



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการช่างเทคนิคประจำอาคาร จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง ช่างเทคนิคประจำอาคารเรียน จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานได้อย่างดี
- เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
- มีความสุภาพ เรียบร้อย
- มีความรู้พื้นฐานด้านงานช่างพื้นฐาน
- มีความรู้ความสามารถด้านเอกสารพื้นฐาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอกได้)

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ได้รับอัตราเงินเดือนๆ ละ ๑๐,๖๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

วิธีการคัดเลือก - สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทับทิม ๑ สำนักงาน
คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ภาระงานช่างเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา

๑. กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานและวันหยุด
ปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัย ฯ กำหนดให้หยุด
๒. งานที่ต้องทำทุกวัน มีรายละเอียดรับผิดชอบดังนี้
 - ๒.๑ ดูแลรักษาความสะอาด
 - ๒.๒ ดูแลระบบประปา
 - ๒.๓ ดูแลภูมิทัศน์
 - ๒.๔ งานก่อสร้างทั่วไปซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดภายในอาคาร
 - ๒.๕ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ
 - ๒.๖ ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูอาคารตลอดถึงการเข้าใช้อาคาร
 - ๒.๗ ควบคุมการเปิด - ปิด ห้องระบบ ห้องประชุม
 - ๒.๘ รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว
 - ๓.๑ ช่วยจัดสถานที่และทำความสะอาดในอาคารสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๓.๒ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น
 - ๓.๓ ในกรณีช่วงปิดภาคเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดประจำอาคารดังกล่าวไปปฏิบัติงานบางจุดตามความเหมาะสม
๔. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ต้องจัดหาคนปฏิบัติตามปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทันการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายทราบ
๕. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ผู้รับจ้างทำงานในวันหยุดได้ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน
๖. การจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว