



ที่ อว ๐๖๔๐/พิเศษ AIC / ว ๐๐๗๗

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
๑๔๘/๙๓-๙๕ ถ.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง  
อ. เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ทางศูนย์ฯ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีโอกาสดูแลเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาหารือร่วมกันกับวิทยากรและผู้เข้าอบรมอีกด้วย โดยมีกำหนดจัดขึ้น ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

วันที่ ๖ : ระหว่างวันเสาร์-อาทิตย์ ที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมวัสดุเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม และวุฒิบัตร ทั้งนี้ กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๒๘-๙๙๔๘,๐๙๕-๒๖๔ ๙๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
โทร. ๐-๗๗๒๘-๙๙๔๘

วันที่ ๐๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๑๐ เชียงใหม่ ๒๖๖๖
- โดยการส่งเสริมของ
- เพื่อให้เกิด มีขนาดพอใช้กับพื้นที่ของคณะศึกษาศาสตร์

  
๗๐ ๑๑๕

  
๗๐ ๑๓๕

ศิริดา มอ



๖๖ ๑๑๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



# ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



...ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตร...

## พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

### เนื้อหาการอบรม

#### ➔ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เทคนิคการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและร่างขอบเขตของงาน
2. การกำหนดและเผยแพร่ราคากลางงานซื้อจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
  - เทคนิคการจัดทำเอกสารประกวดราคา
  - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### ➔ เทคนิคการทำสัญญาและการบริหารสัญญา

1. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
2. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
3. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
4. บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
6. การพิจารณางดหรือลดค่าให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาข้อตกลง
7. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
8. การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

#### ➔ กระบวนการบริหารพัสดุ

1. หลักการจำแนกประเภท “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
2. การจัดทำทะเบียนควบคุม “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
3. การตรวจสอบพัสดุประจำปี
4. การจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา

วิทยากรโดย...

**คุณธัญพร คงเพชร**

คลังจังหวัดกระบี่

และทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงาน

และมีประสบการณ์

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่ ...

อีเมล : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Lind ID : 0952649934



**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท**

ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ 6 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 18-19 มกราคม 2563

สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่...ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ถ.กาญจนวนิที ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร.0-7728 9948,098-924 5563,095-264 9934



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”  
ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่ 6 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 18-19 มกราคม 2563

โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระผ่าน ธ.กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่ บัญชีออมทรัพย์ 984-5-29767-6

จำนวน .....บาท (.....)

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน .....

ค่าลงทะเบียนหลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”  
ท่านละ 3,900 บาท รวมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรม  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อาหารกลางวันรวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มรวม 4 มื้อ  
สามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่...

- ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 148/93-95 ถ.กาญจนวนิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์ 0-7728 9948, 095-264 9934, 098-924 5563

- ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่  
e-mail : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Line ID : 0952649934



# “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง

## ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

### และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

#### ◎ หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ประชาชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในระบบ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจะต้องมีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา และการบริหารพัสดุที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของ การปฏิบัติงานพัสดุดังนั้น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มักตรวจสอบภายใน คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ ตรวจจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเหล่านี้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษ

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญของการบริหารองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวะการในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเดิม ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



#### ◎ ผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร นักตรวจสอบภายใน บิดังกร หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ผู้บริหารงานด้านพัสดุ คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับงานพัสดุ

#### รับจำนวนจำกัด จำนวน 50 ท่าน/รุ่น

#### ◎ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสนแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร

#### ◎ วิทยากร

โดย **คุณธัญพร ดงเพชร**

คลังจังหวัดกระบี่

และทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานและมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง

### เนื้อหาการอบรม

1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 1.1 เทคนิคการทำนายตราขายละเอียดคุณลักษณะและร่างขอบเขตของงาน
  - 1.2 การกำหนดและเผยแพร่ราคากลางข้อจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง
  - 1.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
    - เทคนิคการจัดทำเอกสารประกวดราคา
    - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
  - 1.4 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - 1.5 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. เทคนิคการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
  - 2.1 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
  - 2.2 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง
  - 2.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
  - 2.4 บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
  - 2.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
  - 2.6 การพิจารณางดหรือลดค่าให้แก่ผู้สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาข้อตกลง
  - 2.7 การยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
  - 2.8 การลงโทษให้ผู้ทำงาน
3. กระบวนการบริหารพัสดุ
  - 3.1 หลักการจำแนกประเภท “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
  - 3.2 การจัดทำทะเบียนควบคุม “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
  - 3.3 การตรวจสอบพัสดุประจำปี
  - 3.4 การจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา

### วิธีการอบรม

โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถาม-ตอบปัญหา และกรณีศึกษา



## วัน เวลาเปิดอบรม

วันที่ ๑ : วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 18-19 มกราคม 2563  
เวลา 09.00-16.00 น.

## สถานที่อบรม

ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เลขที่ 83/34 หมู่ที่ 3 ก.เสด็จเมือง ต.มะขามเตี้ย  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์ 077-264 888, 077-489 111

## ค่าลงทะเบียน

ราคาค่าลงทะเบียนเพียงท่านละ 3,900 บาท

- รวมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ นวัตกรรมอบรม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และคู่มือฝึกอบรมผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัย
- อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ

## สมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่

- ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาชีวราชภัฏสุราษฎร์ธานี 148/93-95 ก.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี  
วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.  
โทร. 0-7728 9948, 095-2649934, 098-924 5563
- ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่

อีเมล : [aic.sru@hotmail.com](mailto:aic.sru@hotmail.com)

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Line ID : 0952649934

และชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย

ข้อมูลบัญชี สำนักงานการพิเศษ ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี 984-5-29767-6



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาชีว (AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ก.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง

อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

ศูนย์

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง

อ.เมือง จ.สงขลา 90000



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาชีว(AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ขอเชิญเข้ารับการอบรม  
หลักสูตร ...

พระราชบัญญัติ  
และระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.2560

สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่ ....

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาชีว (AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ก.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์ 0-7728-9948, 095-264 9934

098-924 5563

เว็บไซต์ : [www.aic.sru.ac.th](http://www.aic.sru.ac.th)

อีเมล : [aic.sru@hotmail.com](mailto:aic.sru@hotmail.com)

facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

ID Line : 0952649934