มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4743
วันที่ 03/1/2569
เวลา 10.27 น.

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 12156
วันที่ 3/11/2569
เวลา 10.39 น.

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๒๐๖๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

สอ(บริหาร) 2660
04/11/2569
14.03 **น.**

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา โครงการอบรม หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ท้องถิ่นอำเภอ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อัปเดตหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฉบับใหม่ ๆ : เจาะประเด็นการจัดทำ TOR ราคากลาง และสัญญา สู่งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) และการบริหารสัญญา พร้อมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด กรณีศึกษา และแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำ TOR และกำหนดราคากลางได้อย่างถูกต้อง เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด บริหารสัญญา ควบคุมงาน และตรวจรับพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกฎหมายและระเบียบ ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยง เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นร่วมกันและกับวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้บรรยาย อบรมระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๙๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง โทร. ๐๖ ๔๙๕๔ ๙๔๒๓ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องพิจารณาและอนุมัติให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารถนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔

ดาวน์โหลดเอกสาร
รายละเอียดและใบสมัคร

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการหลักสูตร เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ

03/11/2569
13:23:48 +07'00'
DID-ACD7E79C3C

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้าร่วม

แทน ผอ.กค
๓ พ.ย. ๖๙

ทราบ + มอบดังเสนอ

นายสถาพร ขุนเพชร
๕ พ.ย. ๖๙

โครงการอบรม

หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อัปเดตหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฉบับใหม่ ๆ : เจาะประเด็นการจัดทำ TOR ราคากลาง และสัญญา สู่งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) และการบริหารสัญญา พร้อมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด กรณีศึกษา และแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง”

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นกระบวนการสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ้มค่า และตรวจสอบได้ โดยมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และแนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการปรับปรุงและออกแนวทางใหม่อย่างต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องติดตามและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

โดยเฉพาะในเดือนกันยายน 2569 มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างออกมาอย่างต่อเนื่อง หลายประเด็น อาทิ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว727 ลงวันที่ 22 กันยายน 2569 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) และ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 3) ซึ่งมีการปรับปรุงแบบสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างบริการ (จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) และใช้กับสัญญาที่ลงนามตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2569 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อการจัดทำเอกสาร การกำหนดเงื่อนไข การทำสัญญา และการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ

ขณะเดียวกัน การปฏิบัติงานจริงยังพบปัญหาและข้อสงสัยในหลายขั้นตอน ตั้งแต่ การจัดทำ TOR การกำหนดราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา การจัดทำและบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับพัสดุ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด โดยเฉพาะกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า งานไม่เป็นไปตามสัญญา การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา การพิจารณาค่าปรับ และประเด็นที่ต้องอาศัยแนวคำวินิจฉัยประกอบการตัดสินใจ

การรู้กฎหมายเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ แต่สิ่งสำคัญคือ “เมื่อเกิดปัญหาจริง ต้องดำเนินการอย่างไร” หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการอัปเดตหลักเกณฑ์และหนังสือเวียนฉบับใหม่ พร้อมเจาะประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์กรณีศึกษา และเชื่อมโยงหลักเกณฑ์กับแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเชิญผู้บริหาร บุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ งานการเงิน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมหลักสูตร **“เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อัปเดตหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฉบับใหม่ ๆ : เจาะประเด็นการจัดทำ TOR ราคากลาง และสัญญา สู่งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานก่อสร้าง การจ้างเหมา**

บริการ (บุคคลธรรมดา) และการบริหารสัญญา พร้อมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด กรณีศึกษา และแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง” ซึ่งมุ่งเน้นการอัปเดตหนังสือเวียน หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใหม่ เจาะประเด็นปัญหาจากสถานการณ์จริง วิเคราะห์กรณีศึกษา และสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ลดความสับสนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารสัญญา ควบคุมงาน และตรวจรับพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และสัญญา
5. เพื่อลดข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยงในการถูกร้องเรียนหรือถูกตรวจสอบ และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. อัปเดตกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวปฏิบัติ

- ประเด็นสำคัญจากหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางและแนวทางปฏิบัติฉบับใหม่ ๆ
- ประเด็นจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 727 ลงวันที่ 22 กันยายน 2569
- แนวทางเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)
- แบบสัญญาที่ปรับปรุงใหม่และประเด็นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบ
- ประเด็นสำคัญจากหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฉบับใหม่ ๆ

2. เจาะลึกการจัดทำ TOR และการกำหนดราคากลาง

- หลักการและข้อควรระวังในการจัดทำ TOR
- การกำหนดขอบเขตงานให้ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการ
- แนวทางการกำหนดและจัดทำราคากลาง
- ปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อย พร้อมกรณีศึกษา

3. การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง

- ประเด็นสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง
- บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง

4. การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามแนวทางปฏิบัติใหม่

- หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
- การกำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง
- การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
- ประเด็นที่ควรระวังในการปฏิบัติงาน

5. เจาะประเด็นการจัดทำและบริหารสัญญา

- การจัดทำสัญญาและเงื่อนไขสำคัญ
- การบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไข
- การส่งมอบงานล่าช้า งานไม่เป็นไปตามสัญญา และการคิดค่าปรับ
- การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรืองด/ลดค่าปรับ
- การบอกเลิกสัญญาและแนวทางดำเนินการในกรณีมีปัญหา

6. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- คณะกรรมการจัดทำ TOR/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ควบคุมงาน
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- หน้าที่และข้อควรระวังของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

7. กรณีศึกษาและแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

- วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- แนวทางพิจารณา
- การใช้หนังสือเวียนและแนวคำวินิจฉัยประกอบการตัดสินใจ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และตอบข้อซักถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน

2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำ TOR กำหนดราคากลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำสัญญาและบริหารสัญญา ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน แนวคำวินิจฉัย และกรณีศึกษาเป็นแนวทาง

5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ช่วยลดข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ
- ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้ประกอบการ ผู้ค้าภาครัฐ หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

อบรมจำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2569

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

เทคนิคการอบรม

บรรยาย (LECTURE) และอภิปราย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีประสบการณ์ตรง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,590.- บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการอบรม หยังสือประมวลผลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แฟลชไดร์ฟ และกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการ มศว

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดหรือเช็คผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี **982-4-14110-3** ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล์ tantip.srt@gmail.com

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ 4 ธันวาคม 2568 สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 06 4954 9423, 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11024 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการ มศว ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อัปเดตหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฉบับใหม่ ๆ : เจาะประเด็นการจัดทำ TOR ราคากลาง และสัญญา สู่งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) และการบริหารสัญญา พร้อมบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด กรณีศึกษา และแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง”

ระหว่างวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2569 ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 12 ธันวาคม 2569		
08.30 – 08.55 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.55 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	- อัปเดตกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวปฏิบัติใหม่ ๆ และกรณีศึกษา - เจาะลึกการจัดทำ TOR และการกำหนดราคากลาง	กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
13.00 – 16.30 น.	- การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง - การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามแนวทางปฏิบัติใหม่ - แบบสัญญาที่ปรับปรุงใหม่และประเด็นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบ	
16.30 – 17.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	
วันอาทิตย์ที่ 13 ธันวาคม 2569		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
09.00 – 12.00 น.	- บทบาท หน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด - เจาะประเด็นการจัดทำและบริหารสัญญา	
13.00 – 16.30 น.	- กรณีศึกษาและแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ๆ และกรณีศึกษา - ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
16.30 – 17.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อัปเดตหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฉบับใหม่ ๆ : เจาะประเด็นการจัดทำ TOR ราคากลาง และสัญญา สู่งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) และการบริหารสัญญา พร้อมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด กรณีศึกษา และแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง”
ระหว่างวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2569 ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

หน่วยงาน .....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... สกุล..... .....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล..... .....
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... สกุล..... .....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล..... .....
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... สกุล..... .....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล..... .....
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... สกุล..... .....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล..... .....
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล..... .....
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

6. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) ..... สกุล..... .....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล..... .....
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

7. สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....
.....
.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้
กรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล tantip.srt@gmail.com
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ เสระทอง โทร. 06 4954 9423, 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11024

การชำระเงิน โครงการอบรม หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อัปเดตหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฉบับใหม่ ๆ : เจาะประเด็นการจัดทำ TOR ราคากลาง และสัญญา สู่งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) และการบริหารสัญญา พร้อมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด กรณีศึกษา และแนวทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง”

ระหว่างวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2569 ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

ผ่านชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



โรงแรมที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)

โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพ ห้องพักรวมอาหารเช้า (พักได้ 2 คน / 1 ห้อง)

ห้อง Superior ราคา 1,200.- บาท (ให้แจ้งว่า อบรมของ มศว)

ติดต่อ คุณสิริราช บุญธรรม โทรศัพท์ 08 9130 8397, 0 2276 4995-9