

ก๑๒ ๑๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๗ ก. ๖๔

กองคลัง	
บริหารกองคลังเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	๒๐๖๖
วันที่	๒๖ ก.ค. ๒๕๕๘
เวลา	๒๐.๒๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	๓๕๔๑
วันที่	๒๖ ก.ค. ๒๕๕๘
เวลา	๑๗.๑๒

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

24 ก.ค. 2558
5055
17/1994

ตามที่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งข้อ ๓๕ กำหนดว่า “การให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศ โดยในการขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น” นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลาง

๑.๑ กำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน กับธนาคารพาณิชย์ และธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ทุกแห่ง ธนาคารละ ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อใช้รับเงินที่ผู้เสนอราคาชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกส่วนราชการ

๑.๒ กำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อใช้สำหรับรวบรวมเงิน

คำซื้อ ...

คำซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารที่กรมบัญชีกลางเปิดไว้ในข้อ ๑.๑ ในวันทำการถัดจากวันที่ได้รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้เสนอราคาแล้ว

๑.๓ เมื่อมีผู้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ ทุกสิ้นวันทำการ ธนาคารทุกแห่งจะส่งข้อมูลการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Reconcile) ให้ในระบบ e - GP และในวันทำการถัดไป ให้เรียกดูรายงานการตรวจสอบสถานะการรับเงินจากการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารในระบบ e - GP เพื่อตรวจสอบกับยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้เขียนเช็คสั่งจ่ายเงินในจำนวนเงินเท่าที่ปรากฏตามรายงานการตรวจสอบสถานะฯ ออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารกรุงเทพฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อมทั้งยืนยันการกระจายเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเจ้าของรายได้ทุกส่วนราชการ ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ธนาคารกรุงเทพฯ โอนเงินตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e - GP (KTB ipay input file) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการเจ้าของรายได้ต่อไป

๑.๔ เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการโอนเงินจากธนาคารกรุงเทพฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการกระจายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเจ้าของรายได้ (KTB ipay output file) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะฯ ในระบบ e - GP เพื่อจัดส่งให้แก่ส่วนราชการทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจประเภทกระแสรายวัน ที่ส่วนราชการได้เปิดไว้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังเป็นบัญชีสำหรับรับโอนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้เสนอราคาที่ต้องการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ค้นหาข้อมูลโครงการในระบบ e - GP และชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี "เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์" ที่ธนาคารใดธนาคารหนึ่งซึ่งกรมบัญชีกลางได้เปิดบัญชีเงินฝากรองรับการให้บริการไว้แล้ว (ตามข้อ ๑.๑) ในช่องทางการให้บริการของธนาคาร ได้แก่ การชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Internet Banking หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผู้ซื้อเอกสารฯ จะได้รับเอกสารที่ธนาคารออกให้หลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารไม่ว่าช่องทางใด ๆ เป็นหลักฐานในการชำระเงินของผู้ซื้อเอกสารฯ แทนใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ซื้อเอกสารฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ e - GP

๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินค่าซื้อเอกสารฯ จากรายงานการตรวจสอบ

สถานการณ์ซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP เมื่อปรากฏว่าได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
ให้ส่วนราชการใช้รายงานการตรวจสอบสถานการณ์ซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP
เป็นหลักฐานในการบันทึกข้อมูลการรับเงินและนำส่งรายได้แผ่นดิน และนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้
แผ่นดินตามระเบียบของทางราชการต่อไป ทั้งนี้ ส่วนราชการจะสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา
ที่ชำระเงินค่าซื้อเอกสารฯ ได้ภายหลังจากสิ้นสุดวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารเสนอราคา

- ๓. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณวิศ ชัยบุตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไฉน อธิคมรัตน์

- กรมบัญชีกลาง ศูนย์กลางศูนย์ให้สัมฤทธิ์ในกรมบัญชีกลาง
กรณีผู้เสนอราคาซื้อของกลางหรือวัตถุดิบหรือสินค้าและบริการ
e-bidding โดยให้ทราบผ่านระบบบัญชีอัตราของภาครัฐ
ที่มีอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
- เพื่อไม่ตกทอด และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติต่อไป

๑๖ ก.ต. ๕๖

ไฉน อธิคมรัตน์

เพื่อโปรดทราบ เสนอ
ของงานพัสดุ สังกัดบัญชี และสำเนา
แจ้งส่งผ่านพัสดุ สังกัดบัญชีต่อไป

๒๓ ก.ต. ๕๖

วิมลทิพย์ & สิริวิมลทิพย์

๒๓ ก.ต. ๕๖