



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๔๗ ชุด วงเงินงบประมาณ ๒,๔๙๙,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคาากลางของครุภัณฑ์ในการประกวดราคาซื้อฯ ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๙,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัยฯ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือ นิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

/กำหนด...

กำหนดยื่นซองเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ประสงค์จะเสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ต.ป๋วย่าง อ.เมือง จ.สงขลา

คณะกรรมการประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ประสงค์จะเสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ต.ป๋วย่าง อ.เมือง จ.สงขลา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ต.ป๋วย่าง อ.เมือง จ.สงขลา

กำหนดประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ ตลาดกลาง บริษัท บีส โดเมนชั่น จำกัด สาขาหาดใหญ่ อาคารจุลดิศหาดใหญ่พลาซ่า ชั้น ๒ ถนนนิพัทธ์อุทิศ ๓ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา กำหนดเวลากระบวนการต่างๆ จะแจ้งไปยังผู้มีสิทธิเสนอราคาตามแบบ บก.-๐๐๕ ต่อไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๗๑๓๐-๑ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจัดซื้อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยฯ ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้รับเอกสารสอบราคา จะต้องนำเอกสารมายื่นเพื่อขอรับเอกสาร ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรอง/สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ภพ.๒๐ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