



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลต้นไม้และสนามหญ้ารายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลต้นไม้และสนามหญ้ารายบุคคล ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ คน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการ

รายการ จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้และสนามหญ้ารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๓. อ่านออก เขียนได้
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติดให้โทษ
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานเป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ราชการหรือมหาวิทยาลัย กำหนดให้หยุด
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑ รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และสนามหญ้า ตัดหญ้า ตากหญ้า ตกแต่งต้นไม้
 - ๒.๒ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๒.๓ กวาดถนนภายในมหาวิทยาลัยฯ ทุกสายให้สะอาด วันละ ๒ ครั้ง
 - ๒.๔ เก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลในแปลงหรือกระถางต้นไม้ สนามหญ้าให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ต้องขนขยะและกิ่งไม้ไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งดูแลถึงขยะของมหาวิทยาลัยฯ ให้เรียบร้อยตลอดเวลา แต่ห้ามรื้อคันขยะ
 - ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง
 - ๒.๖ รักษาเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด
 - ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๓๐๐.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

สถานที่สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกองกลาง (อาคาร ๐๑)