

กองคลัง  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขรับ ๑๕๔๗  
 วันที่ 30 ต.ค. 2558  
 เวลา ๐๙.๔๑ น.



ที่ ศธ ๐๕๘๔/๑๐๐๑

ถึง ผู้อำนวยการกองคลัง

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอนำส่ง  
 สำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๒๑๓/๔๑๕๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการและแนวทางกำกับติดตามการ  
 ใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาล



กองนโยบายและแผน

โทร. ๐ - ๗๔๓๑ - ๗๑๓๙

โทรสาร. ๐ - ๗๔๓๑ - ๗๑๓๙

โทรสาร ๑๐-๑๑๑๔๑๑

- ขอแจ้งให้ทราบถึงมติที่ ศธ ๐๒๑๓/๔๑๕๔ เรื่อง มาตรการและแนวทางกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาล

- ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานบริหารฯ และขอแจ้งให้ทราบด้วยดี

๓๐ ต.ค. ๕๘

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทนวิไล
- สหพันธ์ในสังกัด

๒๓๐.๕๕

นโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่รับ 1902  
วันที่ 26 ต.ค. 58  
เวลา 10.57

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ๒๐๒๓  
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๘  
เวลา ๙:๒๗



ที่ ศธ ๐๒๑๓/๒๑๕๔

กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง มาตรการและแนวทางกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุน  
ขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการและแนวทางกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุน  
ขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กให้กับส่วนราชการ  
ที่มีความจำเป็นและยื่นคำของบประมาณตามมาตรการดังกล่าว โดยได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเบิกจ่าย  
เงินงบประมาณให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด  
มาตรการและแนวทางการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของ  
กระทรวงศึกษาธิการตามนโยบายของรัฐบาล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน อธิการบดี

- กรรมการสิทธิมนุษยชน พร้อมพร ศร และคณะ
- ศึกษาศึกษา มทร ๒ สงขลา ๒๕๕๘ ตามมาตรการ
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กอปรก ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง  
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๘ - ๙  
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : check.moe.go.th

กมล/ต้นโพธิ์ศรีเกษ  
๒๘ ต.ค. ๕๘  
๒๖ ต.ค. ๕๘

1. กองนโยบายและแผน
2. กองคลัง
3. ฝ่ายประเมินผลทุกพื้นที่
4. คณะ/อธิการบดี และรองอธิการบดี

๐๙๓๙  
๓๓๖๙ (กย)  
๒๖ ต.ค. ๕๘ (๑๙๖๓)

มาตรการและแนวทางกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก  
ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาล

**มาตรการกำกับติดตามการใช้เงินงบประมาณ**  
**ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาล**

1. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2558 จึงเห็นควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ภายในเดือน	เป้าหมายการก่องหนึ่ ผูกพันสะสม (ร้อยละ)	เป้าหมายการเบิกจ่าย ภายในเดือน (ร้อยละ)	เป้าหมายการเบิกจ่าย สะสม (ร้อยละ)
ตุลาคม	70	10	10
พฤศจิกายน	90	40	50
ธันวาคม	100	50	100

2. ให้นำหน่วยงานหลัก และมหาวิทยาลัยในสังกัด กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก โดยกำหนดระยะเวลาการก่องหนึ่ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2558 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3. ให้ส่วนราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กพ) 0421.3/ว 299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงิน 500,000 บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการด้วยวิธีตกลงราคา ซึ่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 2 – 5 วัน สำหรับรายการที่ได้รับ วงเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา ซึ่งใช้ระยะเวลาประมาณ 12 – 15 วัน

4. ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามการใช้เงินงบประมาณ ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก เพื่อดำเนินการติดตาม และรายงานตามแนวทางการติดตามการใช้เงินงบประมาณ แนบท้ายมาตรการนี้ โดยให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนไม่มาก อาจไม่แต่งตั้งคณะทำงาน แต่มอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับติดตามการใช้เงินงบประมาณ ก็ได้

5. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแล และช่วยเหลือหน่วยงานในสังกัด ให้ปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการโดยเคร่งครัด โดยถือเป็นความรับผิดชอบของส่วนราชการในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล และขอให้ส่วนราชการแจ้งวงเงินงบประมาณคงเหลือ ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558

6. ให้คณะทำงานกำกับติดตามการใช้เงินงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ระดับกระทรวง ดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป พร้อมให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประจำทุกเดือน

**แนวทางการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ**  
**ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรการในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงศึกษาธิการทราบเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าการเบิกจ่ายจะแล้วเสร็จ นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

1. ขอให้คณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับแต่งตั้ง หรือหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก และรายงานผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่กำหนดในตาราง
2. ขอให้คณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กที่ส่วนราชการกำหนด เป็นประจำทุกเดือน และรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในตาราง

การติดตาม		การรายงาน	
เดือน	ประเด็นการติดตาม	วันที่รายงาน	ประเด็นการรายงาน
ต.ค. 58	1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเป็นไปเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ	ภายใน 6 พ.ย. 58	1. รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบติดตามแนบท้ายเอกสารนี้ ในช่องที่ 1 – 4 พร้อมแนบแผนการใช้จ่ายงบประมาณกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของส่วนราชการ และในกรณีที่แผนการใช้จ่ายงบประมาณกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานต่ำกว่าที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดได้ ในช่องที่ 8
เดือน ต.ค. 58 พ.ย. 58 และ ธ.ค. 58	2. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการกำหนด (ข้อมูล ณ สิ้นเดือน)	ภายใน 6 พ.ย. 58 4 ธ.ค. 58 และ 7 ม.ค. 59	2. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบติดตามแนบท้ายเอกสารนี้ ช่อง 5 – 8 ว่า ส่วนราชการก่องหนี่ผูกพันและเบิกจ่ายจริง จำนวนเท่าใด เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการกำหนดหรือไม่ กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผน ให้ระบุจำนวนรายการและขั้นตอนว่าส่วนใหญ่อยู่ในขั้นตอนใด มีปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร

3. ในกรณีที่ผลการติดตามพบว่า การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการกำหนด ขอให้คณะทำงานติดตามฯ หรือหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามสาเหตุและปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร แล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ทั้งนี้ขอให้รายงานการดำเนินงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กระทรวงศึกษาธิการ ทราบด้วย

รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการลงทุนขนาดเล็ก  
หน่วยงาน.....

ข้อมูลเพียงสิ้นเดือน  ตุลาคม  พฤศจิกายน  ธันวาคม

ลำดับ	รายการ	จำนวน รายการ	จำนวน เงิน	แผนการใช้จ่ายเงิน				ผลการดำเนินงาน				กรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนด						
				งบประมาณสะสม (บาท)		เบิกจ่าย		สะสม (บาท)		เบิกจ่าย		จำนวน รายการ	ชั้น ตอน	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุง				
				ก่อนสิ้น งวด	หลัง สิ้น งวด	ก่อนสิ้น งวด	หลัง สิ้น งวด	ก่อนสิ้น งวด	หลัง สิ้น งวด	ก่อนสิ้น งวด	หลัง สิ้น งวด							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(6)	(7)	(8)	

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

## วิธีการบันทึกข้อมูล

1. ให้ระบุชื่อหน่วยงาน และทำเครื่องหมาย ✓ เดือนที่ท่านรายงานผล
2. ช่องที่ 1 - 4 ให้บันทึกข้อมูลส่งภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558
3. ช่องที่ 5 - 8 ให้บันทึกข้อมูลทุกเดือนและส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

### คำอธิบาย

#### หน่วยงาน

ให้ระบุชื่อหน่วยงานหลักระดับกรม เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย... เป็นต้น

#### ช่องที่ 1 รายการ

กรณีที่หน่วยงานได้รับรายการงบประมาณไม่มาก และสามารถรายงานเป็นรายการได้ ให้ระบุแยกเป็นรายรายการตามที่ได้รับงบประมาณ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจำนวนมากไม่สามารถระบุแยกเป็นรายรายการได้ ให้รายงานตามกลุ่มรายการที่ของงบประมาณ เช่น รายการซ่อมแซมอาคารเรียน รายการซ่อมแซมห้องเรียน รายการซ่อมแซมสนามและรั้ว ฯลฯ

ช่องที่ 2 จำนวนรายการ ให้ระบุจำนวนรายการทั้งหมดที่ได้รับ ในแต่ละกลุ่มรายการ

ช่องที่ 3 จำนวนเงิน ให้ระบุจำนวนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ในแต่ละกลุ่มรายการ

ช่องที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ “ก่อนนี้” ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่วางแผนจะดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันจำแนกรายเดือน (ยอดสะสม)

ช่องที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ “เบิกจ่าย” ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่วางแผนเบิกจ่ายจำแนกรายเดือน (ยอดสะสม)

ช่องที่ 5 ผลการดำเนินงานสะสม “ก่อนนี้” ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้จริง ในช่องเดือนที่รายงาน (ยอดสะสม)

ช่องที่ 5 ผลการดำเนินการสะสม “เบิกจ่าย” ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายได้จริงในช่องเดือนที่รายงาน (ยอดสะสม)

ช่องที่ 6 กรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน “จำนวนรายการ” ให้ระบุจำนวนรายการทั้งหมดที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

ช่องที่ 7 กรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน “ขั้นตอน” ให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ ดังต่อไปนี้ 1 กำหนดราคากลาง 2 รายงานการขอซื้อขอจ้าง 3 หาผู้ขายผู้รับจ้าง 4 ทำสัญญา 5 ดำเนินการตามสัญญา 6 ตรวจการจ้าง/ตรวจรับ 7 การเบิกจ่าย

ช่องที่ 8 กรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน “ปัญหาอุปสรรค /แนวทางการปรับปรุง” ให้ระบุปัญหาของหน่วยงานที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนว่าเป็นปัญหาในขั้นตอนใด (1 กำหนดราคากลาง 2 รายงานการขอซื้อขอจ้าง 3 หาผู้ขายผู้รับจ้าง 4 ทำสัญญา 5 ดำเนินการตามสัญญา 6 ตรวจการจ้าง/ตรวจรับ 7 การเบิกจ่าย) เพราะอะไร และมีแนวทางการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร