กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 12032
วันที่ 30/10/2569
เวลา 13.21 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๓๓๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

สอ(บริหาร) 2622
03/11/2569
08.25 **น.**

๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมทักษะการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP การจัดทำ TOR การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ การจัดทำราคากลาง การพิจารณาผลตามแนวทางหนังสือ ว๗๘ ว๕๖ ว๑๒๔ ว๔๘ ว๑๓๐ ว๒๓๐๗ ว๕๐๙ การพิจารณาอุทธรณ์ การปรับลด BOQ ตามหนังสือ ว๖๕๑ การจัดซื้อตามหนังสือ ว๘๐๔ จ้างเหมาบริการตามหนังสือ ว๗๒๗”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐฯ ทุกแห่ง ผู้อำนวยการเขตการศึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมทักษะการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP การจัดทำ TOR การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ การจัดทำราคากลาง การพิจารณาผล ตามแนวทางหนังสือ ว๗๘ ว๕๖ ว๑๒๔ ว๔๘ ว๑๓๐ ว๒๓๐๗ ว๕๐๙ การพิจารณาอุทธรณ์ การปรับลด BOQ ตามหนังสือ ว๖๕๑ การจัดซื้อตามหนังสือ ว๘๐๔ จ้างเหมาบริการตามหนังสือ ว๗๒๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ไอบิส สไตล์ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
คุณมาลินี โทร. ๐๙๕-๙๔๓๕๑๑๑
E-Mail : anngokgok55@gmail.com

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยบูรพา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ

30/10/2569
17:39:08 +07'00'
DID-ACD7E79C3C

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดมอบกองคลัง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

02/11/2569
11:14:46 +07'00'
DID-90B4B152E4

แทน ผอ.กค.

มอบดังเสนอ

03/11/2569
20:55:57 +07'00'
DID-85FA349076

นายสถาพร ขุนเพชร

๓ พ.ย. ๖๙

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "เสริมทักษะการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP การจัดทำ TOR การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ การจัดทำราคากลาง การพิจารณาผล ตามแนวทางหนังสือ ว๗๘ ว๕๖ ว๑๒๔ ว๔๘ ว๑๓๐ ว๒๓๐๗ ว๕๐๙ การพิจารณาอุทธรณ์ การปรับลด BOQ ตามหนังสือ ว๖๕๑ การจัดซื้อตามหนังสือ ว๘๐๔ จ้างเหมาบริการตามหนังสือ ว๗๒๗"

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีการออกกฎหมายเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับ"หน่วยงานของรัฐ" ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีกฎหมายรอง ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ อีกทั้งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการต่างๆ ในพระราชบัญญัติฯ ได้แก่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน คณะกรรมการชุดต่างๆ มีหน้าที่ออกแนวทางและหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อให้ไม่ให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียเปรียบ เพื่อประโยชน์สาธารณะ และสอดคล้องกับเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ขณะนี้คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้คำนึงถึงความเรียบร้อยในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้มีเวียนแนวทางการจัดทำ (Terms of Reference : TOR) การกำหนดเกณฑ์พิจารณา ไม่ให้กีดกัน เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งในองค์กร และหน่วยงานของรัฐสามารถจัดทำราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งอย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการหาผู้ประกอบการเพื่อมาเป็นคู่สัญญาเข้าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างโปร่งใส การพิจารณาผลอย่างไรถูกต้องเป็นธรรมไม่เกิดความผิดพลาดพร้อมจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มให้ผู้ค้าทราบความผิดพลาดในการยื่นข้อเสนอลดปัญหาการอุทธรณ์ที่ทำให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้าจนมีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

ดังนั้น คณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติได้กำหนด ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักถึงปัญหาที่อันอาจจะเกิดขึ้นภายหลังจากที่พระราชบัญญัติมีผล บังคับใช้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เสริมทักษะการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP การจัดทำ TOR การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ การจัดทำราคากลาง การพิจารณาผล ตามแนวทางหนังสือ ว๗๘ ว๕๖ ว๑๒๔ ว๔๘ ว๑๓๐ ว๒๓๐๗ ว๕๐๙ การพิจารณาอุทธรณ์ การปรับลด BOQ ตามหนังสือ ว๖๕๑ การจัดซื้อตามหนังสือ ว๘๐๔ จ้างเหมาบริการตามหนังสือ ว๗๒๗"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ
๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบัญชีนวัตกรรมไทย
๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาแต้มต่อ SME
๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR พิจารณาผลพิจารณาอุทธรณ์
๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์อย่างถูกต้อง
๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับลด BOQ เพื่อจัดทำปริมาณงานแนบท้ายสัญญาตามหนังสือ ว๖๕๑
๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐฯ รวมถึงนักบริหารงานท้องถิ่น และ อำนวยการท้องถิ่น ทุกระดับ

๓.๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐฯ

๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน, รองผู้อำนวยการโรงเรียน, หัวหน้าสถานศึกษา, ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ปา เจ้าหน้าที่สถานธนานุบาล เจ้าหน้าที่รพ.สต. ขนส่ง หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดต่างๆ ฯลฯ

๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ และ ฯลฯ

๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๖ บุคลากรอื่น ๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรมฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ไอบิส สไตล์ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. การดำเนินการฝึกอบรมฯ

บรรยายการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบฯ ประกาศฯ และหนังสือสั่งการฯ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานฯ พร้อมแนวทางวิธีการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการที่กำหนด โดยวิทยากรและทีมงานผู้มีประสบการณ์ฯ และปฏิบัติงานจริงภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ พร้อมอธิบายการจัดทำตามตัวอย่างไฟล์งานต่างๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐฯ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมฯ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบัญชีนวัตกรรมไทย

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาแต้มต่อ SME

๗.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR พิจารณาผล พิจารณาอุทธรณ์

๗.๖ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์อย่างถูกต้อง

๗.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับลด BOQ เพื่อจัดทำปริมาณงาน แนบท้ายสัญญา ตามหนังสือ ว๖๕๑

๗.๘ ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๘. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๘.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (LINE) ด้วยวิธีแสกน QR Code ส่งใบสมัครก่อนฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง ส่งแบบตอบรับด้วยวีแสกน QR Cord

๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน้างาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๒.๓) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาเลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓
(สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณมาลินี โทรศัพท์ ๐๙๕-๙๔๓๕๑๑๑
คุณธนชาติ โทรศัพท์ ๐๖๕-๑๒๑๒๑๙๘
E-Mail : anngokgok55@gmail.com

ตัวอย่างเสื้อ



<u>กำหนดการ</u>

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เสริมทักษะการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP การจัดทำ TOR การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ การจัดทำราคากลาง การพิจารณาผลตามแนวทางหนังสือ ว๗๘ ว๕๖ ว๑๒๔ ว๔๘ ว๑๓๐ ว๒๓๐๗ ว๕๐๙ การพิจารณาอุทธรณ์ การปรับลด BOQ ตามหนังสือ ว๖๕๑ การจัดซื้อตามหนังสือ ว๘๐๔ จ้างเหมาบริการตามหนังสือ ว๗๒๗”

<u>วันแรกของการอบรมฯ</u>

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

❖ลงทะเบียนอบรมฯ / รับเอกสาร / รับฟังคำชี้แจง

<u>วันที่สองของการอบรมฯ</u>

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

❖บรรยายการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

❖การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นการการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมาย

❖แนวทางการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมาย

❖แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุที่ผลิตในประเทศอย่างถูกต้อง โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

❖ บรรยายหัวข้อกระบวนการจัดทำ (Terms of Reference: TOR) เกี่ยวกับพัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามแนวทางหนังสือ (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

❖ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลว. ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR)

❖ บรรยายหัวข้อการจัดทำราคากลางอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นฐานการเปรียบเทียบราคาในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง

- การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป
- หรือตามบัญชีนวัตกรรมต่างๆ เช่น เสาไฟนวัตกรรม, ประปา Pogtank เป็นต้น
- จ้างก่อสร้าง

❖ถามตอบปัญหา

<u>วันที่สามของการอบรมฯ</u>

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

❖ บรรยายหัวข้อแนวทางการกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

❖ บรรยายหัวข้อการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP

❖แนวทางการจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก การจัดทำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา e-biddingการกำหนดข้อความเพิ่มเติมและการกำหนดคุณสมบัติผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนออื่นๆ

❖ บรรยายแนวทางการพิจารณาผลของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และวิธีคัดเลือก หลังจากสิ้นสุดวันเสนอราคา การโหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-biding ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปการตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- แนวทางการพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- แนวทางการพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการยื่นข้อเสนอ
- แนวทางการตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา
- แนวทางการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน
- แนวทางการให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงกรณีเสนอราคาต่ำกว่าความเป็นจริง
- การจัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

❖ บรรยายแนวทางการจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

❖ การพิจารณาการอุทธรณ์หลังการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

❖ การปรับลด BOQ เพื่อแนบท้ายสัญญา ตามหนังสือ ว๖๕๑

❖ การกำหนด TOR จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น การทำสัญญา การตรวจรับ

❖การจัดซื้อตาม ว๘๐๔

❖ถามตอบปัญหา

****

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. โปรแกรมการฝึกอบรม/วิทยาการ/ฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

<u>แบบตอบรับ</u>

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เสริมทักษะการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP การจัดทำ TOR การใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ การจัดทำราคากลาง การพิจารณาผลตามแนวทางหนังสือ ว๗๘ ว๕๖ ว๑๒๔ ว๔๘ ว๑๓๐ ว๒๓๐๗ ว๕๐๙ การพิจารณาอุทธรณ์ การปรับลด BOQ ตามหนังสือ ว๖๕๑ การจัดซื้อตามหนังสือ ว๘๐๔ จ้างเหมาบริการตามหนังสือ ว๗๒๗”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงานฯ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ ดังนี้

....( ).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

....( ).....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ไอบิส สไตล์ จังหวัดเชียงใหม่

....( ).....รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน</u>

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ **(e-mail)** anngokgok55@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ 386-0-87206-0</u>

พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และนำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code ดาวน์โหลดเอกสาร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณมาลินี โทรศัพท์ ๐๙๕-๙๔๓๕๑๑๑

คุณธนชาติ โทรศัพท์ ๐๖๕-๑๒๑๒๑๙๘

E-Mail : anngokgok55@gmail.com