



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลอาคารและสถานที่ จำนวน ๑ คน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลอาคารและสถานที่ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ม.๖ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานได้อย่างดี
๓. เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและ

### สารเสพติด

๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย

### หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

### ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### วิธีการคัดเลือก - สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทับทิม ๑ สำนักงาน  
คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ชั้น ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของพนักงานสถานที่รายบุคคล  
ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๑. กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานและวันหยุด

๑.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

๒. งานที่ต้องทำทุกวัน

๒.๑ พนักงานสถานที่ มีรายละเอียดรับผิดชอบดังนี้

- ดูแลระบบประปา
- ดูแลภูมิทัศน์
- งานก่อสร้างทั่วไปซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุดภายในอาคาร
- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ
- ควบคุมการเปิด – ปิด ประตูอาคารตลอดถึงการเข้าใช้อาคาร
- รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เดินเอกสาร

๒.๒ รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๓.๑ ช่วยจัดสถานที่และทำความสะอาดในอาคารสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น

๓.๓ ในกรณีช่วงปิดภาคเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดประจำอาคารดังกล่าวไปปฏิบัติงานบางจุดตามความเหมาะสม

๔. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ต้องจัดหาคนปฏิบัติตามปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทันการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายทราบ

๕. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างทำงานในวันหยุดได้ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน

๖. การจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว