



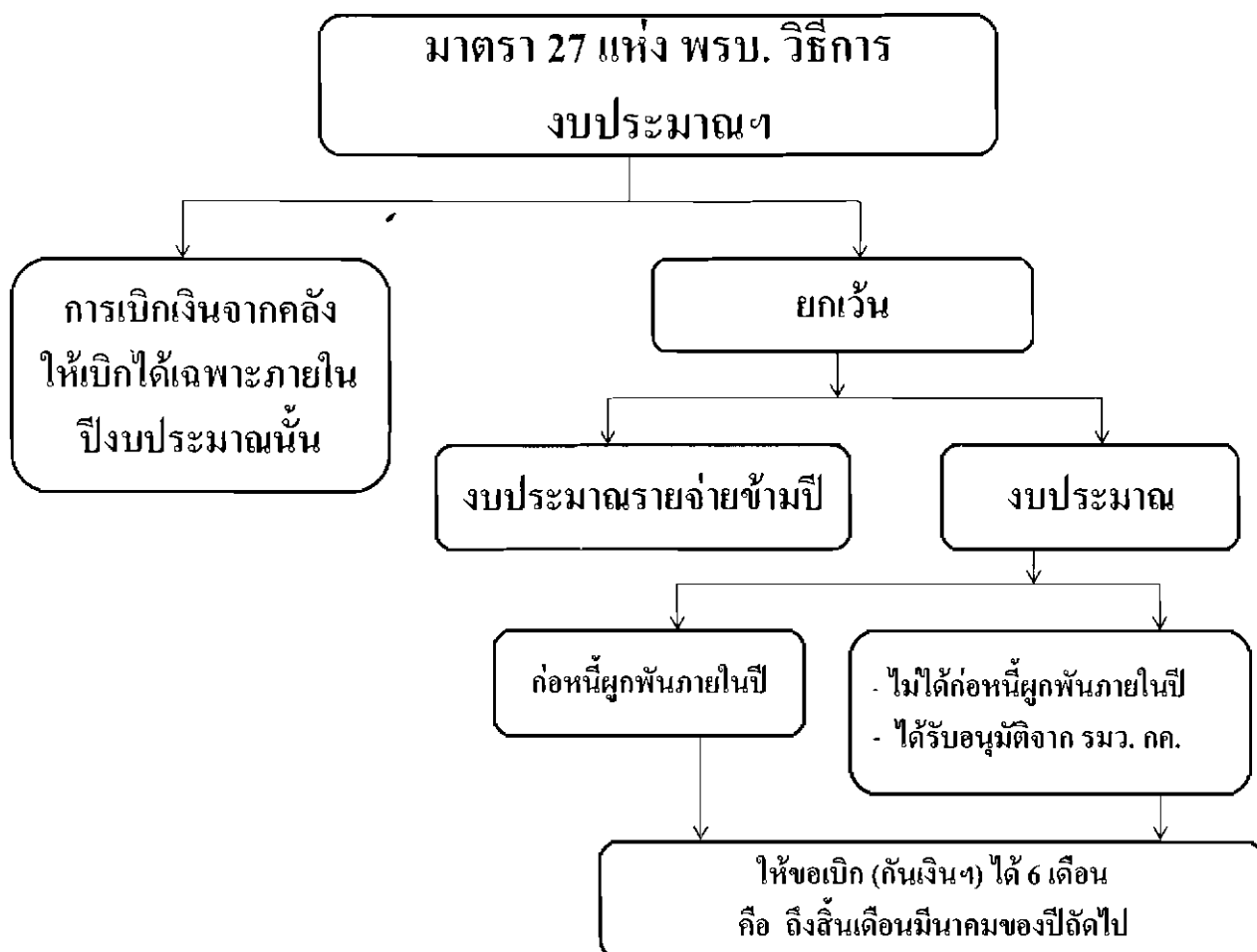
# การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน

กม. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม มาตรา 27

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงิน สังกคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 101 - 102

1



2

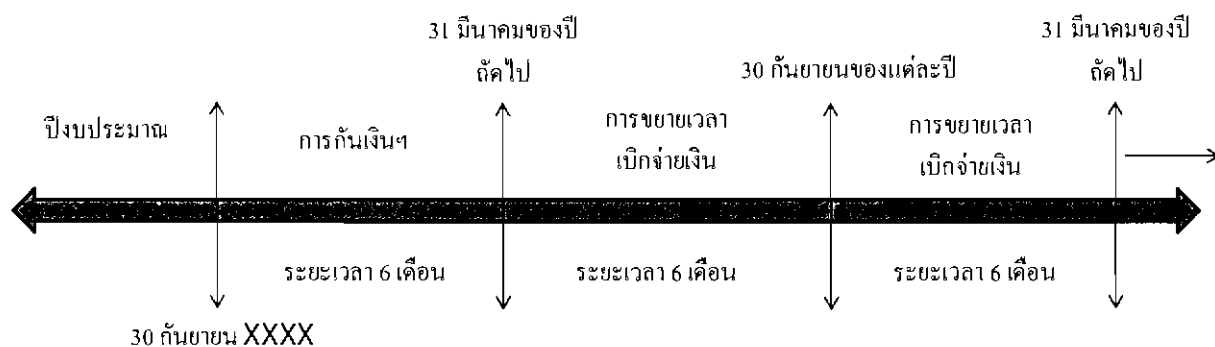
## มาตรา 27 (ต่อ)

กรณีมีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลัง  
ภายหลังเดือนมีนาคม ก็ให้ขอทำความตกลง  
กับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

➔ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

3

## การกันเงินฯ และการขยายเวลา



4



# วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMIS ตามด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 100 ลว 7 ก.ย. 2555

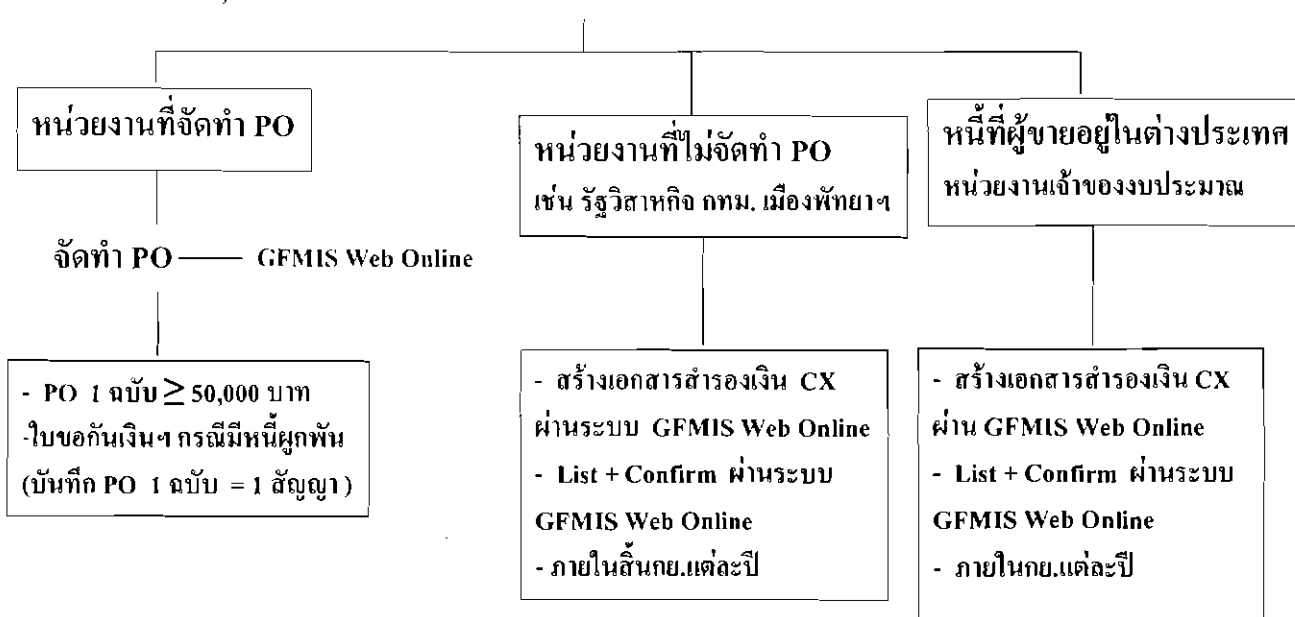
- การจัดทำ PO
- เอกสารสำรองเงิน



ภายในสิ้นเดือน  
กันยายน ของแต่  
ละปี

## การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

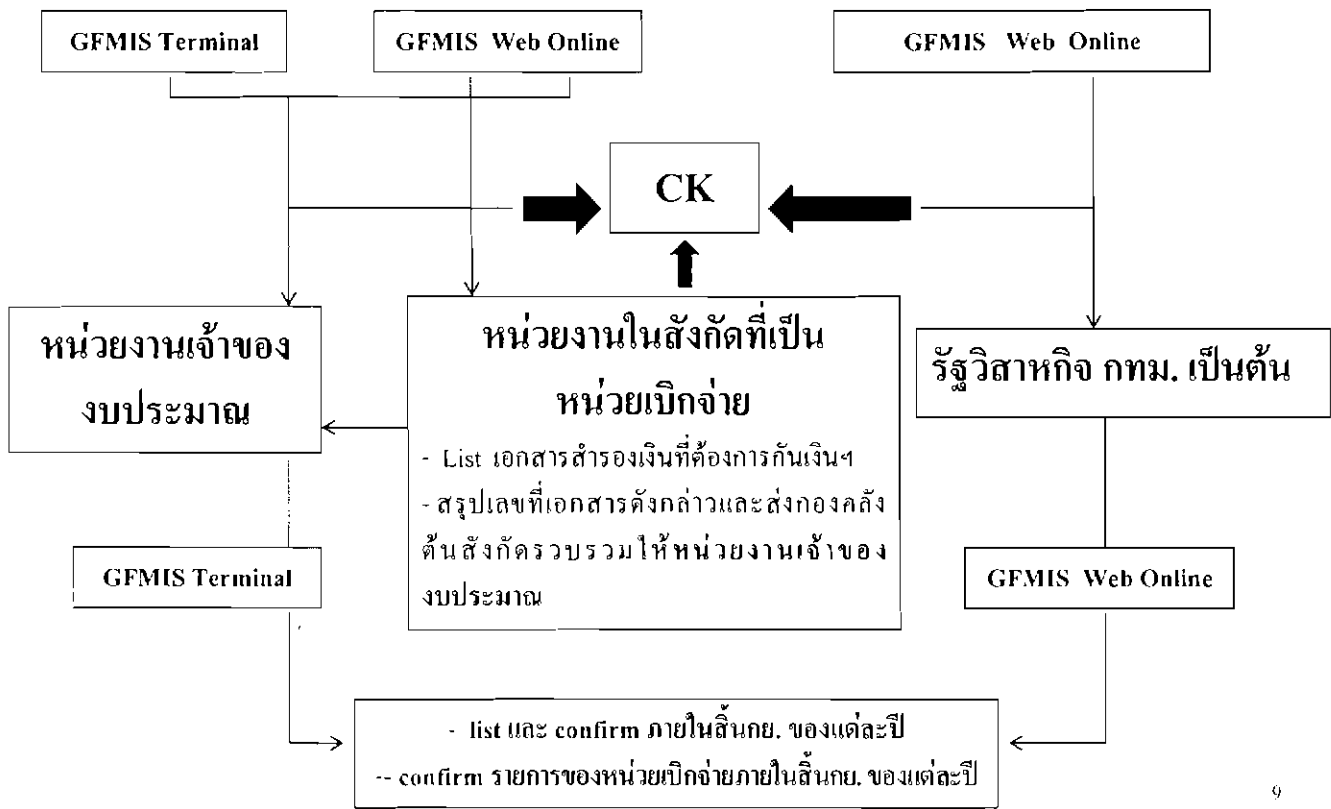
ก่อนนี้ภายใน กย. จากการซื้อทรัพย์สิน การจ้างทำของ หรือการเช่าทรัพย์สิน ที่มี  
วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป และชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ ดำเนินการ



