

เอกสารการจัดจ้างออกแบบ เลขที่ อบ. 1/2559
งานจ้างออกแบบ โรงยิมเนเซียม
ตามประกาศจ้างออกแบบ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย ฯ” มีความประสงค์จ้างออกแบบ โรงยิมเนเซียม ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550

สถานที่ก่อสร้าง ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. **วัตถุประสงค์ของโครงการ**

(ตามเอกสารข้อกำหนด : ที่ได้แนบมาท้ายเอกสารจ้างออกแบบฉบับนี้)

2. **องค์ประกอบของอาคาร** (ตามเอกสารข้อกำหนด : ที่ได้แนบมาท้ายเอกสารจ้างออกแบบฉบับนี้)

3. **เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างออกแบบของผู้ให้บริการที่ใช้ยื่นในวันรับเอกสารฯ**

3.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (3) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นสัญญาเดียวกัน ตามข้อกำหนดในประกาศจ้างออกแบบงานเดียวกันนี้ และเอกสารต้นฉบับดังกล่าว

3.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรควบคุมสาขาต่างๆ ที่กำหนดตามเอกสารฉบับนี้

4. **ระยะเวลาการดำเนินการออกแบบ - เขียนแบบ ให้แล้วเสร็จ** 90 วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง)

5. **คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะให้บริการ**

5.1 ผู้เสนอให้บริการต้องเป็นนิติบุคคล สัญชาติไทย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์รับออกแบบงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมต่างๆ ไม่เป็นผู้ที่รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลผู้เสนองานจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

5.2 ผู้เสนอให้บริการ ตามข้อ 5.1 ยังดำเนินกิจการอยู่ในปัจจุบัน โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

5.3 ผู้เสนอให้บริการต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ออกแบบ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับมหาวิทยาลัย

5.4 ผู้เสนอให้บริการต้องมีสถาปนิก และวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบและลงนาม

5.5 นิติบุคคลหรือบุคลากรของนิติบุคคล ต้องมีผลงานด้านออกแบบก่อสร้างอาคารโรงยิมเนเซียม หรืออาคารลักษณะเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท ต่อหนึ่งสัญญา โดยงานจ้างออกแบบครั้งนี้กำหนดให้เสนอผลงานจำนวน 2 ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้วหรืออยู่ในระหว่างก่อสร้าง

5.6 ผู้เสนอให้บริการต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานออกแบบก่อสร้างของส่วนราชการ องค์การของรัฐ เทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ทางการเชื่อถือได้ สำหรับกรณีเป็นผลงานของเอกชนต้องเป็นหนังสือรับรองผู้เป็นคู่สัญญาโดยตรงพร้อมทั้งสำเนาสัญญา และงบดุลตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของสรรพากร มาแสดงด้วย

5.7 ผู้เสนอให้บริการต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบอาชีพได้ตามกฎหมายเพื่อให้บริการงานจ้างออกแบบอาคารในครั้งนี้ โดยมีจำนวนเจ้าหน้าที่สถาปนิก และวิศวกรที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยที่สุด ดังนี้

5.7.1 สามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

5.7.2 สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

5.7.3 วิศวกร ควบคุมสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

5.7.4 ภาควิศวกรสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

6. กำหนดดูสถานที่เพื่อการออกแบบอาคาร ในวันที่ 29 มีนาคม 2559 เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.00 น. และรับฟังชี้แจงเพิ่มเติมในวันเดียวกัน เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยรัตภูมิ ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา

7. การยื่นซองเสนองานและนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบอาคาร ในวันที่ 25 เมษายน 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมยางนา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา โดยวิธีการจับฉลาก และกำหนดให้ผู้เสนอให้บริการนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้นในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ สถานที่เดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ ประธานกรรมการจ้างออกแบบ ตามเอกสารจ้างออกแบบ เลขที่ อบ. 1/2559 ”

8. หลักฐานการยื่นของเสนองาน เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

8.1 สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้เสนองาน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรรมควบคุมสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด ข้อ 5.7

8.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นสัญญาเดียวกัน ตามข้อกำหนดในประกาศจ้างออกแบบงานเดียวกันนี้ พร้อมสัญญาและหนังสือรับรองผลงานฉบับจริง

8.4 เอกสารอื่นๆ ตามข้อ 3

ผู้ยื่นของเสนองานหรือผู้แทนซึ่งมีหนังสือมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย จะต้องยื่นของเสนองานด้วยตนเอง เพื่อให้คำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการเมื่อถูกเรียก มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การยื่นของเสนอราคาในครั้งนี้

8.5 หลักประกันของการเสนองาน จำนวน 40,625.-บาท (สี่หมื่นหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ

9.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ จะทำการพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนองาน เอกสารหลักฐานต่างๆในเบื้องต้น ที่ผู้เสนองานแต่ละรายได้เสนอว่าถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในเอกสารจ้างออกแบบหรือไม่ ซึ่งหากการเสนอราคาผิดเงื่อนไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาเสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

9.2 การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาของผู้เสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใด

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างออกแบบที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลให้ผู้อื่นได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

(3) กรณีที่คณะกรรมการฯหรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งกระทำเกี่ยวกับการเสนองานคราวนี้ได้กระทำการใดๆโดยเชื่อหลักฐานต่างๆที่ผู้เสนองานได้ปฏิบัติหรือมีหลักฐานถูกต้องแล้ว หากการตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานต่างๆที่นำมาแสดงหรือยื่นไว้เป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศ ให้ถือว่าผู้เสนองานนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ายื่นเสนองาน

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาการเสนองานเบื้องต้น มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Conceptual Design) เพื่อคัดเลือกผู้เสนอที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้คือ

10.1 มหาวิทยาลัยฯ จะเน้นความคิดในการออกแบบ Conceptual Design และแนวคิดในการดำเนินการและการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงความเข้าใจในงานและความพร้อมของบุคลากรที่เสนองานเป็นสำคัญ

10.2 แนวคิดในการออกแบบจะต้องคำนึงถึงงบประมาณค่าก่อสร้าง การควบคุมดูแลและบำรุงรักษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการใช้งานต้องมีประโยชน์ใช้สอยได้เป็นอย่างดี อีกทั้งมีความสะดวกมีความสบายและความปลอดภัยใช้งานได้อย่างคล่องตัวและประสานการใช้ประโยชน์ใช้สอยภายในอาคารและอาคารที่มีอยู่แล้ว

10.3 การนำเสนอผลงานแนวความคิดเบื้องต้น (Conceptual Design) ให้ผู้
เสนอให้บริการ นำเสนอในรูปแบบของ Sketch Design ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ดังนี้

10.3.1 ผลงานของผู้ให้บริการที่เสนองาน (เป็นเอกสาร)

10.3.2 การจัดองค์กรและแผนการปฏิบัติงาน

10.3.3 การอธิบายวิธีการทำงานและแนวคิดในการทำงาน

10.3.4 แนวความคิดในการออกแบบงานทุกระบบ

10.3.5 แบบร่างผังบริเวณ

10.3.6 แบบร่างผังพื้นที่อาคารทุกชั้น

10.3.7 แบบร่างรูปตัด

10.3.8 รูปทัศนียภาพ

10.3.9 Mass model

10.3.10 ข้อมูลที่นำเสนอเป็นเอกสารต่อคณะกรรมการ ให้ใช้กระดาษ ขนาด
A4 และแบบรูปใช้กระดาษ A3 ให้จัดเตรียมจำนวน 10 ชุด

กำหนดเวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการ ชักถาม 30 นาที โดยผู้นำเสนองาน
สามารถนำเสนอรูปแบบได้ตามอิสระ ทั้งนี้ลำดับการเสนอจะใช้วิธีการจับฉลาก

10.4 การเสนอแนวความคิดเบื้องต้น คณะกรรมการฯ จะประชุมลงคะแนนทั้งคณะ
100 คะแนน ซึ่งการลงคะแนนของคณะกรรมการฯ จะกำหนดดังนี้

- 1) ฐานะทางนิติบุคคล 5 คะแนน
- 2) ประวัติผลงาน และประสบการณ์ของบุคลากร 5 คะแนน
- 3) ข้อกำหนดแนวทาง และวิชาการออกแบบ (75 คะแนน)

แบ่งเป็น

- รูปแบบของสถาปัตยกรรม 15 คะแนน
- การประหยัดพลังงาน และการวิเคราะห์ 10 คะแนน
- ความสวยงาม และความเป็นเอกลักษณ์
กลมกลืนกับสถานที่ และสภาพแวดล้อม 15 คะแนน
- ประโยชน์ใช้สอย และความสะอาดสบาย
ของผู้ใช้อาคารประหยัดงบประมาณ 10 คะแนน
- ความคุ้มค่าในการลงทุน 5 คะแนน
- วัสดุก่อสร้างที่เหมาะสมกับภูมิอากาศ
และหาได้ง่ายในท้องถิ่น หรือผลิตในประเทศ 5 คะแนน
- งบประมาณค่าก่อสร้าง 5 คะแนน
- ความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร กรณีเกิดเพลิงไหม้
หรืออื่นๆ 5 คะแนน

- การรักษาความปลอดภัยและการป้องกัน
การโจรกรรม 5 คะแนน
- การสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย
กฎกระทรวงหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ
ออกแบบอาคาร 5 คะแนน
- 4) เอกสารประกอบการนำเสนอและการนำเสนอ (15 คะแนน)
 - ความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร 5 คะแนน
 - การนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน และใช้เวลาที่
เหมาะสม 10 คะแนน

การลงคะแนนใช้คะแนนรวมของคณะกรรมการทั้งหมด โดยจะถือเป็นเด็ดขาดและสิ้นสุด ผู้เสนอ
ให้บริการจะโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ มิได้ รวมถึงการฟ้องร้องต่าง ๆ

11. การจัดทำข้อเสนอ

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal)

ผู้ให้บริการจัดทำข้อเสนอในการออกแบบด้านเทคนิค เป็นภาษาไทย ข้อเสนอด้าน
เทคนิคจะต้องครอบคลุมงานทุกชนิดที่กำหนดและครบถ้วนตามขอบเขต โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

11.1.1 ผลงานของกลุ่มที่เสนองานและผลงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานในการนี้
พร้อมเอกสารรับรองผลงาน

11.1.2 ข้อเสนอเทคนิคของแนวความคิดและแนวทางขั้นตอนการดำเนินงานตาม
ขอบเขตของงานที่กำหนด

11.1.3 ข้อเสนอการจัดโครงสร้างการบริหารงานโครงการพร้อมทั้งเอกสารประวัติผล
การปฏิบัติงาน ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรของบุคลากรหลักที่เสนอ (โดยระบุชื่อและตำแหน่งที่
รับผิดชอบของทีมงาน)

11.1.4 แผนระยะเวลาการปฏิบัติงาน

11.1.5 ข้อเสนอทางด้านออกแบบ ในการนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้น ตามข้อ
10.3 จะต้องครอบคลุมแนวความคิดในการออกแบบและควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) แนวความคิดในการออกแบบ
- 2) แบบร่างผังบริเวณ ขนาดกระดาษ A 3
- 3) แบบผังอาคารทุกชั้น ขนาดกระดาษ A 3
- 4) แบบร่างรูปด้าน ขนาดกระดาษ A 3
- 5) แบบร่างรูปตัด ขนาดกระดาษ A 3
- 6) รูปทัศนียภาพภายนอก 2 รูป ขนาดกระดาษ A 3

7) หุ่นจำลอง (Mass Model) มาตรฐาน 1:200 ทำด้วยกระดาษแข็ง
บนแผ่นรองขนาดที่เหมาะสม

8) ราคาประมาณการเบื้องต้นทั้งโครงการ ขนาดกระดาษ A4

1.1.6 ข้อเสนอทางด้านบริการวิชาชีพ (FINANCIAL PROPOSAL)

1) ข้อเสนอทางด้านการเงินในการดำเนินงานผู้เสนอเป็นที่ปรึกษา

2) ข้อเสนอการแบ่งงวดงานและงวดเงินตามขั้นตอนที่เสนอ

3) รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการ เช่น ค่าใช้จ่ายตรง ค่าภาษี
อากร เป็นต้น

4) ให้ผู้เสนองานเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอค่าบริการ

วิชาชีพเป็นเอกสารรูปเล่ม ขนาด A 4 เย็บเล่มประเภทละ 1 ชุด ข้อ 11 โดยแยกข้อเสนอทางด้านเทคนิคกับ
ข้อเสนอทางด้านค่าบริการวิชาชีพ ออกเป็น 2 ซอง ปิดผนึกก่อนนำเสนอ ยื่นพร้อมเอกสาร ข้อ 8

**การเสนองานในช่วงนี้เป็นการเสนอแนวคิดเท่านั้น มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง
แก้ไขข้อเสนอมที่ได้รับคัดเลือกในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ**

