

๑๒๑๖

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ ๖๑๒
วันที่ 14 ส.ค. ๕๕
เวลา 15.04 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ ๕๑๑
วันที่ 14 ส.ค. ๕๕
เวลา ๑๕



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๕๘๑๔
๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- อ้างถึง
๑. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
 ๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 ๓. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 ๔. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘
 ๕. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
 ๒. ตารางการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
 ๓. ตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
 ๔. ตัวอย่างประกาศและเอกสารการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยได้นำเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๒ กำหนดให้แนวทางปฏิบัตินี้ใช้บังคับสำหรับการจัดหาพัสดุของส่วนราชการนำร่อง

/ตามที่...

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนด โดยมีผลนับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่ง กพพ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนรายชื่อส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๕ นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่ผ่านมาของส่วนราชการนำร่องตามหนังสือที่ กพพ. ได้แจ้งเวียนข้างต้นพบว่า เกิดความขัดข้องในการดำเนินการบางประการของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้เกิด ความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กพพ. จึงอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติแนบท้าย ประกาศฯ ข้อ ๗ (๑) และ (๔) ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ ดังต่อไปนี้

๑. ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

๑.๑ การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุมิหน้าที่ตรวจสอบเพียง ใบบเสนอราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดจากระบบ e - GP ตามที่ผู้เสนอราคา เสนอราคาผ่านระบบ e - GP โดยผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องแนบบใบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) แต่อย่างใด และให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคารายต่ำสุดที่มีคุณสมบัติ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ แล้วจึงเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายนั้น เนื่องจากเมื่อผู้เสนอราคาเข้ามาลงทะเบียน ในระบบ e - GP กรมบัญชีกลางจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อนอนุมัติการลงทะเบียนให้กับ ผู้เสนอราคาแล้ว

๑.๒ แก้ไขตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายต่ำสุด เสนอราคาผิดเงื่อนไข เช่น เสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นราคา ต่อหน่วย โดยที่มีได้เสนอราคารวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินเท่าใดเข้าไปในระบบด้วย ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายดังกล่าว เสนอราคาผิดเงื่อนไข กรณีนี้ส่วนราชการจะยกเลิกการเสนอราคาในครั้งนั้น หรือจะพิจารณาผู้เสนอราคา ที่เสนอราคาต่ำในลำดับถัดไปได้ และหากส่วนราชการเห็นสมควรพิจารณาผู้เสนอราคารายต่ำในลำดับถัดไป ให้ส่วนราชการส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP มายังกรมบัญชีกลางด้วย เพื่อดำเนินการในระบบ e - GP ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงต่อไป

๒. ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๒.๑ การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชน เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

(๒) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการนำ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ มีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๓) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ หลักประกันการเสนอราคา กำหนดให้ใช้สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๒.๔ หลักประกันการเสนอราคาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยมาใช้เป็น หลักประกันการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาส่งเช็คหรือพันธบัตรในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านทางระบบ e - GP ในวันเสนอราคา และให้ส่วนราชการกำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยกำหนดเป็นวันใดให้ชัดเจนไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบายแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๒๖ วรรคท้าย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ กรณีธนาคารได้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และผู้เสนอราคาได้ชี้ยื่นต่อส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการส่งคืน หลักประกันให้แก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ e - GP โดยเข้าเมนู หลักประกันของ และเลือกการคืนหลักประกันของ เมื่อดำเนินการกรอกรายเอียดของข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการส่งข้อมูลไปยังธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ และให้ส่วนราชการ แจ้งผู้เสนอราคาทราบผ่านทางระบบ e - GP ด้วย ตามนโยบายแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๓๔ (๔)

๒.๕ ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยเลือกใช้ หลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด กล่าวคือ หลักเกณฑ์ราคา (Price) หรือหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยการพิจารณาเลือกหลักเกณฑ์ใดแล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการใช้หลักเกณฑ์ ดังกล่าวในการพิจารณาของทั้งโครงการ

๒.๖ ให้ส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำเข้า (upload) ในระบบ e-GP โดยการแปลง (Covert) หรือสแกน (Scan) เอกสารต้นฉบับ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ DPI (Dots per inch)

กรณีที่การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำเป็นต้องมีเอกสารหรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นไว้แล้วผ่านระบบ e-GP ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หากผู้เสนอราคา ไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบ e-GP ได้ หรือนำเข้าสู่ระบบ e-GP แล้วจะเกิดอุปสรรคในการพิจารณาของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดส่งหรือนำเอกสารหรือรายละเอียดดังกล่าว ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา

/พร้อมประทับตรา...

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน ตามนโยบายทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๒๖ วรรคท้าย

๒.๗ แก้ไขตัวอย่างประกาศ เอกสารประกวดราคาซื้อ และเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๖ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

๓. การขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) กรณียกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) หรือประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) และดำเนินการใหม่

๓.๑ ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในครั้งนั้นและมีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อีก

๓.๒ ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ในครั้งนั้น และส่วนราชการได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในครั้งใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ครั้งก่อน มีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) อีก

อนึ่ง การดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิวัฒน์ คมวิกรมรัตน์

ขอแสดงความนับถือ

- กอปร.๑ แจ่มคุณธรรม และ กำนันพรหมทอง อัครเดช

ในการปฏิบัติกรมแพทย e - market และ e - bidding *วิวัฒน์ คมวิกรมรัตน์*

- ก่อไปร.๑ พิศารท มณฑลพหุวิทยาวิวัฒน์ เอกสาร (นายมนัส แจ่มเวหา) อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

เชื้อน อัครเดช

[Signature]
๓๓/๓๓ ๕๔

เพื่อประสานงานของงานพัสดุ

ประสานงานจัดซื้อ และดำเนินการจัดซื้อพัสดุ

ในสำนักงานพัสดุ

[Signature]
๓๓ ๓๓ ๕๔

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ทงม/ มอช กอปร.๑ อัครเดช

และ ทงม อัครเดช / มอช / ทงม

ทงม และ มอช

[Signature]
๓๐/๓๓ ๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
การบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๐๙๓๖

๕๖๖ (๙๖)

๕๖๖ (๙๖)

๑๓๘๕