



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๑๗ อัตรา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๑๗ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ ๑. การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้

๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการ  
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน  
ค่าจ้างเดือนละ ๗,๑๐๐.- บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน  
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อคน
๓. พนักงานดูแลต้นไม้และสนามหญ้า จำนวน ๕ คน  
ค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน  
ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๖๑๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยสิบบาทถ้วน)
๕. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษา จำนวน ๑ คน  
ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๓. อ่านออกเขียนได้
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีความสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกสน (ห้อง ๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัยวิทยาลัยรัตภูมิ

## ๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี
๒. สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
๔. เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
๖. มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดี
๗. ผ่านการเกณฑ์ทหาร

### หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานทางทหาร การอบรม หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (ถ้ามี)

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

### วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกสณ (ห้อง ๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัยวิทยาลัยรัตภูมิ

๓. พนักงานดูแลต้นไม้และสนามหญ้า จำนวน ๕ คน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๓. อ่านออกเขียนได้
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีความสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (ถ้ามี)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกสน (ห้อง ๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัยวิทยาลัยรัตภูมิ

#### ๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน

##### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์
๓. มีใบขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก โดยได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีที่เครื่องยนต์ขัดข้อง
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๖. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอดจนการขนส่งพัสดุสิ่งของและการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น
๗. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

##### หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานทางทหาร หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (ถ้ามี)

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

##### วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกสณ (ห้อง ๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัยวิทยาลัยรัตภูมิ

## ๕. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษา จำนวน ๑ คน

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีความสามารถในการพูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ( Microsoft Office ) ได้เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อระหว่างประเทศ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบการจัดทำและดำเนินโครงการที่เป็นศูนย์ภาษาได้รับอนุมัติ
๒. จัดทำกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ภาษา
๓. ควบคุมและดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการของศูนย์ภาษา
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ภาษา
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย

### หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น การอบรม หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (ถ้ามี)

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

วิธีการคัดเลือก วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกสณ (ห้อง ๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัยวิทยาลัยรัตภูมิ

๑. สอบข้อเขียน
  - สอบวัดทักษะการแปลเอกสารภาษาอังกฤษ
  - การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ ( Essay Writing)
๒. สอบสัมภาษณ์