

70/คจ/

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 7355
วันที่ 6 ต.ค. 2563
เวลา 14.15 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4209
วันที่ 6 ต.ค. 2563
เวลา 10:32 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๕๕๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่๑-รุ่นที่ ๔

เรียน อธิการบดี/คณบดีมหาวิทยาลัยทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ โรงแรมโมซยะ จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมโรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ แนบท้ายสัญญาจ้าง ฯ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหลักเกณฑ์ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง กระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯ สามารถหาแนวทางปฏิบัติงานในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรม ดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่ URL: <https://forms.gle/dPnTwF3wttXKcJY7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชutipาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สอบถามข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘๕ ๘๓๐ ๒๔๒๔

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สืบหาที่มาของเอกสารที่ส่งมาให้ สหประชาชาติเพื่อร่วมโดยกรม ชาติศึกษา
และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงที่มาของเอกสารที่ส่งมาให้ และกรมวัฒนธรรม
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ตาม ททท. หรือใช้ติดต่อทางคณะ กรรมการการศึกษา
ม.ศ.ช.๖๕๖๐


- เก็บไปโดยกองกลาง สหประชาชาติเพื่อตรวจสอบเอกสารที่ส่งให้


๗/๑๒/๖๐

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเรื่องขอเอกสารที่ส่งมาให้ สหประชาชาติ

ขอขอบคุณ


ส.ศ.ช.๖๕๖๐

กรม.๕ ส.ศ.ช.๖๕๖๐.


ส.ศ.ช.๖๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
 รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกหน่วยงานมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ และงานด้านพัสดุจะต้องมีความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนั้นในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การลงนามในสัญญา การแก้ไขสัญญาและเงื่อนไขข้อแตกต่างในแต่ละสัญญา ฯลฯ ต้องดำเนินการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญา การบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุบคลากรภาครัฐจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเพิ่มขึ้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการพัฒนาตนเอง อบรมหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยาการในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ แนบท้ายสัญญาจ้าง ฯ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหลักเกณฑ์ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯ สามารถหาแนวทางปฏิบัติงานในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ แนบท้ายสัญญาจ้าง ฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ การพิจารณาข้อใช้ค่าเสียหาย การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง แนวทางและวิธีการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ฯ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ โรงแรมโฆเซ จ.ขอนแก่น

สำรองห้องพัก โทร. ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔

(ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๙๓๙๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำรองห้องพัก ๐๗๕-๓๒๓๗๗๗- ๑๗๐๐,๐๘๑-๘๙๔๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมโรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

สำรองห้องพัก ๐๘๑-๒๖๕๓๓๘๘

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูโซนาค

อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง

๗. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับขอบเขตของงานก่อสร้างและภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนกระบวนการการปฏิบัติหน้าที่การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง การจัดทำ BOQ ฯลฯ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ภาพรวมการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ฯลฯ ได้อย่างถูกต้อง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

URL: <https://forms.gle/dPnTwF3wttXKcJY7> หรือ QR Code:

**๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ บรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโซนา

วันแรก

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปรับปรุงต่อเติมหรือถอนและซ่อมแซมตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๖๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- แนวทางการพิจารณาและข้อกำหนดในการแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบบูรณาการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในชั้นต้นโดยผู้ออกแบบ
- แนวทางปฏิบัติในการออกแบบและการรับรองแบบบูรณาการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - ข้อปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตัก และงานฐานรากในการจ้าง ก่อสร้าง
- ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) ในงานจ้างก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/๖214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563
- การกำหนดและแนวทางการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
- การกำหนดและการประกาศเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศ และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง
- ภาพรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายงานข้อจ้างก่อสร้าง
- แนวทางการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง
- สาระสำคัญของวิธีการจัดจ้างสำหรับงานจ้างก่อสร้าง
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. - การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและหรือร่างเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- การประกาศจัดจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณาผลและการประกาศผลจัดจ้างก่อสร้าง
- การทำสัญญาและหลักประกัน
- ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- การจัดทำ BOQ.แบบท้ายสัญญาจ้าง ตามข้อกำหนดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่สุด ท กค (กวจ) 0405.2/๖452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562

