กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 9403
25 ธ.ค. 2563
14.11น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5325
วันที่ 24 ธ.ค. 2563
เวลา 17.44 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๑๙

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การบันทึกบัญชีภาครัฐ"รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**หลักสูตร"เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การบันทึกบัญชีภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดโทษทางปกครอง กำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย ข้อสังเกตการกำหนด TOR ของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างปลายปีงบประมาณ ข้อสังเกตในการกำหนดราคากลาง ข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาผล การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา พร้อมทั้งเข้าใจมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้งโทรศัพท์มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

QR-Code เพื่อสมัครอบรม QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

เรียน อธิการบดี

- มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การบันทึกบัญชีภาครัฐ"
- เพื่อโปรดพิจารณามอบงานพัสดุใช้ประกอบการจัดหา

[signature]

ผศ.ธ.ค.วิฯ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานบริหาร
ประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

[signature]

ผศ.ธ.ค.วิฯ

ดำเนินการ.

[signature]

ผศ.ธ.ค.วิฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร"เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การบันทึกบัญชีภาครัฐ"
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

****

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ตามที่หน่วยงานภาครัฐต้องได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานการบริหารงานการเบิกจ่ายเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของกรมบัญชีกลางและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังเป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้มีหน่วยตรวจสอบภายในที่เข้มแข็งเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานทั้งด้านวินัยการคลังภาครัฐ การพัสดุภาครัฐ ซึ่งนำสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรได้อย่างถูกต้อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร **หลักสูตร"เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การบันทึกบัญชีภาครัฐ"** ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดโทษทางปกครอง กำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายข้อสังเกตการกำหนด TORของ สตง.การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างปลายปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตในการกำหนดราคากลาง ข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาผล การทำสัญญาการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> จำนวน๙๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บัญชี การรับ จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินจากคลังผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. <u>ขอบเขตเนื้อหาวิชา</u> จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโทษปรับทางปกครองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายข้อสังเกตการกำหนด TORการแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างปลายปีงบประมาณ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ ข้อสังเกตในการกำหนดราคากลาง ข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาผล การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ๓ ชั่วโมง

๔.๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๖ ชั่วโมง

๕. <u>ระยะเวลาในการฝึกอบรม</u>จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๔ ณโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. <u>วิทยากร</u> **นายเกรียงไกร นิศากร** อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. <u>สถานที่ในการฝึกอบรม</u>

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๘. **<u>วิธีการฝึกอบรม</u>**

๘.๑การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **<u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดโทษทางปกครอง เข้าใจขั้นตอนการกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายข้อสังเกตการกำหนด TORของ สตง.วิธีการแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไปโดยสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับข้อสังเกตในการกำหนดราคากลาง ข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาผล การทำสัญญาการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. **<u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u>*<u>ท่านละ๓,๙๐๐บาท</u>***(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(<u>ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง</u>)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. **<u>การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร</u>**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากรทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของเวลาทั้งหมด

๑๒. **<u>ช่องทางการสมัคร</u>**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแป้ง โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕๔๖๘๖ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

๑๓. **<u>วิธีการชำระค่าลงทะเบียน</u>**ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ **ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖หรือติดต่อที่คุณแป้งมือถือ **๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖** โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

<u>เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน</u>

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่**เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร"เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การบันทึกบัญชีภาครัฐ"รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓
โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก **บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร**
อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	**ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม**
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "หน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน" "โทษปรับทางปกครองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน" "การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย" "ข้อสังเกตการกำหนด TOR" "การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป" "ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างปลายปีงบประมาณ"
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ**"ข้อสังเกตในการกำหนดราคากลาง" "ข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาผล" "ข้อสังเกตในการทำสัญญา" "ข้อสังเกตในการตรวจรับพัสดุ" "ข้อสังเกตในการบริหารสัญญา" "กรณีศึกษา"

วันที่สอง **บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการกรมบัญชีกลาง**

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ"
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.	**บรรยายหัวข้อ**"มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ"(ต่อ)
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒.รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕น.
๓. รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การบันทึกบัญชีภาครัฐ"รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

☐รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๔ ณโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

<u>วิธีการสมัคร</u>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแป้ง มือถือ/ ID Line: **๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖**
โทรศัพท์**๐๒ ๑๐๕๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖**
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: **๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒**
สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ
ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: **www.thailocalsu.com**

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

<u>ค่าลงทะเบียน</u> คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

<u>การชำระเงิน</u> ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคาร : **ธนาคารกรุงไทย** สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : **มหาวิทยาลัยศิลปากร**เลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line: **๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่คุณแป้งมือถือ **๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖** โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**<u>เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน</u>**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ **เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

****

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ
โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

QR CODE สำหรับจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยศิลปากร