

สถานที่อบรม

- รุ่นที่ 2 วันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2557
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
โทร. 053 211 026-7
- รุ่นที่ 3 วันที่ 16 - 17 มกราคม 2558
ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ พัทยา
โทร. 038 426 352-4
- รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 14 มีนาคม 2558
ณ โรงแรมพิมมาณ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
โทร. 043 433 111
- รุ่นที่ 5 วันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2558
ณ โรงแรมเสนาเพลส
โทร. 02 271 4410
- รุ่นที่ 6 วันที่ 3 - 4 กันยายน 2558
ณ โรงแรมเสนาเพลส
โทร. 02 271 4410

ค่าใช้จ่าย

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000.- (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือข้อบังคับอื่นๆ ว่าด้วยการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าใช้จ่ายเดินทางมาราชการ)
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

การลงทะเบียนล่วงหน้า

- ลงทะเบียนหน้างานอบรม แต่ต้องแจ้งการลงทะเบียนล่วงหน้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และจัดทำหนังสือตอบรับการเข้าอบรม
- ส่งใบสมัครมายังฝ่ายประสานงาน ด้วยวิธีจดหมายเลขลงทะเบียน หรือ Fax หรือ E-mail เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และท่านสามารถโอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม” ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอย ประดิษฐ์มุนีธรรม เลขบัญชี 613-2-05201-6

Fax มาได้ที่ 02-901-4336, 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

ตารางการฝึกอบรม

วันที่ 1	07.00 – 09.00 น. 09.00 – 12.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร ความหมาย ภาพรวม ขอบเขต หลักการ และความสำคัญของการกำหนดราคากลาง ของงานก่อสร้าง ของทางราชการ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติตามข้อกำหนด ของประกาศ ป.ป.ช. อธิบายภาพรวมขั้น ตอน กระบวนการ และการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
	12.00 – 13.00 น. 13.00 – 16.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน การแต่งตั้ง องค์กรประกอบ อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ความเสี่ยง ที่สำคัญของคณะกรรมการ แนวทางแก้ไข ป้องกัน คุมความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นได้
วันที่ 2	09.00 – 12.00 น.	ภาพรวม ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ชุดต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ และ ที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนว ทางการปฏิบัติงานที่จะช่วยป้องกัน และ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดต่างๆ
	12.00 – 13.00 น. 13.00 – 16.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน เนื้อหาบรรยายต่อเนื่องจากภาคเช้า

พักรับประทานอาหารว่าง

เช้า 10.30น. - 10.45น.

บ่าย 14.30น. - 14.45น.



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง
ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

รุ่นที่ 2	วันที่ 12-13 ธันวาคม 2557
รุ่นที่ 3	วันที่ 16-17 มกราคม 2558
รุ่นที่ 4	วันที่ 13-14 มีนาคม 2558
รุ่นที่ 5	วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558
รุ่นที่ 6	วันที่ 3 - 4 กันยายน 2558

ดำเนินการโดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน)

โครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐนอกจากส่วนราชการ จะต้องพิจารณาคำแนะนำการตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้แนวทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตามหลักการของระเบียบพัสดุ โดยทั่วไปก็จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา กลั่นกรอง และควบคุมป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายแก่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ผ่านมามีว่าคณะกรรมการชุดต่างๆ จะได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการ และแนวคิดของกฎระเบียบแล้ว ส่วนราชการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ก็ยังปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระดับ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้ให้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ แต่ส่วนราชการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ก็ยังมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ยังไม่รัดกุมเพียงพอ เนื่องจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในที่เกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลง และควบคุม ป้องกันค่อนข้างยาก

คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศเพิ่มเติมระเบียบพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้มีการจัดทำราคากลาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมและป้องกันความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งได้มีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางในงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามประกาศเพิ่มเติมของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นประเด็น หรือมีเนื้อหาสาระที่ทำให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม ผู้กำกับดูแล มีความรู้ความเข้าใจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ละชุดให้เหมาะสม
2. เพื่อให้คณะกรรมการชุดต่างๆ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม ผู้อนุมัติ
2. คณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้รับมอบหมายทำหน้าที่ คณะกรรมการราคากลาง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการเปิดซองราคากลาง 3 ชั่วโมง
 2. ภาพรวม ของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กับ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางแก้ไขป้องกัน 3 ชั่วโมง
 3. ภาพรวม ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3 ชั่วโมง
 4. ภาพรวม ของความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดต่างๆ และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดความเสี่ยงของคณะกรรมการ 3 ชั่วโมง
- รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

ทีมวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องในเรื่องการคำนวณราคากลาง การเปิดซองราคากลางงานก่อสร้าง แนวปฏิบัติในการเปิดซองราคากลาง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในภาคราชการ และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนา

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
เบอร์ที่ทำงาน _____ Fax _____
มือถือ _____

2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____

3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____

หน่วยงาน _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

Email _____

มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 2

รุ่นที่ 3

รุ่นที่ 4

รุ่นที่ 5

รุ่นที่ 6

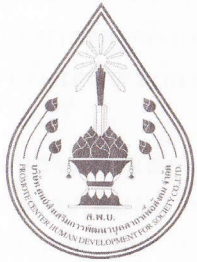
ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

ติดต่อสอบถาม

ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสถาบัน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 087-530-5546
Fax: 02-901-4336, 02-539-9927
E-mail : feungfar@hotmail.co.th





สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ประจำปี 2558/3

1) การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (รหัส 100/500) และการจัดทำรายงานตามระเบียบ คตง. อ. เพื่องฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาของหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานภาครัฐ และมาตรฐานสากล

- วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

2) แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ (รหัส B 200)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยง และปัญหาต่างๆ จากการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข หรือ แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุม กำกับดูแล

- วันที่ 9-10 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 3-4 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 26-27 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

หลักสูตรใหม่ ความเสี่ยงของคณะกรรมการ การจัดซื้อ จัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (รหัส R600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการที่ต้องปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในมิติต่างๆ ตั้งแต่จัดหาพัสดุทุกวิธี และการควบคุม และการบริหารงานงานพัสดุให้รัดกุม

- วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา
- วันที่ 18-19 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมพิมาน จ.ขอนแก่น

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

3) การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่ายสำหรับส่วนราชการ (รหัส 400)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการวิเคราะห์งบการเงินหรือรายงานการเงิน ซึ่งส่วนราชการมีความจำเป็นต้องทราบแนวทางในการตรวจสอบ ควบคุม และวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานทางการเงิน งบการเงิน และแนวทางในการควบคุมคุณภาพของการจัดการทางการเงิน เหมาะสำหรับส่วนราชการที่ต้องการทราบ แนวทางการใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหาร

- วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่
- วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา
- วันที่ 18-19 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมพิมาน จ.ขอนแก่น
- วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

4) การจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการในการจัดทำร่าง TOR ที่ดีให้มีความชัดเจน มีข้อกำหนดที่จำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้รัดกุมตามประกาศ ปปช. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำและบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็น

- วันที่ 16-17 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา
 - วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
 - วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

5) การเพิ่มความถูกต้องให้กับการบริหารพัสดุ (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับส่วนราชการ (B 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุด้านขั้นพื้นฐาน ทุกขั้นตอนเหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ทำพัสดุในโรงเรียน หรือโรงพยาบาล (ขนาดหน่วยงานย่อย)

- วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 6-7 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

6) การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับส่วนราชการ (รหัส C600) อ.เพื่องฟ้า

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ข้อพึงระมัดระวังเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดจากการควบคุมพัสดุเรื่องต่างๆ กรณีการตรวจนับพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุที่ไม่ลงทะเบียนคุม หรือ ไม่มีตัวตนตามทะเบียนคุมเป็นจำนวนมาก แนวทางการตีราคา และการจำหน่าย และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

- วันที่ 26-27 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 16-17 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 3-4 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

7) การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 7000)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การประมวลผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ ก.พ.ร.

-วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 17-18 กันยายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

8) การบริหารงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 700/58) อ.เฟื่องฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ แนวทางการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับ และการนำส่งเงิน การควบคุม การตรวจสอบและการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง การเบิกจ่ายงบดำเนินงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดประชุม และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ เหมาะสำหรับผู้ตรวจภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมกำกับดูแล

-วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 2-3 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 13-14 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

9) การจัดทำราคากลาง TOR และบริหารสัญญาให้มีความรัดกุม (รหัส D600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทาง และหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการ วิถีปฏิบัติในการจัดทำราคากลางตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และการจัดทำร่าง TOR และการกำหนดราคากลางตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการบริหารสัญญาให้มีความรัดกุม

-วันที่ 19-20 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 17-18 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

10) การบริหารงานพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/58) อ.สามารถ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ ได้แก่ การสำรวจความต้องการ การบริหารการจัดหาให้มีความรัดกุมคุ้มค่าในขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้อบรมจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับพัสดุ โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลอดภัยจากข้อกล่าวหาทั้งปวง จากความบกพร่อง

-วันที่ 26-27 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 30-31 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 14-15 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

11) การพัฒนาระบบงานธุรการด้านงานสารบรรณ ในสำนักงาน (รหัส 800)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรณีที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อการใช้งานในกิจกรรมที่นอกเหนือจากภารกิจของส่วนราชการ เช่น การจัดอาคาร สถานที่ ซึ่งส่วนราชการส่วนใหญ่ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการจัดระเบียบภายใน เกี่ยวกับงานธุรการ

-วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่

-วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 17-18 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

12) หลักสูตรใหม่ ศูนย์ส่งเสริมได้พัฒนาหลักสูตรการบริหารการเงิน การคลัง เป็นหลักสูตรการตรวจสอบ และการควบคุมคุณภาพหลักฐาน การจ่าย ทางการเงิน ของส่วนราชการ (รหัส C700)

เป็นโครงการพิเศษจากความต้องการของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าส่วนงานด้านการเงิน การคลัง และการตรวจสอบภายใน มีเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักการและแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางการเงิน ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง ต่อการบันทึกรายการบัญชี และการเงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของเอกสาร หลักฐานทางกฎระเบียบ และเอกสารในการควบคุมภายใน ด้านการเงิน และการบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นเพื่อการอนุมัติ และสั่งการที่มีผลต่อความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้อง

-วันที่ 11-12 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่

-วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 29-30 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 13-14 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมพิมาน ขอนแก่น

-วันที่ 16-17 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

*** หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์โครงการ เนื้อหาวิชา ตารางอบรม สามารถดูเนื้อหารายละเอียดได้จาก**

WWW.dpromote.com

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณปวี 081-772-6363, 084-659-3362

02-539-5884, คุณอ้อย 089-039-2753

Fax : 02-901-4336, 02-539-9927