

กมลิ่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 8379
วันที่ 15 ก.ย. 2559
เวลา 10.26 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๕๑๐๕
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๓.๓๕

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๔๗๙๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ อุทงนอก แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

ส่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 7067
๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙
14/3/9 น

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใครขอความร่วมมือดำเนินการโดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๒๕๔ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกตวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานพัสดุ กองคลัง
โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๘๖
โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๔

เลขที่รับ ๑๖๙๖๗/๒๕๕๙

เลขที่รับ ๒๒๔๘/๒๕๕๙

วันที่ ๓๑ ส.ค. ๕๙

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๕๙

เวลา ๐๙:๒๖ น.

เวลา ๑๘:๑๓ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๐๘๖

ที่

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

เรียน อธิการบดี

ด้วยฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

30 ส.ค. 59 เวลา 15:53:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBBA-DKANg-AyADY-AMgBG

(นางจุณีรัตน์ จันทน์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

30 ส.ค. 59 เวลา 17:45:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA1A-EIAQw-A5AEY-AQwAw

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางจุณีรัตน์ จันทน์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

30 ส.ค. 59 เวลา 18:42:15 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQBGA-DgAMg-BDADk-ANgAx

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



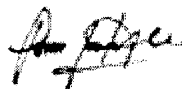
(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 ก.ย. 59 เวลา 13:48:40 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAZA-DgAQw-A1ADg-AOQBE

อนุมัติ



(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

2 ก.ย. 59 เวลา 17:42:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NABDA-EUARQ-AyAEY-AOQA2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้ และหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุครั้งนั้นได้อย่างรวดเร็ว โดยในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จำนวนมาก ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุในแต่ละวิธีว่ามีวิธีดำเนินการอย่างไรจึงจะชอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและจะต้องนำข้อมูลการจัดหาพัสดุลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างไรจึงจะถูกต้อง และสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยปัญหาหลักที่พบเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานนั้น ส่วนมากเป็นปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่างๆ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของการจัดหาพัสดุและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง ฝ่ายพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2559

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2559 ถึง 20 ตุลาคม 2559 โดยผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1085-6, 0-2160-1116 โทรสาร 0-2160-1254 หรือ (e-mail) supavadee19@hotmail.com ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์, คุณสุภาวดี สมุดไทย

สถานที่จัดอบรม

โรงแรมตรัง

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากกระทรวงการคลัง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารของหน่วยงานได้รับทราบกระบวนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้รับทราบแนวทางและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัวและเป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกันและได้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพมีราคาเหมาะสมและกระบวนการในการดำเนินการถูกต้อง ชัดเจน เปิดเผย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนด

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2559
ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2559

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิดโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย
09.30 - 12.00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ ที่ กค (กวพ) 0405.2/ว315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 (วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีการพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ)
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงการคลัง

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2559

09.00 - 12.00	ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	แนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง สารพันปัญหาการพัสดุ (ถาม - ตอบ) โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 - 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลผู้สมัคร

หน่วยงาน.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน

ชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ชื่อบัญชี นางสาวสุภาพร ประจงใจ เลขที่บัญชี 074-7-02028-7
เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินโดยแฟกซ์ไป Pay in มาที่ฝ่ายพัสดุ
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร 02-1601254
หรือ (e-mail) supavadee19@hotmail.com

หมายเหตุ:

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจนส่งมาฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ 15 กันยายน 2559 ถึง 20 ตุลาคม 2559
ติดต่อคุณปุณรดา อิมวงษ์ โทร. 0-2160-1085-6
ติดต่อคุณสุภาวดี สมุดไทย โทร. 0-2160-1116