



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"บัณฑิต" หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหมายรวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ประธานอนุกรรมการ" หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายรับตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาที่เก็บจากบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการถ่ายภาพบัณฑิต
- (๓) ค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๔) ค่าประมวลขายสิ่งของและให้บริการในบริเวณมหาวิทยาลัยสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๖) เงินรายรับอื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร
- (๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๘) ดอกผลอันเกิดจากเงินรายรับตาม (๑) - (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อม ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำปก ใบบัณฑิต และเหรียญเกียรติคุณ
- (๒) การประสานงานกับบัณฑิต
- (๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๔) ค่าครูบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครูเกียรติยศ และครูประจำตำแหน่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ค่าเช่าสถานที่ ทรัพย์สิน และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและการจัดงาน
- (๖) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
- (๗) การจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่น ๆ
- (๘) การจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๙) การจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ป้ายถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์และวงมโหรี
- (๑๐) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- (๑๑) ค่าตอบแทนแพทย์และพยาบาลตามที่จ่ายจริง
- (๑๒) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต
- (๑๓) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑๔) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทาน
ปริญญาบัตร

(๑๕) ค่ารับรองในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๖) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวัน
พระราชทานปริญญาบัตรในระหว่างช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
ในการปฏิบัติงานนอกเหนือช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ ๖(๑๗)

(๑๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

(๑๘) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมจัดงาน

(๑๙) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและ
เจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน

(๒๐) ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

(๒๑) รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ให้อยู่ในอำนาจ
ของอธิการบดี

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑) - (๑๓) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม
และการเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑๔) - (๒๐) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดหาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
วิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการจัดงานแต่ละ
แผนกเป็นผู้มีอำนาจยกหนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายการ และวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญ
คู่จ่าย ส่งกองคลังอย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๙ การรับจ่ายเงินและการบันทึกทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และคู่มือบัญชีของทาง
ราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาส่งจ่ายจากเงินรายรับของ
มหาวิทยาลัยสมทบ ในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอื่นให้เป็นไปตามมติที่ประชุมอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
แต่ละครั้ง ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายจระศักดิ์ ทุนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย