



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดพื้นที่โรงอาหารรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดพื้นที่โรงอาหารรายบุคคล จำนวน ๒ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ และคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการ
รายการ จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดพื้นที่โรงอาหารรายบุคคล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๓. อ่านออก เขียนได้
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ราชการหรือมหาวิทยาลัย กำหนดให้หยุด (ยกเว้นอาคารที่เปิดทำการในวันอาทิตย์ให้สลับกันหยุด)
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑ ทุกวันต้องทำความสะอาด ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ประจำอาคารด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - ๒.๒ จัดเก็บโต๊ะ และเก้าอี้ในห้องทุกห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๒.๓ ทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ทางเดินห้องทุกห้อง บันได ราวบันได ใต้บันได ส่วนอื่นๆที่อยู่หน้าอาคารอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา กระจกเงา เทชยะและเปลี่ยนถุงขยะ ชัดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด พร้อมราดน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาดับกลิ่นอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๕ จัดภาชนะพร้อมน้ำยาล้างมือในห้องน้ำทุกห้อง เทชยะ ล้างตะกร้า และถังขยะ
 - ๒.๖ ทำความสะอาด รอยเปื้อนตามฝาผนัง สวิตซ์ไฟ ลูกบิดประตู
 - ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒.๘ แยกงานของผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละร้าน

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สถานที่สอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
กองประชาสัมพันธ์

ประกาศผล

ประกาศผลในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

หลักประกันสัญญา จำนวนเงิน ๔,๔๔๔.- บาท (สี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
และ ค่าอากรแสตมป์ ๘๘ บาท