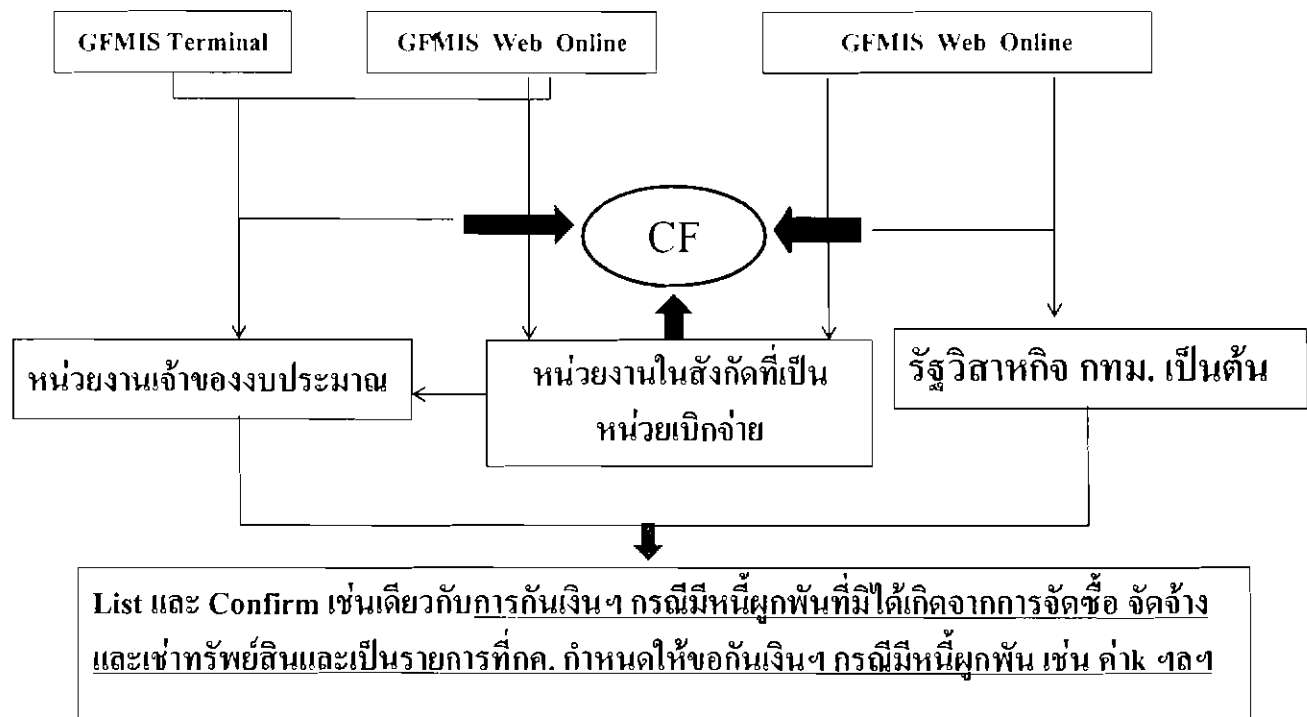
### การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจาก

- การจัดซื้อ จัดจ้าง และเช่าทรัพย์สิน

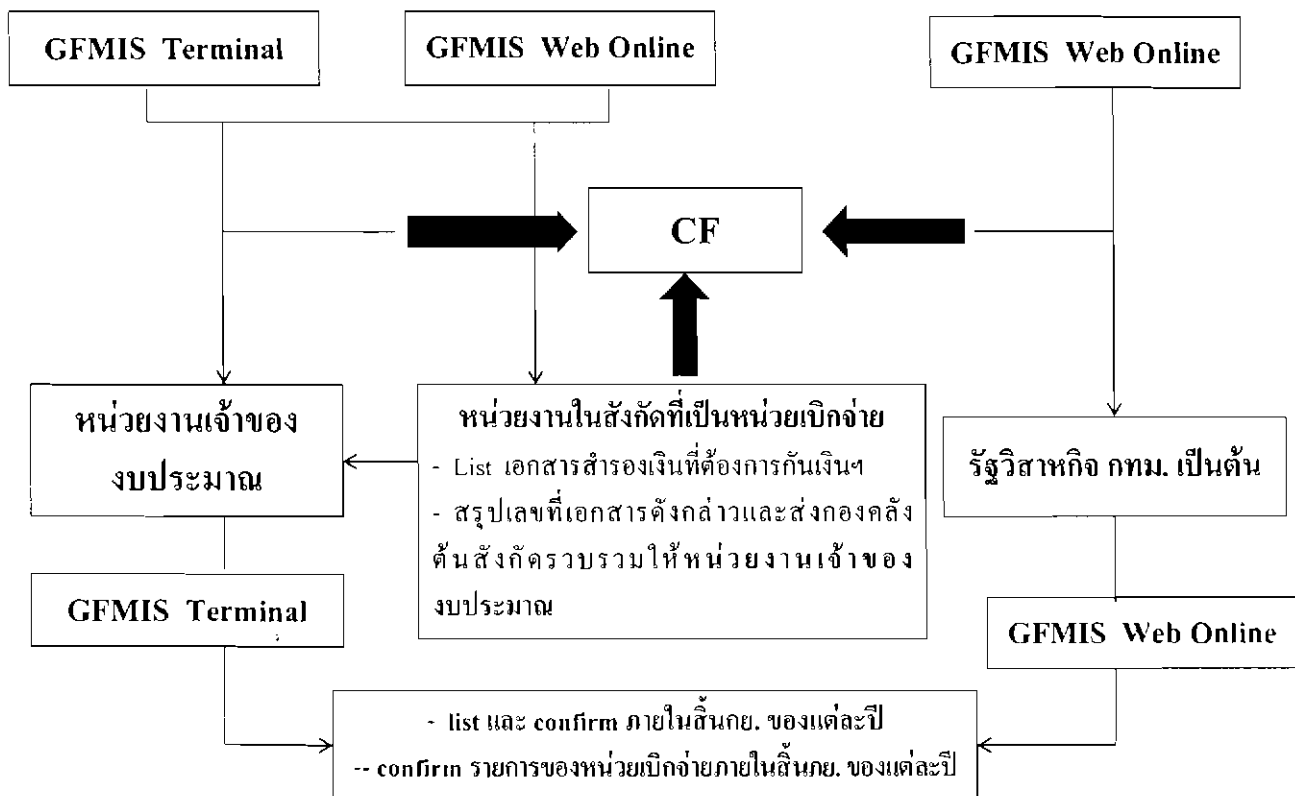
- เป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ขอกันเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่าก่อสร้างฯ (ค่าก) ฯลฯ



### การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป



## 2. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน



11

## การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

GFMIS Terminal                      GFMIS Web Online

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ



สร้างเอกสารสำรองเงิน CF ระบุข้อความส่วนหัว "เงินจูงใจ"  
โดย List และ Confirm ภายในสิ้นกย. ของแต่ละปี

12

วันที่ 15/10/2015 09:11:10  
เข้าสู่ระบบด้วย IP: 127.0.0.1  
คอมพิวเตอร์: ไม่พบชื่อ  
IP: 127.0.0.1  
ระบบบริหารกรมสรรพากร  
1401  
คลังข้อมูล

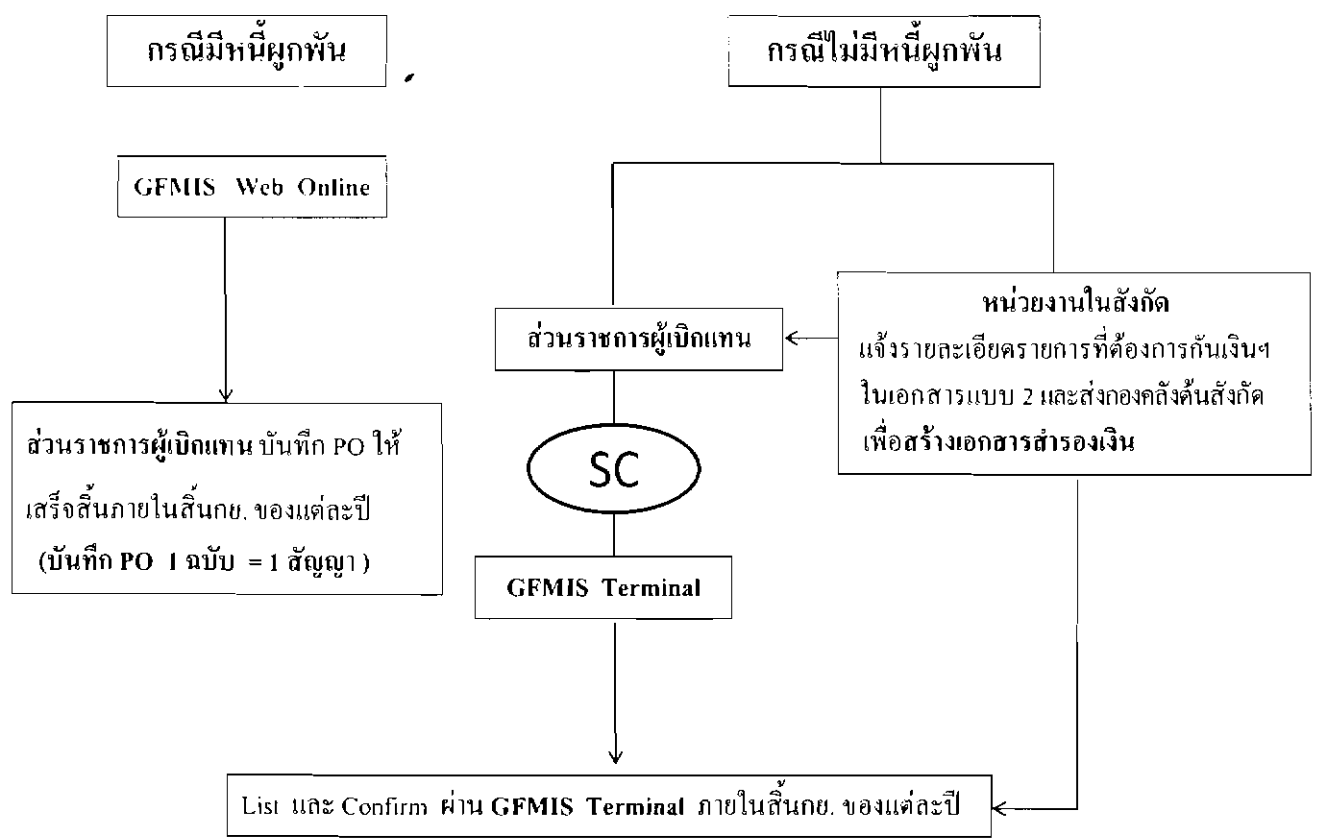
ผู้บันทึก : -      หน่วยงาน : -      สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรมสรรพากร กองกลางจังหวัดนนทบุรี      วันที่ [09:11] [15/10/15]

**สำรองเงิน (สง. 01)**

สร้างสำรองเงิน

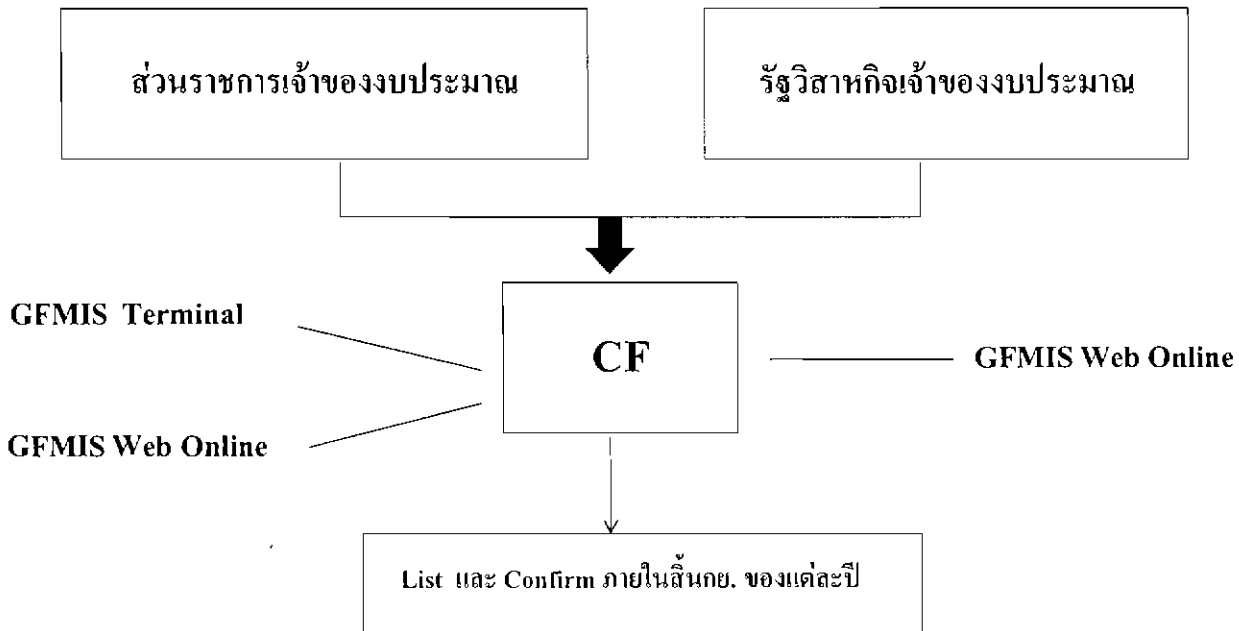
รหัสหน่วยงาน	1205		วันที่ออกใบ	7 กันยายน 2553	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	120500001		วันที่เข้ารายการ	7 กันยายน 2553	
ประเภทเอกสาร	CF - ใบเงินเคดิตเปิด - ไม่กักบัญชี		จำนวนเงิน	650000 บาท	
รหัสแหล่งของเงิน	2553		รหัสงบประมาณ	1200578001000000	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000		รายการทุกประเภท	5000	
ข้อความ	เงินงวด				

**การกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ**





การกันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน (ต่อ)  
ระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจ หรือกรุงเทพมหานคร



ให้หน่วยงานระบุงรายการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อความหัวข้อของเอกสารสำรองเงินทุกประเภท  
ตามตัวอย่าง บันทึกผ่าน GMIS Web Online

GMIS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง แก้ไข ยกเลิก ส่งหท

สำรองเงิน (สง. 01)  
สร้างสำรองเงิน

วันที่งบประมาณ	12/01	วันที่เบิกจ่าย	24 กรกฎาคม 2555
รหัสหน่วยงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่งบประมาณ	24 กรกฎาคม 2555
ประเภทเอกสาร	สำรองเงินสำรองจ่าย	จำนวนเงิน	บาท
รหัสแผนของเงิน	2555	รหัสงบประมาณ	
รหัสโครงการย่อย		รายการยกย่องงบประมาณ	

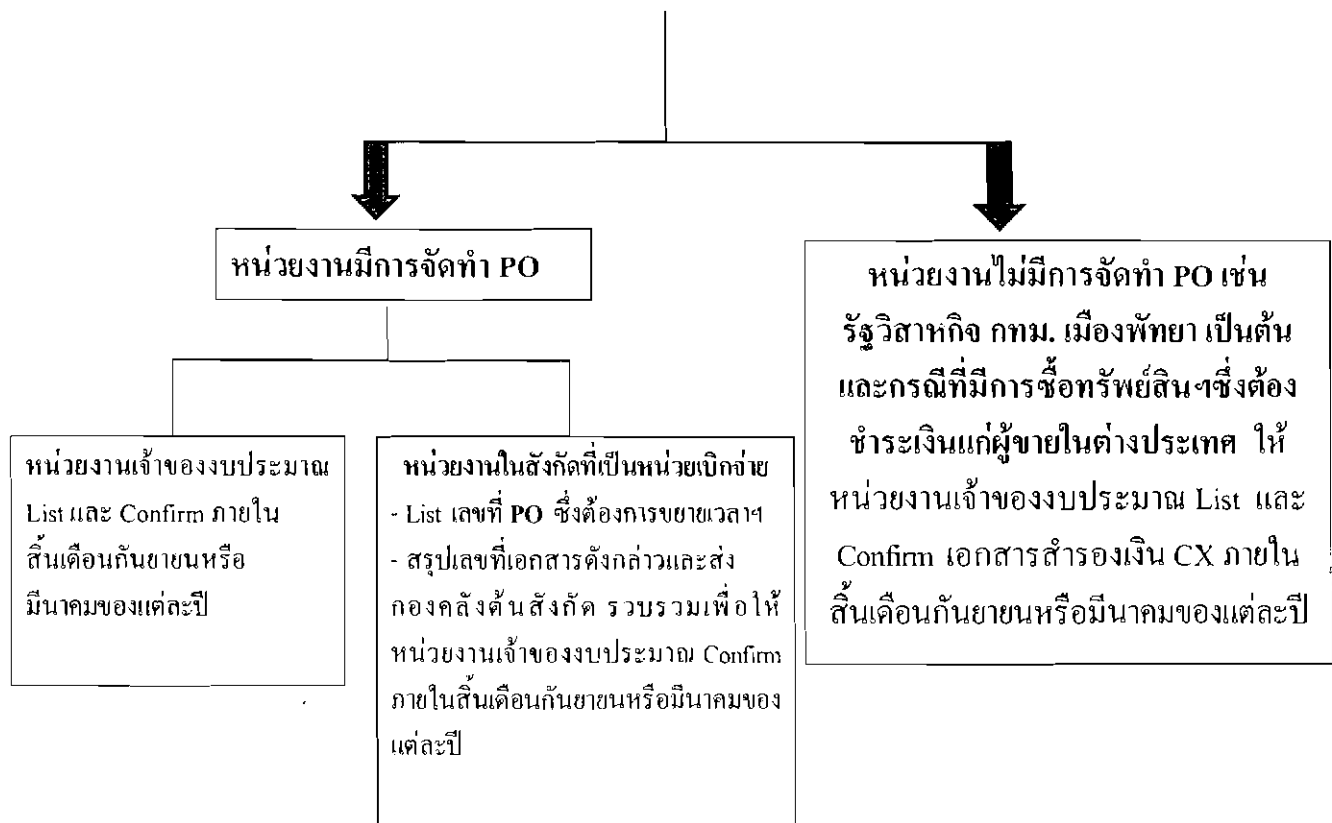
ข้อความ: รายการค่าใช้จ่าย

ระบุงรายการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดบันทึก

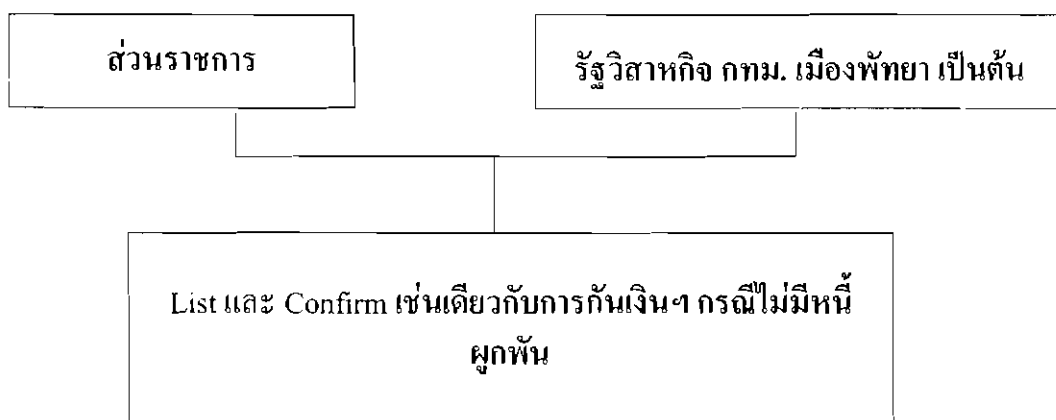
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

## การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน



17

## การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน



18

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ระหว่าง  
ส่วนราชการกับส่วนราชการ

กรณีมีหนี้ผูกพัน

ส่วนราชการผู้เบิกแทน List และ  
Confirm เช่นเดียวกับการขยาย  
เวลาฯ กรณีมีหนี้ผูกพัน

กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ส่วนราชการผู้เบิกแทน List และ  
Confirm เช่นเดียวกับการขยายเวลาฯ  
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

19

กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจ หรือ  
กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

รัฐวิสาหกิจ หรือกรุงเทพมหานคร  
เจ้าของงบประมาณ

List และ Confirm เช่นเดียวกับการขยายเวลาฯ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

20

การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง  
เพื่อขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือ  
การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ผ่านระบบ GFMIS

ปฏิบัติตาม ว. 104

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 104  
ลว. 14 ก.ย. 2555  
เรื่อง กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ผ่านระบบ GFMIS

21

## วิธีการ

หน่วยงานเจ้าของ  
งบประมาณ



จำเป็น

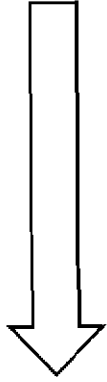
ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง  
ผ่านระบบ GFMIS วิธีการตาม ว. 104

- ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือ
- ภายในวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ  
ให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ไม่ต้องทำหนังสือขอทำความตกลงอีก

# วิธีการ

หน่วยงานเจ้าของ  
งบประมาณ



- ไม่จำเป็น หรือ
- ไม่ได้ขอทำความตกลงกับ  
กระทรวงการคลังผ่านระบบ **GFMIS**  
ตามเวลาที่กำหนด

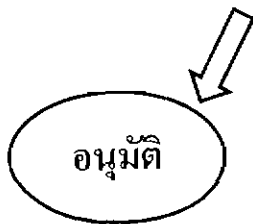
เงินงบประมาณพับไป

23

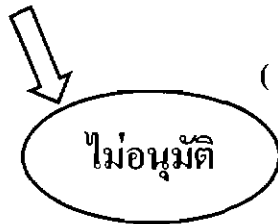
ผลการพิจารณา

กรมบัญชีกลางพิจารณา

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
ดูผลการพิจารณาจากระบบ **GFMIS**



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

( วิธีการตาม ว. 104 )

หากจำเป็นต้องทำหนังสือ  
ขออนุทธรณ์  
ต่อกระทรวงการคลัง

24

กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน  
ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

ส่วนราชการผู้เบิกแทน  
ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง  
ผ่านระบบ **GFMIS**  
ภายในระยะเวลาที่ กค. กำหนด

( วิธีการตาม ว. 104 )

ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงาน  
เจ้าของงบประมาณ

25

ขั้นตอนการขอเงินฯ และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
เอกสารสำรองเงินทุกประเภท รอบกันยายนหรือมีนาคม

กรณีการกับเงินฯ หน่วยงานผู้เบิกจัดทำเอกสารเงิน

หน่วยงานเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินที่ต้องการกันเงินฯ  
และหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยสามารถยกเลิกการเลือก  
เอกสารสำรองเงินดังกล่าวได้

ตรวจสอบ

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงิน  
ที่เลือกโดยใช้

1. ZFMA51N สำหรับรอบกันยายน
2. ZFMA51 สำหรับรอบมีนาคม

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติให้นำส่ง (CONFIRM)  
เอกสารสำรองเงินดังกล่าวไปกรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบ

เรียกดูรายงาน โดยใช้

1. ZFMA52N สำหรับรอบกันยายน
2. ZFMA52 สำหรับรอบมีนาคม

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบผลการพิจารณา

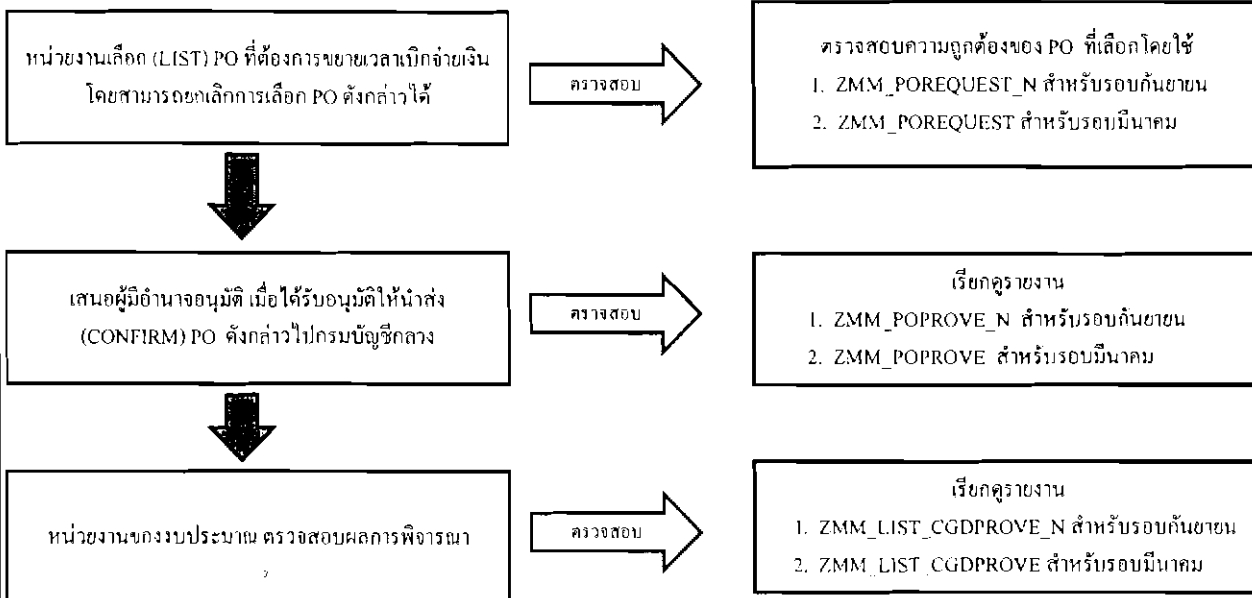
ตรวจสอบ

เรียกดูรายงาน โดยใช้

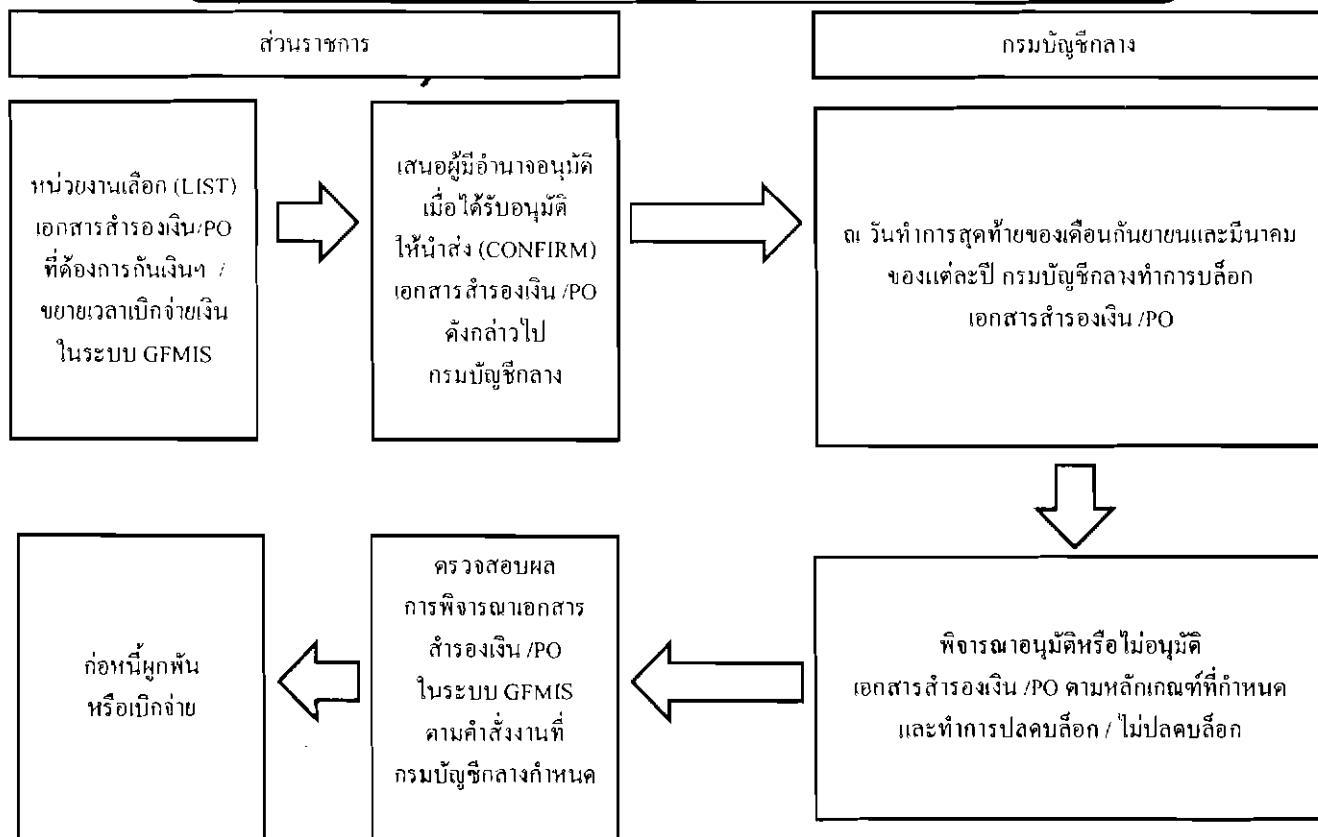
1. ZFMA53N สำหรับรอบกันยายน
2. ZFMA53 สำหรับรอบมีนาคม

26

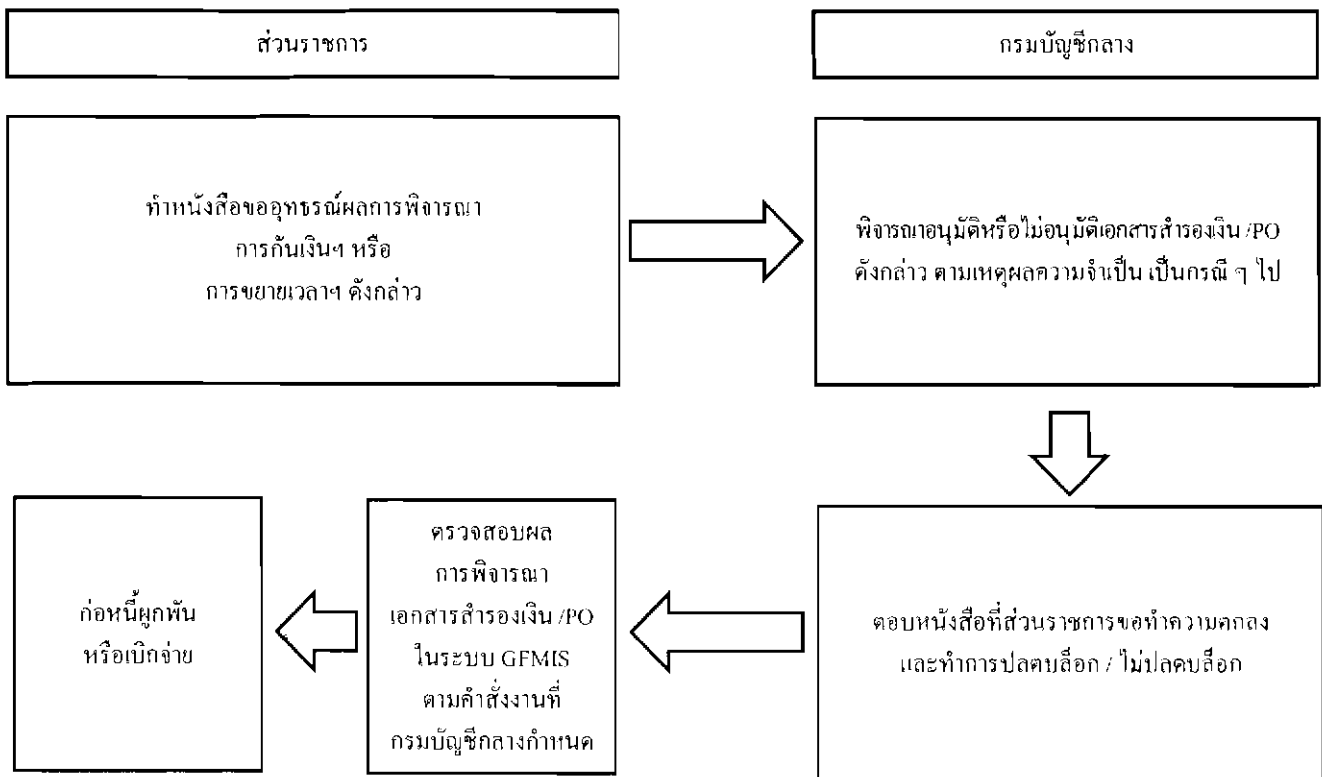
## ขั้นตอนการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO ณ รอบกันยายนหรือมีนาคม



## การกันเงินฯ / การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ รอบกันยายนหรือมีนาคม ของทุกปี



## กรณีการอุทธรณ์การกันเงินฯ / ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน



## การเก็บเงิน

การเก็บเงินงบบุเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ตาม  
หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลง. 7 กย. 48 ข้อ 2.6

- ค่าใช้จ่ายที่เบิก  
ไปแล้วให้จ่าย  
ภายใน  
ปีงบประมาณ
- กรณีมีเงินเหลืออยู่  
และโครงการยังไม่  
แล้วเสร็จ  
ให้ดำเนินการให้เสร็จ  
ภายในปีงบประมาณ  
ถัดไป
- กรณีสิ้นสุด / ยกเลิก  
โครงการ  
ให้นำเงินที่คงเหลือ  
และดอกผล (ถ้ามี)  
ส่งคลังเป็นรายได้  
แผ่นดิน



หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ  
หน่วยงานของรัฐ ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพัน  
งบประมาณปี พ.ศ. 2555 – 2557 ได้ทัน  
ภายในสิ้นเดือนกันยายน 2558 ให้เงิน  
งบประมาณนั้นพับไป

ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ  
หน่วยงานของรัฐ ติดตามและเร่งรัดการ  
เบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มี  
หนี้ผูกพันของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 –  
2557 ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 2558

ยกเว้น  
1. เงินงบประมาณราชการผูกพันข้ามปี  
2. หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้อง  
ดำเนินการต่อหรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการ  
จัดซื้อจัดจ้าง แต่ก่อหนี้ไม่ทันก.ย. 58 ให้  
เสนอกรม. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

หนังสือสำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่  
นร 0505/ว 129 ลว. 28 พ.ค. 58  
เรื่อง รายงานผลการเบิก  
จ่ายเงินงบกลางและเงิน  
งบประมาณเหลือจ่าย

หัวข้อที่ ๖๖ พ.ศ. ๕๒-๕๗ กรณีไม่ก่อหนี้ พ.ศ. ไม่ทันให้พับไป

ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ  
หน่วยงานของรัฐ ติดตามและเร่งรัดการ  
ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ปี พ.ศ. 2548 – 2554 (ถ้ามี) ที่ได้รับอนุมัติ  
ให้ขยายเวลาฯ ตาม ว. 23 ลว. 26 มี.ค. 58  
ให้เสร็จสิ้นภายในปี งบประมาณ 2558

หากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน  
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
เพื่อรักษาวินัยการคลัง  
ให้กระทรวงการคลังจะให้เงิน  
งบประมาณนั้นพับไป

หนังสือกระทรวงการคลัง  
ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 54  
ลว. 11 มิ.ย. 58  
เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน  
กันไว้เบิกเหลือปี

คำจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการสำหรับเดือนกันยายนของแต่ละปี  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 84 ลว. 21 กย. 54.

- ไม่ใช่การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา และเป็นรายการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน
- ขอเบิกเงินจากคลังได้ตั้งแต่วันที่ 20 – 30 กันยายนของแต่ละปี โดยถือเป็นหนี้ใกล้เคียงกำหนดชำระ
- กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ เพื่อนำไปจ่ายแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
- ต้องตรวจรับการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่ไม่ได้จ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เบิกจากคลังให้นำเงินดังกล่าวส่งคืนคลัง

33

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 77  
ลงวันที่ 29 มิ.ย. 44

- กำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินฯ หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวแตกต่างไปจากเดิม ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สงบ. กำหนด และขอให้ทำความเข้าใจความตกลงกับ กค. อีกครั้ง

34

## ข้อแนะนำ

1. การกันเงินฯ และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 100 ลว. 7 กย. 55. (การจัดทำ PO และเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS)
2. การขอกันเงินฯ และการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 104 ลว. 14 กย. 55. (การ LIST และ CONFIRM )
3. ให้ดำเนินการตามข้อ 1 -2 ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของ กย. /มี.ค. แต่ละปี เวลา 16.30 น. หากเลขเวลาดังกล่าว ถือว่า ไม่ประสงค์จะใช้จ่ายเงินงปม. ดังกล่าว มีผลให้เงินงปม. นั้นพับไป

35

กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ บก.  
ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน  
ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗  
ให้หน่วยงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ในระบบ GFMIS รายการเดิมไปก่อน  
ตาม ว ๑๐๔

กรณียกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว

ให้ยกเลิกหรือสลาย PO → PF

หรือยกเลิก CX , CK → CF

พร้อมทั้งขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินภายใน  
ระยะเวลาที่ กค. กำหนด หากไม่ยกเลิก PO/ เอกสาร  
สำรองเงินดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป

### ข้อควรระวัง

1. การดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย  
รอบกันยายน คำสั่งงานที่ใช้ “ไม่มี\_N”
2. เอกสารสำรองเงินที่ถูกนำมาส่งไปกรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน  
“CONFIRM” จะแก้ไขไม่ได้ ยกเว้น ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง  
ก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ / วันทำการสุดท้ายของเดือน  
มีนาคม
3. โปรดตรวจสอบและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีได้รับจัดสรร  
เงินงบประมาณก่อนปีปัจจุบันในช่วงปลาย กย./มีค. ของแต่ละปี เพื่อ  
ประกอบการ LIST และ CONFIRM

## ข้อปฏิบัติที่ควรดำเนินการ

1. ควรตรวจสอบ PO/ เอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ได้รับอนุมัติให้  
กันเงินฯ / ขยายเวลาในแต่ละรอบให้แล้วเสร็จภายใน ตค. หรือเมย. ของ  
แต่ละปีและจัดทำรายงานดังกล่าวเพื่อควบคุมการเบิกจ่าย
2. ให้จัดทำรายงานPO/เอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่คงเหลือและ  
ต้องการใช้จ่ายภายหลัง กย./มีค. ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของ  
กย./มีค. ของแต่ละปี
3. ตรวจสอบรายการที่ขอกันเงินฯ/ขอขยายเวลาฯ ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้น  
กย./มีค. ของแต่ละปี
4. ให้พิมพ์รายงานในการดำเนินงานในระบบ GFMIS ทุกครั้ง  
ประกอบการตรวจสอบ

- 4. ให้พิมพ์รายงานในการดำเนินงานในระบบ GFMIS ทุกครั้ง  
เพื่อประกอบการตรวจสอบ
- 5. ในการสร้างเอกสารสำรองเงินทุกประเภทให้พิมพ์ชื่อรายการ  
ค่าใช้จ่ายในข้อความส่วนหัว เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการกันเงินฯ  
และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- 6. รายการค่าใช้จ่ายที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขอขยายเวลาเบิก  
จ่ายเงินต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

## ข้อปฏิบัติที่ไม่ควรทำ

1. ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินเมื่อต้องการเบิกจ่าย/ถอนนี้ผู้กพัน
2. LIST และ CONFIRM PO/ เอกสารสำรองเงินทุกประเภทในวันทำการสุดท้ายของ กย. / มีค. ของแต่ละปี

41

## จบการบรรยาย

โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4462- 4465 และ  
6601

42