



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารพื้นที่สงขลารายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารพื้นที่สงขลารายบุคคล ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการ

รายการ จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารพื้นที่สงขลารายบุคคล
ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๓. อ่านออก เขียนได้
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ราชการหรือมหาวิทยาลัย กำหนดให้หยุด (ยกเว้นอาคารที่เปิดทำการในวันอาทิตย์ให้สลับกันหยุด)
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑ ทุกวันต้องทำความสะอาด ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ประจำอาคารด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - ๒.๒ จัดเก็บโต๊ะ และเก้าอี้ในห้องทุกห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๒.๓ ทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ทางเดินห้องทุกห้อง บันได ราวบันได ใต้บันได ส่วนอื่นๆที่อยู่หน้าอาคารอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา กระจกเงา เทชยะและเปลี่ยนถุงชยะ ชัดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด พร้อมราดน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาดับกลิ่นอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๕ จัดภาชนะพร้อมน้ำยาล้างมือในห้องน้ำทุกห้อง เทชยะ ล้างตะกร้า และถังชยะ
 - ๒.๖ ทำความสะอาด รอยเปื้อนตามฝาผนัง สวิตซ์ไฟ ลูกบิดประตู
 - ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๑๐๐.- บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สถานที่สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

หน่วยงาน	สถานที่สัมภาษณ์
๑. สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานกองกลาง (อาคาร ๐๑)
๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้อง ๕๙๑๐๑ ชั้น ๑ อาคาร ๕๙)
๓. คณะบริหารธุรกิจ	สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ (ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๖๓)
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์	ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาคาร ๒๗)
๕. คณะศิลปศาสตร์	ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อาคาร ๕๘)
๖. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ห้องสถาปนิก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๗. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (อาคาร ๑๓)