12. กำหนดการพิจารณาผลงานผู้ให้บริการ ในวันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559
ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมยางนา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา

13 ขั้นตอนแบบร่างขั้นสุดท้าย

ผู้ให้บริการจะต้องนำเสนอแบบร่างครั้งที่ 1 และครั้งสุดท้าย เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อ
พิจารณา การแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแบบร่าง เพื่อพิจารณาภายใน 30 วันหลังจากได้รับการคัดเลือก ถือเป็น
สิทธิของคณะกรรมการฯ โดยผู้ให้บริการจะต้องถือปฏิบัติ ภายหลังคณะกรรมการฯ เห็นชอบแบบร่างขั้นสุดท้ายแล้ว
จะได้นำเสนอขออนุมัติและลงนามสัญญาจ้าง ต่อไป

การพัฒนาแบบเป็นขั้นตอนแก้ไขแบบพัฒนาแบบร่าง ตามความประสงค์ของโครงการจึง
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ เช่น วิศวกร สถาปนิก ฯลฯ เข้ามาร่วมปฏิบัติงานใน
ส่วนความรับผิดชอบของตน การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในเรื่องรายละเอียดของงาน แต่ไม่ควรกระทบในภาพรวม
ของอาคาร และโครงการ เช่น พื้นที่อาคารไม่ควรเปลี่ยนแปลง แต่อาจจะปรับขนาดของห้อง และช่องทางเดิน
ต่างๆ เป็นต้น ผลงานในขั้นนี้ประกอบด้วย

1) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของการจราจรบริเวณอาคารที่
ออกแบบกับการจราจรรอบๆ อาคารที่มีอยู่หรือที่ผู้ออกแบบจะจัดให้มีขึ้น

2) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มอาคาร
กับบริเวณใกล้เคียงตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นในโครงการ และส่วนภายนอกที่สัมพันธ์
กับโครงการที่มีในปัจจุบัน และความเชื่อมโยงของอาคาร รวมทั้งผังระบบสาธารณูปโภคที่สำคัญ

- แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วยรายละเอียดแปลนทุกชั้น
รูปด้าน รูปและขยายแบบที่จำเป็น (ในขั้นนี้จะมีการกันห้อง
ต่างๆ แล้ว)

- แบบร่างแสดงระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดวัสดุ และอุปกรณ์ที่สำคัญ
- รายงานสรุปการออกแบบร่างขั้นสุดท้ายทุกสาขา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ เช่น พื้นที่อาคารระบบวิศวกรรมที่ใช้ เป็นต้น
- ประมาณราคาก่อสร้างควรแยกออกเป็นงานแต่ละระบบสาขา งาน เช่น สถาปัตยกรรม วิศวกรรมสาขาต่างๆ มณฑลศิลป์ ภูมิสถาปัตยกรรม เป็นต้น (โดยประมาณในลักษณะละเอียดกว่า ขั้นตอนที่ผ่านมา แต่ยังไม่ถึงระดับ BOQ เพื่อกำหนดงบประมาณ)
- เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น

14. การลงนามสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการลงนามสัญญาจ้าง ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างออกแบบให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือออกก่อนไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ราชการกำหนด

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่ราชการกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ

15 การดำเนินการจัดทำรายละเอียดแบบรูปเพื่อการก่อสร้าง

หลังจากได้รับอนุมัติจากจ้างและลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง ประกอบด้วย

15.1 ผังบริเวณมาตราส่วน 1:500 แสดงผังที่ดินและที่ตั้งของอาคารและส่วนประกอบของโครงการในบริเวณใกล้เคียง

15.2 Lay Out มาตราส่วน 1:200 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของอาคารต่างๆ

15.3 แพลนชั้นต่างๆ มาตราส่วนที่เหมาะสม

15.4 รูปด้านทุกด้าน มาตราส่วนที่เหมาะสม

15.5 รูปตัดต่างๆ แสดงให้เห็นโครงสร้างและส่วนต่างๆ ของอาคารให้ชัดเจน

15.5 แบบขยายและรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรม เช่น ขยายประตู หน้าต่างห้องน้ำ

เป็นต้น

- 15.6 กำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์ทั้งหมดและแบบขยายรูปตัดครุภัณฑ์เฉพาะที่
- 15.7 แพลนฝ้าเพดาน
- 15.8 แบบแสดงสัญลักษณ์วัสดุผิวพื้นต่างๆ ตารางอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ห้องน้ำ

รายละเอียดการใช้สี

15.9 ผังและแบบก่อสร้างของงานโครงสร้างทั้งหมดโดยกำหนด แนวโครงสร้างให้ตรงกับงานสถาปัตยกรรม พร้อมผิวเจาะสำรวจดิน จำนวน 3 หลุม

15.10 ผังและแบบงานระบบทั้งหมดพร้อมทั้งรายละเอียดตารางและแบบขยายต่างๆที่จำเป็น เช่น การเดินท่อ Schematic Diagram ต่างๆ เป็นต้น

15.11 ผังและแบบวิศวกรรมโยธา แสดงผังทางเท้า รัศมีเลี้ยว-กลับรถ ระบบระบายน้ำ เป็นต้น

15.12 บัญชีแบบพร้อมทั้งรายละเอียดของงานในแบบแต่ละแผ่น

15.13 รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

15.14 Model จำนวน 1 ชิ้น มาตรฐานตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

15.15 รูป Perspective สี ขนาด A1 ภายนอก 2 รูป, ภายใน 2 รูป

15.16 แบบ Drawing ในรูป Auto CAD ในรูปของ CD –Rom จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ

1. มาตรฐานต้องเป็นไป ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสะดวกต่อการก่อสร้างอาคาร
2. ในกรณีที่แบบแสดงรายละเอียดไม่เพียงพอ ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมโดยไม่คิดมูลค่าเพิ่ม

16. ขนาดและคุณภาพของกระดาษที่ใช้ในการเขียนแบบ กำหนดให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า

16.1 เป็นกระดาษไขใหม่ที่ใช้เขียนแบบ ขนาด 95-100 แกรม

16.2 ในส่วนของ Heading -ของแบบทุกแผ่น จะต้องจัดทำ Heading ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคู่ไปด้วย ซึ่งจะกำหนดในวันลงนามสัญญาจ้าง

17. รายละเอียดอื่นที่จะต้องจัดทำและส่งพร้อมกับแบบรูปรายการ นอกจากข้อ 15

17.1 รายการคำนวณสำหรับงานวิศวกรรมระบบต่างๆทุกระบบทั้งนี้รายการคำนวณโครงสร้าง รายการคำนวณงานบำบัดน้ำเสียและรายการคำนวณอื่นๆ ให้จัดทำสาขาละ 1 ชุด พร้อมทั้งแนบสำเนาไปประกอบวิชาชีพสถาปนิก และวิศวกรโดยรับรองสำเนา

17.2 รายละเอียดประกอบหรือข้อกำหนดเพื่อก่อสร้าง จะต้องเขียนรายการเฉพาะงาน เช่น รายการงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมงานระบบต่างๆ กรณีต้องกำหนดลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อ รุ่น จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม การกำหนดวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบระหว่างการประสานงานออกแบบ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารเย็บเล่ม ขนาด A4 จำนวน 10 ชุด

17.3 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง (Bill of Quantity & Cost Estimation) ของงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมเป็นรูปเล่ม ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน 3 ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน 1 ชุด

17.4 ต้นฉบับแบบก่อสร้าง (กระดาษไข) จำนวน 1 ชุด

17.5 สำเนาแบบก่อสร้าง ถ่ายเอกสาร (พิมพ์ดำ) จำนวน 7 ชุด

17.6 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุฯ ตามข้อ 17.3 ให้ผู้รับจ้าง แนบเอกสารที่มาของราคาต่อหน่วยด้วย เช่น สำเนาใบประมาณ พาณิश्यจังหวัด กรณีวัสดุใดไม่มีในบัญชีมาตรฐานดังกล่าว แต่ต้องมีเอกสารแสดงการสืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยทั้งหมด ให้จัดทำเป็นเอกสาร A4 เย็บเล่ม จำนวน 3 เล่ม

17.7 แผนงานก่อสร้าง และการแบ่งงวดงานและงวดเงิน จำนวน 3 ชุด

18. ค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวันแต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท

19. ค่าจ้างออกแบบอาคาร

19.1 วงเงินงบประมาณการก่อสร้าง อาคาร จำนวน 45,000,000.-บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

19.2 ราคาค่าออกแบบงานจ้างครั้งนี้ 812,500.- บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นไว้ทั้งหมดทั้งปวงแล้ว

การจ่ายเงินค่าออกแบบตามอัตราข้างต้น ไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก และค่าออกแบบตามอัตราข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

20. ระยะเวลาในการออกแบบและการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าออกแบบอาคาร แบ่งเป็น 2 งวด ระยะเวลาการออกแบบ-เขียนแบบ 90 วัน ทั้งนี้ไม่รวมเวลาที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการต่อไปตาม การตรวจสอบของ แต่ละงวด

งวดที่ 1 จะจ่ายให้ 50 % เมื่อผู้รับจ้างผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามร่าง ขอบเขตงานในรายละเอียดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรูปรายการ รายการคำนวณ รายละเอียดประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง และแผนงานก่อสร้างและการแบ่งงวดงาน ภายใน 45 วัน

งวดที่ 2 (สุดท้าย) จะจ่ายให้ 50 % (หักเงินประกันผลงานร้อยละ 5) เมื่อผู้รับจ้างผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามร่างขอบเขตงานในรายละเอียดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรูปรายการ รายการคำนวณ รายละเอียดประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาก่อสร้าง และแผนงานก่อสร้างและการแบ่งงวดงาน ภายใน 45 วัน

21. เงินประกันผลงาน ผู้ให้บริการจะต้องวางเงินประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ภายหลังการรับมอบงาน จนถึงวันที่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ เพื่อกรณีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบรูป และต้อง จ้างรายอื่นในการจัดทำแบบรูปใหม่ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่ต้องจ้าง โดยมหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินดังกล่าวตาม จำนวนที่หักไว้ ผู้ให้บริการจะเรียกร้องเงินอื่นใดเพิ่มเติมมิได้ หากผู้ให้บริการบิดพลิ้ว หรือเกิดความล่าช้าในการ จัดทำแบบรูปที่จะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน โดยใช้หลักประกันเดียวกับข้อ 14

22. การสงวนสิทธิของมหาวิทยาลัยในการจ้างออกแบบอาคาร

22.1 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงาน แนวคิดในการออกแบบ และผลงานของผู้เสนอให้บริการประกอบรายละเอียดการให้บริการที่ผู้เสนอให้บริการเสนอมหาวิทยาลัยฯ ประกอบกับเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และเอกสารที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดจ้างนี้ โดยถือการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นอันเด็ดขาดและสิ้นสุด ผู้ประสงค์จะเสนองานจะเรียกร้อง ฟ้องร้องใด ๆ มิได้

22.2 แบบรูปรายการและเอกสารต่างๆ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะนำแบบแปลนรายละเอียดของงานก่อสร้างนี้ไปดำเนินการก่อสร้างในโครงการอื่นมิได้ กรณีผู้มหาวิทยาลัยฯ จ้างนำแบบรูปรายการไปใช้ในโครงการอื่นที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ ให้ถือว่าเป็นสิทธิโดยชอบตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะเรียกร้องใดๆ มิได้

22.3 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการสั่งแก้ไขและ/หรือเพิ่มเติมแบบและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ในบางจุดเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของงาน ภายหลังจากการรับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์โดยเร็วที่สุด และจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุในสัญญา

22.4 ผู้ให้บริการจะต้องมาทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้เสนอให้บริการรายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเป็นผู้ที่จ้างของทางราชการตามระเบียบฯ พร้อมยึดหลักประกันของทั้งหมด

22.5 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ กรณีมีผู้ให้บริการยื่นเสนองานรายเดียวและคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปโดยไม่ยกเลิก ให้ผู้ที่ยื่นซองรายเดียวนั้นดำเนินการยื่นซองเอกสารและดำเนินการทุกขั้นตอนตามเอกสารการจัดจ้างฉบับนี้

23. ระยะเวลาการตรวจและรับมอบงาน

ระยะเวลาการตรวจงาน ถือเป็นสิทธิและอำนาจของคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ในการตรวจรายละเอียดต่าง ๆ ตามสัญญาจ้าง เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งระยะเวลาไม่ระบุได้แน่ชัด ในการดังกล่าวผู้ให้บริการจะเรียกร้องใด ๆ มิได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่แจ้งส่งงาน เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

เงื่อนไขตามเอกสารจัดจ้างออกแบบฉบับนี้ ให้ถือเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

16 มีนาคม 2559