

นางคณ

ที่ ศร 5801/2256

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

เลขรับ ๒๓๐

วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๕๘

เวลา ๑๒.๓๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด

เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

9 เมษายน 2558

เลขรับ	2595
วันที่	21 เม.ย. 2558
เวลา	11.22 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร "กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง" รุ่นที่ 3

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร "กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง" รุ่นที่ 3
 2. ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

กองคลัง	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	3364
วันที่	21 / 4 / 58
เวลา	10.15

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร "กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง" รุ่นที่ 3 ในระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน 2558 ณ ห้องปรีณช์บอลรูม 3 ชั้น 11 อาคาร 1 โรงแรมปรีณช์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้มีอำนาจอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ ของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง มีหลักในการบริหารงานด้านการคลัง และสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้าร่วมการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2427-9633
E-mail : icec@kmutt.ac.th

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาของกองคลัง
พร้อมแนบเอกสารใน สวิตดิสนแนล ๒๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส.ค. ๒๕๕๘ ๐๙๙๑๑
เลขรับ ๒๑๓๐ (๓๓)
๒๑/๔/๕๘ ๒๓๑๙๔๖๕๔(๑๕๖)



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม
หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 3

หลักการและเหตุผล

งบประมาณที่บัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด 8 มาตรา 166 – 170 ได้มีข้อกำหนดให้มีกฎหมายการเงิน การคลังของรัฐ เพื่อกำหนดกรอบวินัยการเงินการคลังซึ่งรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการวางแผนการเงิน การจัดหารายได้ แนวทางการจัดทำแผนงบประมาณและการกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงาน โครงการในแต่ละรายการของการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวินัยทางการเงินการคลังแก่ส่วนราชการภาครัฐ

การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการรวมถึงหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ตลอดจนข้อยกเว้นต่างๆ ซึ่งมีระเบียบข้อบังคับให้มีการจ่ายและควบคุมตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับบัญญัติไว้

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านการเงินและการคลัง ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยังทบทวนกระบวนการงานการเงินและการคลัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถนำความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงินการคลังของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้มีอำนาจอนุมัติในหน่วยงานภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารโครงการ
3. ผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ

เนื้อหาวิชา

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2558 (2 วัน) ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.
ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

วิทยากร

นายเชิดชัย มีคำ
อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ (นิติกรเชี่ยวชาญ)
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
อดีตอุปนายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
คุณกิตติมา อังกินันท์
นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักในการบริหารงานด้านการเงินการคลัง
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงินการคลัง

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน **4,000** บาท (สี่พันบาทถ้วน) ราคานี้รวมค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว(Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 80 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน **วันพุธที่ 3 มิถุนายน 2558** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วัลย์

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9630-4 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2558 (ลงทะเบียน เวลา 08.30 – 09.00 น.)

09.00 - 12.00 น. งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
13.00 - 16.00 น. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
(คำตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)

วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2558 (ลงทะเบียน เวลา 08.30 – 09.00 น.)

09.00 - 12.00 น. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ
13.00 - 16.00 น. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม
หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน 2558
ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดทำเครื่องหมาย)

ชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรม (กรุณาระบุให้ชัดเจน)

ชื่อหน่วยงาน ชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมและชื่อหน่วยงาน ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน

ชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรม ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนประชาอุทิศ ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ”
- ส่งสำเนาใบโอนเงิน (Pay in) หรือหน้าเช็ค เพื่อยืนยันการชำระเงินและเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน ทางโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข 0-2427-9633
- ส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อน และกรุณาชำระเงินภายในวันพุธที่ 3 มิถุนายน 2558 มิฉะนั้นจะถือว่า ท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม
- ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน และปิดรับสมัครเมื่อมีผู้สมัครเต็มจำนวนแล้ว

✦ กรุณาส่งใบสมัครพร้อมสำเนาการโอนเงินทางโทรสาร 0-2427-9633 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ✦

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวราภักษ์ วัลย์ : 0-2470-9630-4

อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก โรงแรมพริ้นซ์พาเลส মহานาค กรุงเทพฯ
 แบบซูพีเรียห้องพักเดี่ยว รวมอาหารเช้า ราคา 1,400.-บาท สุทธิ / คืน
 ห้องพักคู่ รวมอาหารเช้า ราคา 1,600.-บาท สุทธิ / คืน
 ผู้ใช้บริการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
 แผนกจองห้องพัก เบอร์โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

แผนที่โรงแรมพริ้นซ์พาเลส মহานาค กรุงเทพฯ

