



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๗-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสถาพร ขุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

หน่วยงาน	เวลาสัมภาษณ์	สถานที่สัมภาษณ์
๑. คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจ (อาคาร ๐๕)
๒. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมทัพบก ๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน และปฏิบัติการรวม คณะครุศาสตร์ฯ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดรายบุคคลประจำอาคาร
จำนวน ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

- คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร/สำนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พื้นที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปราศจากฝุ่นละออง ขยะ และคราบสกปรกตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๒. พื้นที่เป้าหมาย

- ๒.๑ พื้นที่ภายในสำนักงาน/ห้องเรียน (ห้องทำงาน, ห้องประชุม, ทางเดิน)
- ๒.๒ พื้นที่ส่วนกลาง (โถงรับรอง, ห้องน้ำ, ห้องอาหาร/ห้องครัว)
- ๒.๓ พื้นที่ภายนอกอาคาร (ระเบียง, ทางเข้า-ออก)

๓. มาตรฐานผลสำเร็จของงาน

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้พื้นที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

จุดที่ทำความสะอาด	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ความถี่ขั้นต่ำ
1 พื้นที่ภายใน	ไม่มีเศษขยะ ฝุ่นละออง คราบน้ำ หรือรอยเท้า พื้นต้องสะอาด เงางาม ตามสภาพวัสดุ	กวาด/ถู อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
2. พื้นที่ภายนอก	ความสะอาดของบริเวณพื้นที่โดยรอบที่กำหนด	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
3. กระจกและประตู	สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะ	เช็ดทำความสะอาดทุกวัน
4. ห้องน้ำ	สะอาด ไม่มีกลิ่น สุขภัณฑ์สะอาด วัสดุ (ถ้ามี) ต้องไม่ขาดแคลน	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
5. ขยะและจุดทิ้งขยะ	ขยะต้องไม่ล้นถัง และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนด	เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
6. อุปกรณ์สำนักงาน/อุปกรณ์ห้องเรียน	อุปกรณ์สำนักงาน สะอาดและไม่มีฝุ่นละออง	ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

๔. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ – วันเสาร์ โดยให้หยุดวันอาทิตย์และหยุดวันนักขัตฤกษ์ที่ตรงกับวันเสาร์ และวันหยุดราชการหรือวันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้หยุด (ยกเว้นอาคารที่เปิดทำการในวันอาทิตย์ให้สลับกันหยุด)

๕. ค่าจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๖. คุณสมบัติ

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๗. หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการมีประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์
