



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1453
วันที่ 02/04/2563
เวลา 13.57 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๒๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา”
 ๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 ๓. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกฎเกณฑ์การจัดทำ TOR การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทราบกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุดำเนินการการตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทาง Line ID : ๐๖๓ ๙๓๘ ๐๘๘๘ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๖๓ ๙๓๘ ๐๘๘๘, ๐๘๙ ๑๓๕ ๔๒๔๒ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๘๙ ๑๓๕ ๔๒๔๒

ใบรับ อธิการบดี

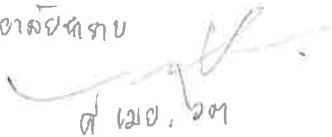
- สามารถชำระค่าเช่าหอพักนักศึกษา ๒๒๕๖๖ ภาษีอากร
เก็บตามที่เสีย
- เพื่อให้ได้ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าหอพักนักศึกษา



ต.พ. ๒๕๖๓

ใบรับ อธิการบดี

เพื่อไปรณบัตรหอพักของคณะวิศวกรรมศาสตร์
ณ ห้องเรียน ๓๐๓ ใน สหกรณ์ออมทรัพย์



๓ เม.ย. ๖๓

ค.อ. ๒๕๖๓



๑๕ เม.ย. ๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา”

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาวิธีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference :TOR) งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิคต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด หากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย เช่น กำหนดปริมาณงานเกินกว่าแบบแปลนหรือใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนดจะส่งผลให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าต้องรับผิดชอบทางละเมิด ดังนั้นการปฏิบัติต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ซึ่งบางหน่วยงานแทบจะไม่มีผู้มีความรู้ด้านช่างหรือมีก็อาจจะน้อย จึงทำให้การเรียนรู้เรื่องการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างให้เข้าใจ จึงจำเป็นและสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติหน้าและคณะกรรมการตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาทำความเข้าใจการร่างขอบเขตงาน

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา” โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกฎหมายการจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทราบกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุดตามการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามแนวทางการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญาของทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) อดีตนิติกรชำนาญการกรมบัญชีกลาง ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.

๗. วิธีการฝึกอบรม

๗.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎเกณฑ์การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนทางการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุตามการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามแนวทางการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไป ตามสัญญาของทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ID Line: ๐๖๓ ๙๓๘ ๐๘๘๘

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๖๓ ๙๓๘ ๐๘๘๘, ๐๘๙ ๑๓๕ ๔๒๔๒

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีสะสมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อบัญชี : โครงการฝึกอบรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี : ๐๗๔-๗-๗๑๓๕๔-๓

***** โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง
ID Line: ๐๖๓ ๙๓๘ ๐๘๘๘



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค
ตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา
และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา”
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

วันเสาร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย”
- ระยะเวลาที่เหมาะสมในการเริ่มจัดทำ TOR
- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ TOR
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR ได้แก่ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (เช่น การกำหนดสภาพความเป็นนิติบุคคล / ผลงาน / การเป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายการในการก่อสร้าง (เช่น การระบุยี่ห้อ การระบุประเทศหรือทวีปที่ผลิต สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ) และเงื่อนไขต่าง ๆ (เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ การยื่นราคา งวดงาน/งวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น (price performance))
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย” (ต่อ)
- ผลของ TOR ที่เข้าข่ายเป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือล๊อคสเปก
- การเลือกใช้วิธีซื้อหรือจ้างที่เหมาะสมกับ TOR ในแต่ละลักษณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด”
- องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค
- การจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ที่กำหนด” (ต่อ)
- วิธีการตรวจเอกสาร และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ
- วิธีการตรวจเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ/ข้อเสนอทางเทคนิค ในการซื้อ จ้าง เช่า ในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e - bidding
- วิธีการตรวจเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา”
- องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา” (ต่อ)
- กรณีพัสดุที่ส่งมอบ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา
- กรณีพัสดุที่ส่งมอบ ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา
- กรณีที่กรรมการมีความเห็นแตกต่างกัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา”
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- ผู้มีหน้าที่เสนอความเห็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- ระยะเวลาที่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาได้
- ผู้มีอำนาจอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- รูปแบบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น”
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค
ตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา
และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา”
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครก่อนการอบรม ๑๐ วัน)

วิธีการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ID Line: ๐๖๓ ๙๓๘ ๐๘๘๘
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๖๓ ๙๓๘ ๐๘๘๘, ๐๘๙ ๑๓๕ ๔๒๔๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีสะสมทรัพย์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ชื่อบัญชี : โครงการฝึกอบรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่บัญชี : ๐๗๔-๗-๗๑๓๕๔-๓

หมายเหตุ

****โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง **โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน**
หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม
สัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น



โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัลสนิทวงศ์ ๒๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๕๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์
หลักสูตร“การจัดทำ TOR ที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค
ตาม TOR ที่กำหนด การตรวจรับพัสดุตาม TOR ที่แนบท้ายสัญญา
และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในกรณีพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญา”

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

๒.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

๓.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๓๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิต์วิว)ราคา ๑,๕๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๕๘๐

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.