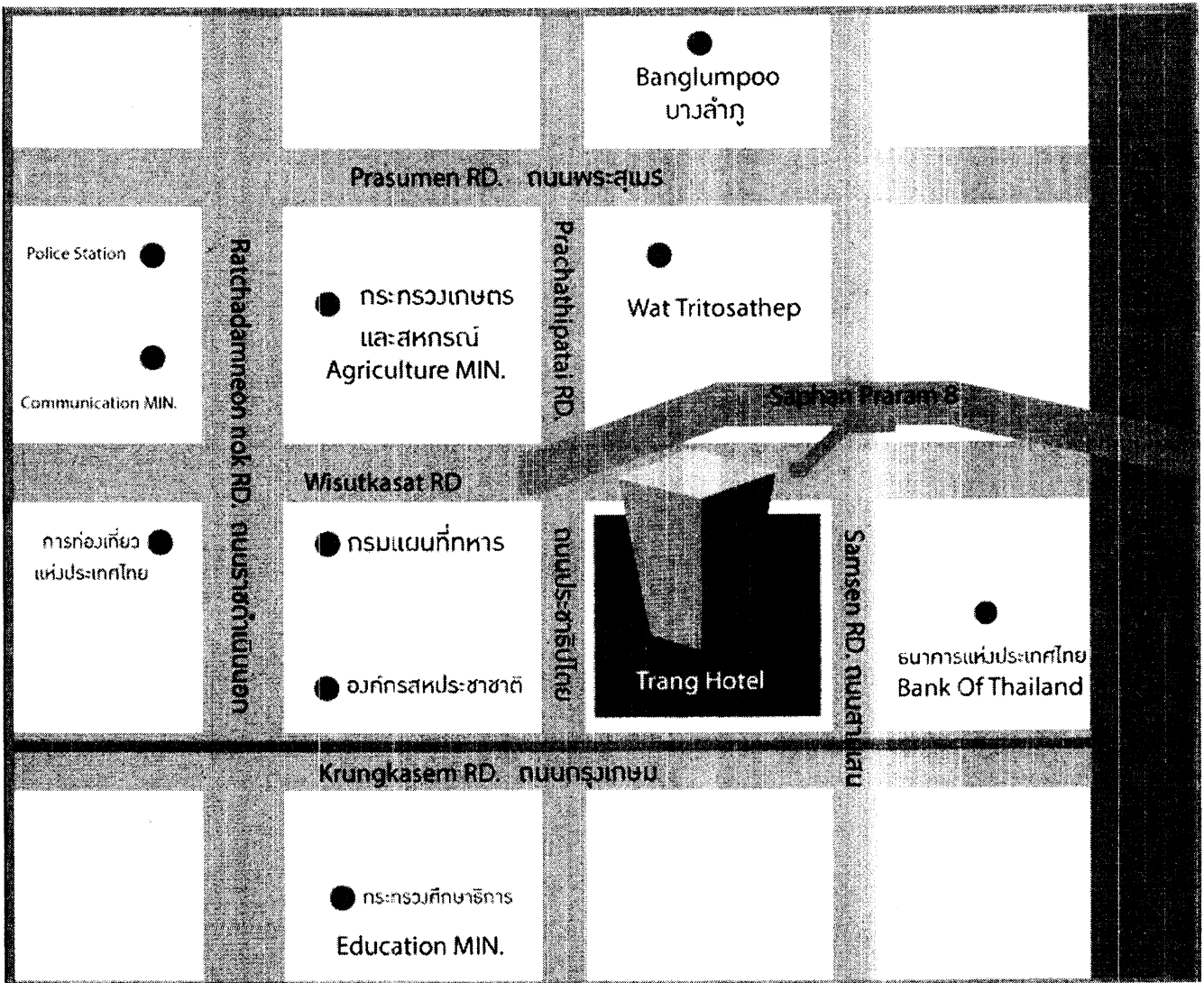
1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
2. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
3. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
4. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
5. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน

สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ชื่อบัญชี นางสาวสุภาพร ประจงใจ เลขที่บัญชี 074-7-02028-7 โทร. 089-2024377  
เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินโดยแฟกซ์ไป Pay in มาที่งานพัสดุ  
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร 02-1601254  
หรือ (e-mail) [supavadee19@hotmail.com](mailto:supavadee19@hotmail.com)

หมายเหตุ:

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจนส่งมางานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2559 ถึง 20 พฤษภาคม 2559  
ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์ โทร. 0-2160-1085-6  
ติดต่อคุณสุภาวดี สมุดไทย โทร. 0-2160-1116



กรุณาพาผู้โดยสารท่านนี้ไปยังโรงแรมแห่งนี้ด้วยค่า:

โรงแรมตรังกรุงเทพ

99/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ บางลำภู กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 02-281-1402-3, 02-282-2141-4