



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม จำนวน ๑ คน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประจำหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และหากสงสัยประการใดสามารถสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๓๐-๑ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
วุฒิ ปริญญาตรี
ค่าจ้าง ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

หลักประกันสัญญาจ้าง จำนวนเงิน ๗,๕๙๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ลักษณะงานทั่วไป

๑. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลความต้องการของชุมชน / องค์กร ที่ทุกคณะ / วิทยาลัยสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ซึ่งเป็นผลผลิตจากงานวิจัยที่ทุกคณะ / วิทยาลัยสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ
๔. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร ที่สามารถใช้เป็นแหล่งสืบค้นขอรับคำปรึกษา ได้ตามความต้องการของชุมชน ที่ทุกคณะ / วิทยาลัยสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลชุมชน / องค์กร ที่สามารถใช้เป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ที่ทุกคณะ / วิทยาลัยสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ
๖. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพทั้งระดับมหาวิทยาลัย คณะ / วิทยาลัย เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบันทึกผลการดำเนินงานทุกระยะ และระบบเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องๆ
๗. บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการแก่สังคมระดับมหาวิทยาลัย
๘. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับการรายงานผลการติดตาม ประเมินผลโครงการ
๙. ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับคณะ / วิทยาลัยในด้านการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น การบันทึกข้อมูล การกรองข้อมูล การใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ
๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน / ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๑. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ การวัดและประเมินผล หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างเป็นระบบ
- มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ มีความรอบคอบ รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และมีความมุ่งมั่นอดทนในการทำงานและมีใจรักในงานบริการและการลงชุมชน

หลักฐานในการสมัครงาน

- สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทางทหาร ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

วันที่สอบ	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติการเขียนโปรแกรม ฐานข้อมูลออนไลน์ สิ่งที่ต้องเตรียมวันเข้าสอบ ๑. คอมพิวเตอร์ของตนเองสำหรับ เขียนโปรแกรม ๒. ซอฟต์แวร์สำหรับเขียนโปรแกรม	ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (๕๙๓๐๒) อาคาร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	๑๓.๐๐น เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุม กองประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงาน อธิการบดี

ประกาศผลสอบวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

รายงานตัวปฏิบัติงานพร้อมลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์