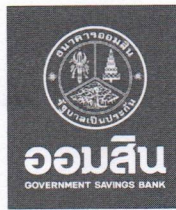


ที่ บพ.482/2569



ธนาคารออมสิน

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 4208

วันที่ 29 ก.ย. 2569

เวลา 10.00 น.

25 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อการพ้นสภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแจ้งการพ้นสภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

สอ(บริหาร)2342

01/10/2569

16.36 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ ธนาคารออมสิน มีการจัดทำข้อตกลง
การให้สินเชื่อให้แก่บุคลากร ประเภทสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสินเชื่อ
สวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของหน่วยงาน ในการจัด
หาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง และ/หรือมีเงินทุนสำหรับการอุปโภคบริโภคที่จำเป็น ซึ่งผู้กู้จะได้รับสิทธิพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อข้อตกลง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อฯ ในกรณีที่บุคลากรใช้บริการสินเชื่อ
กับธนาคารออมสิน และจะพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน ทางหน่วยงานฯ จะต้องแจ้งให้ธนาคาร
ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการประสานงานกับผู้เข้ามาติดต่อธนาคาร และเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระหนี้
ให้สามารถผ่อนผันชำระเงินงวดได้ตามสัญญาเงินต่อไป ภายใต้การปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการนี้ ธนาคารจึงขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่พ้นสภาพจากการ
เป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ธนาคารทราบโดยจัดทำหนังสือถึง
ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ธนาคารออมสิน 470 อาคาร 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400 หรือส่งมาที่ E-mail : Department.GOCSOD@gsb.or.th ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมติดต่อได้ที่ คุณบัณฑิตา ปันลาย โทรศัพท์ 0 2299 8000 ต่อ 155553

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
เหมือนเช่นเคย กรณีมีการแจ้งรายชื่อบุคลากรฯ เรียบร้อยแล้ว ต้องขออภัยและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ธม 01

(นายธีระศักดิ์ เหมะนุเชษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการขายลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 155553

E-mail : BuntitaP2@gsb.or.th

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ธนาคารออมสิน ขอให้แจ้งรายชื่อการพ้นสภาพการเป็น
บุคลากรของหน่วยงาน ให้แก่ธนาคารทราบเพื่อธนาคารจะได้
ดำเนินการประสานงานกับผู้กู้ ต่อไป

On 2-

1 ต.ค.69



01/10/2569

14:37:26 +07'00'

DID-7DBF269762

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานการเงินดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

-มอบงานบริหารฯ แจ้งหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

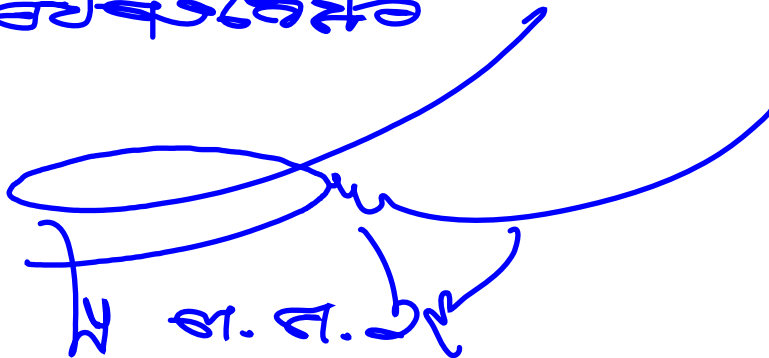


01/10/2569

16:09:19 +07'00'

DID-2375D879A5

ขอรับแจ้ง



น.ส. น.ส. น.ส.

แบบฟอร์มแจ้งการฟื้นฟูสภาพของบุคลากรในหน่วยงานที่มีสินเชื่อบุคลากรภาครัฐกับธนาคารออมสิน
ชื่อหน่วยงานที่แจ้ง.....

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวเลข 13 หลัก)	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีเงินเชื่อ ธนาคารออมสิน (ตัวเลข 12 หลัก) (ถ้ามี)	ข้อมูลการฟื้นฟูสภาพ	วันที่มีผล วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
1	1234567891011	นายพอแล้ว หยุตก่อน	800012345678	1. ลาออก	1/10/2569
				2. เสียชีวิต	
				3. ลาออก/ให้ออก/ปลดออก	
				4. ย้ายสังกัดหน่วยงาน	
				5. เกษียณอายุราชการ	
				6. สิ้นสุดสัญญาจ้าง	
				7. ครบวาระการดำรงตำแหน่ง	

หมายเหตุ ข้อมูลการฟื้นฟูสภาพสามารถระบุได้ ตามข้อ 1-7 และหากมีสาเหตุการฟื้นฟูสภาพที่ไม่ระบุไว้ให้ใส่คำว่าเป็น ใดๆ และระบุสาเหตุ