



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๓๗ รายการ ราคากลาง ๒๖,๓๕๐.- บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีประมูลด้วยวาจา มีรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ผู้สนใจและประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th หัวข้อข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๓๑๗-๑๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดเวลาดูสภาพซากและลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ ถึง เวลา ๑๐.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนแสดงความจำนงไว้ไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา (ประมูล) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๐ น. เป็นต้นไป. ณ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลด้วยวาจาให้ลงชื่อแสดงความจำนง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับรถอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

๒. ผู้เข้าประมูลกระทำการในนามบุคคลอื่น จำต้องมีหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๓. ถ้าผู้เข้าทำการประมูลกระทำการในนามนิติบุคคล จำต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้เข้าประมูลได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนในนามนิติบุคคล จำต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคลและหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๔. ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเสนอราคาแต่ละครั้งเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ให้ราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะในการเสนอราคาครั้งนี้

๕. ผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคาด้วยวาจาและราคาในการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดดังกล่าว ใช้วิธีเคาะไม้หรือกริยาอย่างใดอย่างหนึ่ง

๖. ในกรณีที่คณะกรรมการขายทอดตลาด เห็นว่าพัสดุที่ขายทอดตลาดได้ราคาต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด คณะกรรมการฯ มีสิทธิยกเลิกการขายทอดตลาดนั้นได้

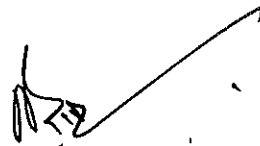
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกราย ได้ทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด ทุกประการ มิฉะนั้น จะมิได้รับการพิจารณาขายให้

๘. ผู้เสนอราคาได้ จะต้องวางเงินมัดจำ จำนวน ๑๐% ของราคาประมูล มอบให้คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาขายทอดตลาดทันที

๙. ผู้เสนอราคาได้ ต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติการขาย ถ้าผู้เสนอราคาได้ไม่มาติดต่อไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามทางราชการจะริบเงินมัดจำทันที และให้ถือว่าการขายทอดตลาดครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๑๐. ผู้เสนอราคาได้ ต้องทำการขนย้ายวัสดุและครุภัณฑ์ชำรุดทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ชำระเงินทั้งหมดทั้งสิ้นแล้ว และในระหว่างขนย้าย ผู้เสนอราคาได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลีน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายการพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ปี 2561
จำนวน 137 รายการ (607 หน่วย)

1. สำนักงานอธิการบดี			
(1) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล	จำนวน	1	เครื่อง
(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	1	เครื่อง
(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล	จำนวน	1	เครื่อง
วัสดุถาวร			
(4) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	4	เครื่อง
(5) เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4	เครื่อง
2. กองคลัง			
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	เครื่อง
(2) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	4	ตู้
(3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	1	เครื่อง
(4) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	1	เครื่อง
วัสดุถาวร			
(5) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5	เครื่อง
(6) เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3	ตัว
(7) โทรศัพท์ไร้สาย	จำนวน	2	เครื่อง
3. กองนโยบายและแผน			
(1) เก้าอี้	จำนวน	4	ตัว
(2) เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	2	เครื่อง
วัสดุถาวร			
(3) เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	1	ตัว
4. กองบริหารงานบุคคล (วัสดุถาวร)			
(1) เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล	จำนวน	1	เครื่อง
(2) ตู้ลิ้นชัก	จำนวน	1	ตู้
(3) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	1	เครื่อง
5. กองกลาง			
(1) พัดลมดูดอากาศ	จำนวน	1	ตัว
(2) โต๊ะนักเรียนเป็นไม้	จำนวน	3	ตัว
(3) พัดลมโฉบ	จำนวน	6	ตัว
(4) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	เครื่อง
(5) ตู้เก็บของ	จำนวน	3	ตู้
(6) ขารองตู้	จำนวน	1	อัน
(7) เตียนนอน	จำนวน	2	เตียง
(8) โต๊ะนั่งประชุม	จำนวน	32	ตัว
(9) ถังเหล็ก	จำนวน	49	ถัง

(10) วัดต้อไฮมิเตอร์	จำนวน	39	เครื่อง
(11) แก้วอี่แบบซ้อนเก็บได้	จำนวน	6	ตัว
(12) เครื่องตัดหญ้าแบบขั้อ่อน	จำนวน	2	เครื่อง
(13) โต๊ะและแก้วอี่	จำนวน	1	ชุด
วัสดุถาวร			
(14) โทรศัพท์ไร้สาย	จำนวน	1	เครื่อง
(15) ้องถ่ายมังก	จำนวน	5	ใบ
(16) มิเตอร์ 15 A	จำนวน	3	ตัว
(17) กรอบรูปหลยส์	จำนวน	2	อัน
(18) พานพุ่มสิริลักษณ์	จำนวน	1	ใบ
(19) พุ่มเงินพุ่มทอง	จำนวน	1	ชุด
(20) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5	เครื่อง
(21) ตู้ทำน้ำเย็น	จำนวน	3	ตัว
6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
(1) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	3	เครื่อง
(2) คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	จำนวน	2	เครื่อง
(3) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	4	ตู้
(4) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	2	เครื่อง
(5) เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	2	เครื่อง
(6) ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ลิ้นชัก	จำนวน	1	ตู้
(7) โมเต็ม	จำนวน	2	อัน
วัสดุถาวร			
(8) โทรศัพท์ไร้สาย	จำนวน	1	เครื่อง
(9) เครื่องโทรสาร	จำนวน	2	เครื่อง
(10) เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5	เครื่อง
(11) แก้วอี่ทรงสูง	จำนวน	1	ตัว
(12) แก้วอี่สำนักงาน	จำนวน	1	ตัว
(13) เครื่อง Printer	จำนวน	1	เครื่อง
7. คณะบริหารธุรกิจ			
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	10	เครื่อง
8. คณะศิลปศาสตร์			
(1) เครื่องถ่ายทอดสัณญาณ	จำนวน	3	เครื่อง
(2) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	5	เครื่อง
(3) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	19	เครื่อง

(4) โทรทัศน์ 29 นิ้ว	จำนวน	2	เครื่อง
(5) เครื่องวีดีโอ	จำนวน	1	เครื่อง
(6) เคนเตอร์	จำนวน	3	ตัว
(7) โต๊ะปฏิบัติการอาหาร	จำนวน	6	ตัว
(8) ตู้เย็น	จำนวน	1	ตู้
(9) ตู้แช่อาหาร	จำนวน	1	ตู้
(10) เครื่องล้างจาน	จำนวน	1	เครื่อง
(11) เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	3	เครื่อง
(12) โต๊ะปฏิบัติการ	จำนวน	30	ตัว
(13) เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	1	เครื่อง
(14) เครื่องพรีนเตอร์	จำนวน	2	เครื่อง
9. คณะวิศวกรรมศาสตร์			
(1) แก้อัปเดตประชุม	จำนวน	1	ตัว
(2) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	4	เครื่อง
(3) เครื่องค้นหาข้อมูล	จำนวน	1	เครื่อง
(4) แก้อัปเดตทำงาน	จำนวน	1	ตัว
(5) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน	1	เครื่อง
(6) โต๊ะผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	2	ตัว
(7) โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	24	ตัว
(8) แก้อัปเดตแลคเชอร์	จำนวน	6	ตัว
(9) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	จำนวน	6	เครื่อง
(10) กล้องจุลทรรศน์	จำนวน	2	กล้อง
(11) เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	10	เครื่อง
(12) เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	2	เครื่อง
(13) กระดานติดฝาพลิกได้	จำนวน	14	อัน
(14) มีดตัดหัวผ้า	จำนวน	1	อัน
(15) เครื่องเจาะรูผ้า	จำนวน	1	เครื่อง
(16) ชั้นเก็บพัสดุ 5 ชั้น	จำนวน	10	อัน
วัสดุถาวร			
(17) รถเข็น	จำนวน	3	คัน
10. กองประชาสัมพันธ์			
(1) โต๊ะประชุม	จำนวน	3	ตัว
(2) เครื่องพิมพ์ภาพถ่ายดิจิทัล	จำนวน	1	เครื่อง
(3) เครื่องถ่ายภาพ	จำนวน	1	เครื่อง
วัสดุถาวร			
(4) แก้อัปเดตทำงาน	จำนวน	3	ตัว

11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(1) ตู้ล็อกเกอร์	จำนวน	17	ตู้
(2) เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	1	เครื่อง
(3) ขาหยั่งเขียนภาพ	จำนวน	12	อัน
(4) ชุดปฏิบัติการห้องศิลปะภาพพิมพ์	จำนวน	1	ชุด
(5) ชุดเครื่องเย็บตัดไม้	จำนวน	1	เครื่อง
(6) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	21	เครื่อง
(7) กล้องถ่ายภาพนิ่ง	จำนวน	1	เครื่อง
(8) ฟันเย็นไฟเบอร์	จำนวน	33	ตัว
(9) เตารีดไอน้ำ	จำนวน	5	เครื่อง
(10) ระบบฐานข้อมูล	จำนวน	1	ชุด
(11) ฉากสำหรับถ่ายภาพ	จำนวน	1	ชุด
(12) ตู้เก็บอุปกรณ์	จำนวน	5	ตู้

วัสดุถาวร

(13) โต๊ะรีดผ้าเย็น	จำนวน	2	ตัว
(14) เครื่องเป่าลม	จำนวน	1	เครื่อง
(15) เตาหน้าเตา	จำนวน	2	ตัว

12. กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่

(1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	จำนวน	1	เครื่อง
(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล	จำนวน	9	เครื่อง
(3) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	จำนวน	1	เครื่อง
(4) เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน	1	เครื่อง
(5) เครื่องพล็อตเตอร์	จำนวน	1	เครื่อง

13. กองวิเทศสัมพันธ์และประกันคุณภาพ

(1) เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	1	เครื่อง
(2) คอมพิวเตอร์พกพา	จำนวน	1	เครื่อง

วัสดุถาวร

(3) โต๊ะทำงาน	จำนวน	4	ตัว
(4) ที่นอน 3.5 ฟุต	จำนวน	3	ชุด
(5) เตียงนอน	จำนวน	8	ชุด
(6) เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5	ตัว
(7) เตาอบไมโครเวฟ	จำนวน	2	เครื่อง
(9) ตู้เสื้อผ้า	จำนวน	4	ตัว
(10) พัดลม	จำนวน	1	ตัว
(11) โต๊ะทำงาน	จำนวน	4	ตัว
(12) กระดาษไฟฟ้า	จำนวน	1	อัน
(13) กระจกน้ำร้อน	จำนวน	1	ใบ

14. หน่วยตรวจสอบภายใน (วัสดุถาวร)

(1) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	1	เครื่อง
--------------------	-------	---	---------

15. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

(1) ชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์อย่างง่าย	จำนวน	8	ชุด
(2) ชุด Simulation Telecommunication	จำนวน	1	ชุด
(3) คอมพิวเตอร์	จำนวน	8	เครื่อง
(4) เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	จำนวน	1	เครื่อง
(5) External Harddisk	จำนวน	1	อัน
(6) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	1	เครื่อง
(7) ชุดทดลองการสื่อสารระบบไมโครโฟน	จำนวน	2	ชุด
(8) ชุดฝึกการเรียนรู้เบื้องต้น	จำนวน	3	ชุด
(9) ชุดฝึกการเรียนรู้เกี่ยวกับ Multiplexer	จำนวน	1	ชุด
(10) ชุดทดลองการสื่อสารระบบสายอากาศ	จำนวน	3	ชุด
(11) Software Antena Fundamental	จำนวน	1	ชุด
(12) ชุดทดลองการสื่อสารระบบเรดาร์	จำนวน	1	ชุด
(13) เครื่องรับส่งสัญญาณ Wi-Fi	จำนวน	1	เครื่อง
(14) แก้วห้องประชุม	จำนวน	1	ตัว
(15) เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	1	เครื่อง
(16) เครื่องถ่ายเอกสารสีและขาวดำ	จำนวน	1	เครื่อง
