



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การให้เข้าร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะประกาศประมุขเพื่อให้
เข้าร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถ.ราชดำเนินนอก
ต.บ่อยาง อ.เมือง จ. สงขลา ดังนี้

ประมุขเพื่อให้เข้าร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ระยะเวลาการให้เข้าไม่เกิน ๙ ปี

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑. ต้องมีแผนการลงทุนในธุรกิจที่จะดำเนินการ และแผนการปรับปรุงพื้นที่ โดยเสนอ
รูปแบบรายการประกอบแบบพร้อมประมาณการที่มีมาตรฐานโดยแผนการปรับปรุงตกแต่งต้องใช้เวลา
ไม่เกิน ๓๐ วัน และมีแผนปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอาคารตลอดระยะเวลาที่เช่า

๒. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันตามข้อ ๑๕ ตรี แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยฯ เป็นรายเดือนซึ่งไม่
ต่ำกว่าเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีอัตราการปรับเพิ่มไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๑๐ ทุก ๆ ๓ ปี

๔. สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา มทร.ศรีวิชัย อย่างน้อยปีละ ๒ ทุน ทุนละ
ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๕. เสนอสิทธิพิเศษอื่น ๆ

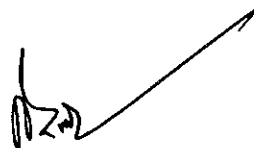
กำหนดยื่นเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.
ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และคณะกรรมการจะ
ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและพิจารณาเอกสารการเสนอราคา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม
๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประชาสัมพันธ์ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ
คัดเลือกในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและรับซองเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ งานพัสดุ
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง
อ.เมือง จ.สงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหากสงสัยประการใดสามารถสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๓๐-๑ ในวันและเวลาราชการ

/เอกสาร...

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศประมวลเพื่อให้เข้าร้านฯ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และเอกสาร ประกาศจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลีน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ ผู้รับเอกสารจะต้องนำเอกสารมายื่นเพื่อขอรับเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรอง/ใบทะเบียนพาณิชย์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ภพ.๒๐ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