

๗๒๕๖

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... 1334
วันที่ 11 / ก.พ. 2559
เวลา..... 14.35น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... ศ๒๕
วันที่ ๑๑ / ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๑.๒๕

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๒๕/๑๗๙

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคากับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่”

เรียน ท่านหัวหน้าส่วนราชการ

- | | | |
|------------------|---------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... 1302
วันที่ ๑๑ / ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๗.5๐๔

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคากับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่” สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคา รวมถึงได้มีโอกาสเรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาที่พบบ่อยๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมโกลเด้นคราวน์ แกรนด์ หาดใหญ่ ถนนพิพิธอุทิศ ๓ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๖๐๐.-บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ นายหัสตินทร์ สอนปะละ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิระนันท์ คำนิงคุ่ม)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๙-๕๕๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๙-๒๕๒๕

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอ ราคา กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่”

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 3 นี้จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อนต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจนหรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 3 จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี การบริหารงานพัสดุเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะการบริหารงานพัสดุให้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ภาครัฐ รวมทั้งการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคาให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริหารงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละส่วนล้วนมีความสอดคล้องกันและสนับสนุนทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งในเรื่อง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคา และการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคา กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคา

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขข้อปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. การเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้างกับการบริหารพัสดุภาครัฐในยุคอิเล็กทรอนิกส์
2. การวางแผน จัดเตรียมเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในระบบ e-GP ให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา
4. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 200 คน

วิทยากร

1. คุณอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน
2. คุณมนูญ ปานอุทัย นักวิชาการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล

ระยะเวลาการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2559 ถึงวันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2559 รวม 2 วัน

สถานที่สัมมนา

โรงแรมโกลเด้นคราวน์ แกรนด์ หาดใหญ่ ถ.นิพัทธ์อุทิศ 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย สาธิต อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจ
โครงการสัมมนาและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,600.00 บาท (สามพันหกร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป
เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การ
บริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม
จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน (ภายในวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2559) ศูนย์บริการ
วิชาการจะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการ
วิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน
จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน เช่นกัน

5. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อ
จากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่
นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า “ในกรณีที่
ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหัก
ภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 บัณรศ แห่ง
ประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้
ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th>

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้ง
การชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ชื่อบัญชี

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชี
ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา
(2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114
อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมลล์ snowrain_k@hotmail.com หรือ โทรสาร 0 2259 2525

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
แล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนาและ
สำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่
ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะ
เปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา
ได้เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป จนถึง
วันที่ 25 มีนาคม 2559 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ
จำนวน 200 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่
114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025 ดูรายละเอียด
โครงการได้ที่ <http://cas.swu.ac.th> ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสตินทร์ สอนปะละ และนางสาวรัตนา
ปฎิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรระจฺจิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหัสตินทร์ สอนปะละ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัตนา ปฎิสนธิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคา
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่”

วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2559 ถึงวันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2559

ณ โรงแรมโกลเด้นคราวน์ แกรนด์ หาดใหญ่ ถ.นิพัทธ์อุทิศ 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2559		
08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	การเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้างกับการบริหาร พัสดุภาครัฐในยุคอิเล็กทรอนิกส์	นายอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน
13.00 – 16.30 น.	การวางแผน จัดเตรียมเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และ การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในระบบ e-GP ให้ สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง บรรยาย/สาธิต	นายอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน นายมนูญ ปานอุทัย นักวิชาการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
วันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2559		
09.00 – 12.00 น.	การวางแผน จัดเตรียมเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และ การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในระบบ e-GP ให้ สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) บรรยาย/สาธิต	นายอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน นายมนูญ ปานอุทัย นักวิชาการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
13.00 – 16.30 น.	ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหาและ อุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	นายอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน นายมนูญ ปานอุทัย นักวิชาการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล

หมายเหตุ : กำหนดการและหัวข้อเรื่องการสัมมนาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.15 – 10.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคา กับระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐแนวใหม่”

วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2559 ถึงวันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2559

ณ โรงแรมโกลเด้นคราวน์ แกรนด์ หาดใหญ่ ถ.นิพัทธ์อุทิศ 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สก.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....วันที่หมดอายุ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร
() อาหารมังสวิรัต () อาหารฮาลาล () แพ้อาหาร..... () ไม่ทานเนื้อวัว
2. สิ่งที่ส่งมาด้วย
() สำเนาไปรษณีย์
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....
.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain_k@hotmail.com

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525

ภายในวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2559

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม รัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842

นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029

***รับจำนวนจำกัด เพียง 200 ท่าน



แบบตอบรับการสำรองห้องพักสำหรับการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและคัดเลือกผู้เสนอราคา
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่
วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2559 ถึงวันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2559

ชื่อผู้เข้าพัก..... นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

สังกัดหน่วยงาน.....

วันที่เข้าพักเมษายน 2559 วันที่ออก เมษายน 2559

☐ ห้องพักเดี่ยว จำนวน ห้อง

☐ ห้องพักรู้น้ำ จำนวนห้อง

ราคา 1,000 บาท/คืน (พักได้ 2 ท่าน) รวมอาหารเช้า

ท่านสามารถส่งแบบตอบรับมายัง แฟกซ์ 0 7424 7188

แผนกจองห้องพัก หมายเลขโทรศัพท์โรงแรม 074 262 909

ฝ่ายขายติดต่อคุณ สุชานันท์ เส้นสุวรรณโณ หมายเลขโทรศัพท์ 08 9733 6988

****หมายเหตุ****

1. ปิดรับการสำรองห้องพักภายในวันที่ 21 มีนาคม 2559 หากไม่ส่งแบบตอบรับผ่านทางแฟกซ์ ข้างต้นถือว่า สละสิทธิ์การเข้าพัก
2. เงื่อนไขเป็นไปตามที่โรงแรมกำหนด
3. ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมต้องชำระด้วยตนเอง (ไม่รวมอยู่ในค่าลงทะเบียน)