



-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ประกวดราคาซื้อ Software Microsoft Campus Agreement
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ Software Microsoft Campus Agreement ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๓,๙๓๑.๖๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.rmuts.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิร นามเสน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อ Software Microsoft Campus Agreement

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงวันที่

กันยายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ Software Microsoft Campus Agreement ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

Software Microsoft Campus
Agreement

จำนวน

๑

รายการ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสารรับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Software Microsoft campus Agreement
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Software Microsoft campus Agreement ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้

เสนอราคาขายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กันยายน ๒๕๖๔





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏศรีราช

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec)

ชื่อครุภัณฑ์ : ...Software Microsoft Campus Agreement... จำนวน 1 ชุด.....

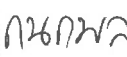
หน่วยงานสำนักวิทยบริการฯ มทร.ศรีราช..... วงเงิน..... 1,100,000.-..... บาท

☒ เงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2569

☐ เงินงบประมาณประจำปี 2569

รายละเอียด	หมายเหตุ
1. Software Microsoft Campus Agreement รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ทุกรายการต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้ 1.1 มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏศรีราช มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษารายปี จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2569 ถึง 20 กันยายน 2570 ตามคุณสมบัติขั้นต่ำตามข้อกำหนดมาตรฐานดังต่อไปนี้ 1.2 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 (Education Faculty) และครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า 350 สิทธิ์ ระยะเวลา 1 ปี สามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.1 รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.1.1 PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ 1.2.1.2 Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ 1.2.1.3 Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ 1.2.2 รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web 1.2.3 รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features 1.2.4 รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน 1.2.5 รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.5.1 Exchange Online Protection 1.2.5.2 Calendar 1.2.5.3 Microsoft Booking 1.2.6 รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์ 1.2.7 รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2	<i>an</i> 10/08/2569 14:33:59 -07'00' DID-87588740C2 <i>กนกพล</i> 10/08/2569 14:34:29 -07'00' DID-87588740C2 <i>กช</i> 10/08/2569 14:34:36 -07'00' DID-87588740C2

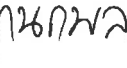
รายละเอียด	หมายเหตุ
1.2.8 รองรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage 1.2.9 รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.9.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Teams 1.2.9.2 รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม 1.2.9.3 รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings 1.2.9.4 รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings 1.2.9.5 รองรับการใช้งานการประชุมขนาดใหญ่แบบ Town Hall 1.2.9.6 รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars 1.2.10 รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.10.1 รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams 1.2.10.2 รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard 1.2.10.3 รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook 1.2.10.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators 1.2.11 รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.11.1 รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream 1.2.11.2 รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms 1.2.11.3 รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists 1.2.12 รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.12.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner 1.2.12.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do 1.2.13 รองรับเครื่องมือการจัดการอัตโนมัติและการสร้างแอปพลิเคชัน (Automation, App Building และ Chatbots) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.13.1 รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365	<i>an</i> 10/08/2569 14:34:59 -07'00' DID-87588740C2 <i>กษภพว</i> 10/08/2569 14:35:14 -07'00' DID-87588740C2 <i>กช.</i> 10/08/2569 14:35:29 -07'00' DID-87588740C2

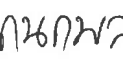
รายละเอียด	หมายเหตุ
1.2.13.2 รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365 1.2.13.3 รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams 1.2.14 รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.14.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management 1.2.14.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams 1.2.14.3 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิภาพการทำงาน Productivity Score หรือ Adoption Score 1.2.14.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score 1.2.15 รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.15.1 รองรับการใช้งาน User Provisioning 1.2.15.2 รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change) 1.2.15.3 รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication 1.2.15.4 รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO หรือ Single Sign-On (SSO) 1.2.16 รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.2.16.1 รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption 1.2.16.2 รองรับการใช้งาน DLP for emails and files 1.2.17 รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Copilot Chat 1.3 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A5 (Education Faculty) ระยะเวลา 1 ปีครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 สิทธิ์ สามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.1 รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.1.1 PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ 1.3.1.2 Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์	 10/08/2569 14:35:44 +07'00' DID-8758B740C2  10/08/2569 14:35:53 +07'00' DID-8758B740C2  10/08/2569 14:36:05 +07'00' DID-8758B740C2

รายละเอียด	หมายเหตุ
1.3.1.3 Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ 1.3.2 รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web 1.3.3 รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features 1.3.4 รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน 1.3.5 รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.5.1 Exchange Online Protection 1.3.5.2 Calendar 1.3.5.3 Microsoft Booking 1.3.6 รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อสิทธิ์ 1.3.7 รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2 1.3.8 รองรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage 1.3.9 รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.9.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Teams 1.3.9.2 รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม 1.3.9.3 รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings 1.3.9.4 รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings 1.3.9.5 รองรับการใช้งานถ่ายทอดสด Live Events หรือ Town Hall 1.3.9.6 รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars 1.3.9.7 รองรับการทำระบบโทรศัพท์ผ่าน Teams Phone Standard 1.3.9.8 รองรับการประชุมสายผ่านโทรศัพท์ด้วย Audio Conferencing 1.3.10 รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.10.1 รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams 1.3.10.2 รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard	<i>an</i> 10/08/2569 11:36:20 -07'00' DID-87588740C2 <i>กนกพล</i> 10/08/2569 14:36:29 -07'00' DID-87588740C2 <i>สจ.</i> 10/08/2569 14:36:43 -07'00' DID-87588740C2

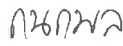
รายละเอียด	หมายเหตุ
1.3.10.3 รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook 1.3.10.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators 1.3.11 รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.11.1 รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream 1.3.11.2 รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms 1.3.11.3 รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists 1.3.12 รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.12.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner 1.3.12.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do 1.3.13 รองรับเครื่องมือการจัดการอัตโนมัติและการสร้างแอปพลิเคชัน (Automation, App Building และ Chatbots) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.13.1 รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365 1.3.13.2 รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365 1.3.13.3 รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams 1.3.14 รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.14.1 รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management 1.3.14.2 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams 1.3.14.3 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิภาพการทำงาน Productivity Score หรือ Adoption Score 1.3.14.4 รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score 1.3.14.5 รองรับเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Power BI Pro 1.3.15 รองรับระบบป้องกันภัยคุกคาม (Threat Protection) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.15.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Endpoint Plan 2	an นชกพว สช. 10/08/2569 14:37:07 -07'00' 010-87558874002 10/08/2569 14:37:18 -07'00' 010-87558874002 10/08/2569 14:37:32 -07'00' 010-87558874002

รายละเอียด	หมายเหตุ
1.3.15.2 รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Identity 1.3.15.3 รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Office 365 Plan 2 1.3.16 รองรับระบบจัดการเครื่องปลายทางและแอปพลิเคชัน (Endpoint and App Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.16.1 รองรับการใช้งาน Microsoft Intune for Education 1.3.16.2 รองรับการใช้งาน Mobile Device Management 1.3.16.3 รองรับการใช้งาน Mobile Application Management 1.3.16.4 รองรับการใช้งาน Endpoint Analytics 1.3.17 รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.17.1 รองรับการใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 2 หรือ Microsoft Entra ID Plan 2 1.3.17.2 รองรับการใช้งาน User Provisioning 1.3.17.3 รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change) 1.3.17.4 รองรับการใช้งานการตั้งรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Reset) 1.3.17.5 รองรับการเปลี่ยนหรือตั้งรหัสผ่านด้วยตนเองแบบเขียนกลับไปยังระบบภายในมหาวิทยาลัย (Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back) 1.3.17.6 รองรับการใช้งานรายงานความปลอดภัยขั้นสูง (Advanced Security Reports) 1.3.17.7 รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication 1.3.17.8 รองรับการใช้งาน Conditional Access 1.3.17.9 รองรับการใช้งาน Risk Based Conditional Access และ Identity Protection 1.3.17.10 รองรับการใช้งาน Privileged Identity Management 1.3.17.11 รองรับการใช้งาน Access Review และ Entitlement Management 1.3.17.12 รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO หรือ Single Sign-On (SSO) 1.3.17.13 รองรับการใช้งาน Windows Hello for Business	<i>an</i> <i>กษกพว.</i> <i>สจ.</i> 10/03/2569 14:37:48 +07'00' DID-8758B740C2 10/03/2569 14:38:00 +07'00' DID-8758B740C2 10/03/2569 14:38:15 +07'00' DID-8758B740C2

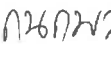
รายละเอียด	หมายเหตุ
1.3.18 รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.18.1 รองรับการใช้งาน Manual Retention Labels 1.3.18.2 รองรับการใช้งาน Rules-based Automatic Retention Policies 1.3.18.3 รองรับการใช้งาน Machine Learning-based Retention 1.3.18.4 รองรับการใช้งาน Teams Retention Policies 1.3.18.5 รองรับการใช้งาน Records Management 1.3.18.6 รองรับการใช้งาน Azure Information Protection Plan 2 1.3.18.7 รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption และ Advanced Message Encryption 1.3.18.8 รองรับการใช้งาน DLP for emails and files 1.3.18.9 รองรับการใช้งาน DLP for Teams Chat 1.3.18.10 รองรับการใช้งาน Endpoint DLP 1.3.18.11 รองรับการใช้งาน Audit รุ่น Standard และ Premium 1.3.18.12 รองรับการใช้งาน eDiscovery (Premium) 1.3.18.13 รองรับการใช้งาน Litigation Hold 1.3.18.14 รองรับการใช้งาน Insider Risk Management 1.3.19 รองรับการติดตั้งและการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.3.19.1 รองรับการใช้งานและอัปเดต Windows 11 Education หรือ Windows 11 Enterprise 1.3.19.2 รองรับการใช้งาน Universal Print 1.3.20 รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Copilot Chat 1.4 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for Student Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 14,000 สิทธิ์ 1.5 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A5 for Student Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 800 สิทธิ์ 1.6 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Visio Plan 2 for faculty ระยะเวลา 1 ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 สิทธิ์ 1.7 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 Copilot (Education Faculty) สำหรับบุคลากร ระยะเวลา 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สิทธิ์	 10/08/2569 14:35:30 +07'00' DID-B758B740C2  10/08/2569 14:35:41 +07'00' DID-B758B740C2  10/08/2569 14:35:55 +07'00' DID-B758B740C2

