

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ปฏิบัติงาน ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมานี้เป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย-เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๖-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสถาพร ขุนเพชร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หน่วยงาน	เวลาสัมภาษณ์	สถานที่สัมภาษณ์
๑. คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจ (อาคาร ๐๕)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดรายบุคคลประจำอาคาร
จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน
- คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร/สำนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พื้นที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปราศจากฝุ่นละออง ขยะ และคราบสกปรกตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๒. พื้นที่เป้าหมาย

๒.๑ พื้นที่ภายในสำนักงาน/ห้องเรียน (ห้องทำงาน, ห้องประชุม, ทางเดิน)
๒.๒ พื้นที่ส่วนกลาง (โถงรับรอง, ห้องน้ำ, ห้องอาหาร/ห้องครัว)
๒.๓ พื้นที่ภายนอกอาคาร (ระเบียง, ทางเข้า-ออก)

๓. มาตรฐานผลสำเร็จของงาน

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้พื้นที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

จุดที่ทำความสะอาด	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ
1 พื้นที่ภายใน	ไม่มีเศษขยะ ฝุ่นละออง คราบน้ำ หรือรอยเท้า พื้นต้องสะอาด เงางามตามสภาพวัสดุ	กวาด/ถู อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
2. พื้นที่ภายนอก	ความสะอาดของบริเวณพื้นที่โดยรอบที่กำหนด	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
3. กระจกและประตู	สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะ	เช็ดทำความสะอาดทุกวัน
4. ห้องน้ำ	สะอาด ไม่มีกลิ่น สุขภัณฑ์สะอาด วัสดุ (ถ้ามี) ต้องไม่ขาดแคลน	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
5. ขยะและจุดทิ้งขยะ	ขยะต้องไม่ล้นถัง และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนด	เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
6. อุปกรณ์สำนักงาน/อุปกรณ์ห้องเรียน	อุปกรณ์สำนักงาน สะอาดและไม่มีฝุ่นละออง	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

๔. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ – วันเสาร์ โดยให้หยุดวันอาทิตย์และหยุดวันนักขัตฤกษ์ที่ตรงกับวันเสาร์ และวันหยุดราชการหรือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หยุด (ยกเว้นอาคารที่เปิดทำการในวันอาทิตย์ให้สลับกันหยุด)

๕. ค่าจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติ

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๗. หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการมีประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

****