

เอกสารการจัดจ้างออกแบบ เลขที่ อบ.3/2557
งานจ้างออกแบบ ระบบประปาภายในวิทยาลัยรัตภูมิ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ตามประกาศจ้างออกแบบ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ” มีความประสงค์จ้างออกแบบ ระบบประปาภายในวิทยาลัยรัตภูมิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ผนวกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สถานที่ก่อสร้าง ณ วิทยาลัยรัตภูมิ ต. ท่าชะมวง อ. รัตภูมิ จ.สงขลา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดจ้างออกแบบของผู้ให้บริการที่ใช้ยื่นในวันรับเอกสารฯ

1.1 ในกรณีให้ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (3) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นสัญญาเดียวกัน ตามข้อกำหนดในประกาศจ้างออกแบบงานเดียวกันนี้ และเอกสารต้นฉบับดังกล่าว

1.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรควบคุมสาขาต่างๆ ที่กำหนดตามเอกสารฉบับนี้

2. ระยะเวลาการดำเนินการออกแบบ - เขียนแบบ ให้แล้วเสร็จ 45 วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง)

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะให้บริการ

3.1 ผู้เสนอให้บริการต้องเป็นนิติบุคคล และไม่ใช่ผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลผู้เสนองานจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

3.2 ผู้เสนอให้บริการต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ออกแบบ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอให้บริการต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานออกแบบก่อสร้างของส่วนราชการ องค์กรของรัฐ เทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ทางการเชื่อถือได้ สำหรับกรณีเป็นผลงานของเอกชนต้องเป็นหนังสือรับรองผู้เป็นคู่สัญญาโดยตรงพร้อมทั้งสำเนาสัญญา

4. กำหนดคุณสมบัติเพื่อการออกแบบอาคาร ในวันที่ 24 มิถุนายน 2557 เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.00 น. และรับฟังชี้แจงเพิ่มเติมในวันเดียวกัน เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยรัฏมิต. ท่าชะมวง อ. รัฏมิต. จ.สงขลา

5. การยื่นซองเสนองานและนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบอาคาร ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชมดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา โดยวิธีการจับฉลาก และกำหนดให้ผู้เสนอให้บริการนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้นในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ณ สถานที่เดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ ประธานกรรมการจ้างออกแบบตามเอกสารจ้างออกแบบ เลขที่ อบ.3/2557”

6. หลักฐานการยื่นซองเสนองาน เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

6.1 สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้เสนองาน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นสัญญาเดียวกัน ตามข้อกำหนดในประกาศจ้างออกแบบงานเดียวกันนี้ พร้อมสัญญาและหนังสือรับรองผลงานฉบับจริง

6.3 เอกสารอื่นๆ ตามข้อ 3

ผู้ยื่นซองเสนองานหรือผู้แทนซึ่งมีหนังสือมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย จะต้องยื่นซองเสนองานด้วยตนเอง เพื่อให้คำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการเมื่อถูกเรียก มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การยื่นซองเสนอราคาในครั้งนี้

6.4 หลักประกันของการเสนองาน จำนวน 6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ

7.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ จะทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนองาน เอกสารหลักฐานต่างๆในเบื้องต้น ที่ผู้เสนองานแต่ละรายได้เสนอว่าถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในเอกสารจ้างออกแบบหรือไม่ ซึ่งหากการเสนอราคาผิดเงื่อนไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาเสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

7.2 การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาของผู้เสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใด

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างออกแบบที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลให้ผู้อื่นได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

(3) กรณีที่คณะกรรมการฯหรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งกระทำเกี่ยวกับการเสนองานคราวนี้ได้กระทำการใดๆโดยเชื่อหลักฐานต่างๆที่ผู้เสนองานได้ปฏิบัติหรือมีหลักฐานถูกต้องแล้ว หากการตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานต่างๆที่นำมาแสดงหรือยื่นไว้เป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศ ให้ถือว่าผู้เสนองานนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ายื่นเสนองาน

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาการเสนองานเบื้องต้น

8.1 มหาวิทยาลัยฯ จะเน้นความคิดในการออกแบบ Conceptual Design

8.2 แนวคิดในการออกแบบจะต้องคำนึงถึงงบประมาณค่าก่อสร้าง การควบคุมดูแลและบำรุงรักษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการใช้งานต้องมีประโยชน์ใช้สอยได้เป็นอย่างดี

9. การนำเสนอผลงานแนวความคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ให้ผู้เสนอให้บริการนำเสนอในรูปแบบของ Sketch Design ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยดังนี้

9.1 ผลงานของผู้ให้บริการที่เสนองาน (เป็นเอกสาร)

9.2 แนวความคิดในการออกแบบงาน

9.3 ข้อมูลที่นำเสนอเป็นเอกสารต่อคณะกรรมการ ให้ใช้กระดาษ ขนาด A4 และแบบรูปใช้กระดาษ A3 ให้จัดเตรียมจำนวน 10 ชุด

กำหนดเวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการ ชักถาม 30 นาที โดยผู้นำเสนองานสามารถนำเสนอรูปแบบได้ตามอิสระ ทั้งนี้ลำดับการเสนอจะใช้วิธีการจับฉลาก

10. การดำเนินการจัดทำรายละเอียดแบบรูปเพื่อการก่อสร้าง

ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง ประกอบด้วย

10.1 ผังบริเวณมาตราส่วน 1:500 แสดงผังที่ดินและที่ตั้งของอาคารและส่วนประกอบของโครงการในบริเวณใกล้เคียง

10.2 แบบขยายและรายละเอียด

10.3 บัญชีแบบพร้อมทั้งรายละเอียดของงานในแบบแต่ละแผ่น

10.4 รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

10.5 แบบ Drawing ในรูป Auto CAD ในรูปของ CD -Rom จำนวน 2 ชุด

11. ขนาดและคุณภาพของกระดาษที่ใช้ในการเขียนแบบ กำหนดให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า

11.1 เป็นกระดาษไขใหม่ที่ใช้เขียนแบบ ขนาด 95-100 แกรม

11.2 ขนาดของกระดาษให้ใช้ตามความเหมาะสม ตามมาตรฐานที่กำหนด

11.3 ในส่วนของ Heading -ของแบบทุกแผ่น จะต้องจัดทำ Heading ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคู่ไปด้วย ซึ่งจะกำหนดในวันลงนามสัญญาจ้าง

12. รายละเอียดอื่นที่จะต้องจัดทำและส่งพร้อมกับแบบรูปรายการ

12.1 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง (Bill of Quantity & Cost Estimation) ของงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมเป็นรูปเล่ม ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน 3 ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน 1 ชุด

12.2 ต้นฉบับแบบก่อสร้าง (กระดาษไข) จำนวน 1 ชุด

/13. ค่าปรับ...

13. ค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวันแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. ค่าจ้างออกแบบอาคาร

ราคาค่าออกแบบงานจ้างครั้งนี้ 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นไว้ทั้งหมดทั้งปวงแล้ว

15. ระยะเวลาในการออกแบบ ระยะเวลาการออกแบบ-เขียนแบบ 15 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

16. การสงวนสิทธิของมหาวิทยาลัยในการจ้างออกแบบอาคาร

16.1 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงาน แนวคิดในการออกแบบ และผลงานของผู้เสนอให้บริการประกอบรายละเอียดการให้บริการที่ผู้เสนอให้บริการเสนอมาหลาย ๆ ประกอบกับเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และเอกสารที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดจ้างนี้ โดยถือการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นอันเด็ดขาดและสิ้นสุด ผู้ประสงค์จะเสนองานจะเรียกร้อง ฟ้องร้องใด ๆ มิได้

16.2 แบบรูปรายการและเอกสารต่างๆ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะนำแบบแปลนรายละเอียดของงานก่อสร้างนี้ไปดำเนินการก่อสร้างในโครงการอื่นมิได้ กรณีผู้มหาวิทยาลัยฯ จ้างนำแบบรูปรายการไปใช้ในโครงการอื่นที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ ให้ถือว่าเป็นสิทธิโดยชอบตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะเรียกร้องใดๆ มิได้

16.3 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการสั่งแก้ไขและ/หรือเพิ่มเติมแบบและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ในบางจุดเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของงาน ภายหลังการรับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์โดยเร็วที่สุด และจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุในสัญญา

16.4 ผู้ให้บริการจะต้องมาทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้เสนอให้บริการรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการตามระเบียบฯ พร้อมยึดหลักประกันของทั้งหมด

16.5 กรณีมีผู้ให้บริการยื่นเสนอผลงานรายเดียวและคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปโดยไม่ยกเลิก ให้ผู้ที่ยื่นของรายเดียวนั้นดำเนินการยื่นของเอกสารและดำเนินการทุกขั้นตอนตามเอกสารการจัดจ้างฉบับนี้

16.6 เนื่องจากการจ้างออกแบบใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยฯ จึงขอสงวนสิทธิค่าจ้างออกแบบตามที่กำหนดในประกาศนี้เป็นสำคัญ ข้อโต้แย้งใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยฯ ต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ที่กำหนดดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์อันเกิดขึ้นต่อทางราชการ

17. ระยะเวลาการตรวจและรับมอบงาน

ระยะเวลาการตรวจงาน ถือเป็นสิทธิและอำนาจของคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ในการตรวจรายละเอียดต่าง ๆ ตามสัญญาจ้าง เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งระยะเวลาไม่ระบุได้ แม้ชัด ในการดังกล่าวผู้ให้บริการจะเรียกร้องใด ๆ ก็ได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่แจ้งส่งงาน เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่ 18 มิถุนายน 2557