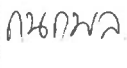
รายละเอียด	หมายเหตุ
1.8 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ความปลอดภัยอุปกรณ์ Microsoft Defender for Endpoint P1 ระยะเวลา 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 สิทธิ์ โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.8.1 มีระบบป้องกันภัยการโจมตีไซเบอร์แบบ Next-Generation Protection ในการป้องกัน Antimalware และ Antivirus 1.8.2 มีระบบลดความเสียหายจากการโจมตีไซเบอร์แบบ Attack Surface Reduction 1.8.3 มีระบบตอบสนองภัยคุกคามแบบ Manual Response Actions 1.8.4 มีระบบจัดการจากส่วนกลางแบบ Centralized Management 1.8.5 มีระบบรายงานความปลอดภัย (Security Reports) 1.8.6 รองรับการเชื่อมต่อ APIs 1.8.7 รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.8.7.1 Windows 10 หรือ Windows 11 1.8.7.2 macOS 1.8.7.3 iOS 1.8.7.4 Android 1.9 มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัย แบบ Volume License (VLSC) ไม่ต่ำกว่า 80 สิทธิ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.9.1 Windows 10 Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด 1.9.2 Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด 1.9.3 Microsoft Core CAL Suite (CAL) 1.10 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟท์แบบ Volume License (VLSC) ยังให้บริการอยู่ได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี ดังรายการต่อไปนี้ 1.10.1 Microsoft Windows Server Standard Edition 2 Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชุด	
2. มหาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อ 1.9 และ 1.10) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment) 3. มหาวิทยาลัยฯ ต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อมีปัญหาในการใช้งาน	   10/05/2569 14:39:08 +07'00' DID-B758B740C2 10/08/2569 14:39:18 +07'00' DID-B758B740C2 10/08/2569 14:39:31 +07'00' DID-B758B740C2

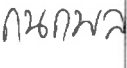
รายละเอียด	หมายเหตุ
ซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก 4. มหาวิทยาลัยฯ ต้องได้รับสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้งานในผลิตภัณฑ์หรือโครงการต่างๆ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยหากเป็นผลิตภัณฑ์หรือโครงการสำหรับภาคการศึกษาที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และเป็นประโยชน์แก่ทางมหาลัย โดยมีเงื่อนไขการใช้งานหรือการบริการเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน เช่นโครงการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิก 1 ปี 4.1 Microsoft Student Use Benefit 4.2 Microsoft Learn 4.3 Azure for students 5. กรณีที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อโครงการ, ชื่อโปรแกรม ตลอดจนรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการต่างๆ ในผลิตภัณฑ์หรือโครงการต่างๆ ให้ผู้ชนะการเสนอราคาทำการชี้แจงถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยมีข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือคำชี้แจงโดยตรงจากพนักงานประจำของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในรูปแบบจดหมายชี้แจงหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ชี้แจง 6. มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา และสามารถรองรับการเชื่อมฐานข้อมูล Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 7. มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 7.1 สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 7.2 รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย 7.2.1 ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption) 7.2.2 ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit) 7.2.3 ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange 7.2.4 แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings) 7.3 รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย	 นช.กมล  10/08/2569 14:39:45 +07'00' DID-87588740C2 10/08/2569 14:39:56 +07'00' DID-87588740C2 10/08/2569 14:40:10 +07'00' DID-87588740C2

รายละเอียด	หมายเหตุ
7.3.1 Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive 7.3.2 Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร 7.3.3 Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox 7.3.4 Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count) 7.4 รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 7.4.1 การตั้งค่า OneDrive Limits 7.4.2 การตั้งค่า SharePoint Limits 7.4.3 การตั้งค่า Mailbox Limits 7.5 รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings 7.6 รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes 8. ผู้เสนอราคา จะต้องมีวิศวกร (Engineer) หรือผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ที่เป็นพนักงานประจำของบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาและในแต่ละผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพทั้งการติดตั้ง การใช้งาน การบำรุงรักษา ให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาฯ และแก้ปัญหาตามข้อกำหนดด้านการอบรมและการบริการหลังการขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ โดยต่อผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้บริการกับมหาวิทยาลัยฯโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องมีบุคลากรดังกล่าวพร้อมให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาฯ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำของบริษัทของบุคลากรดังกล่าว ในวันเสนอราคา และ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ณ วันเซ็นสัญญาเพื่อแนบกับสัญญา 8.1 ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านภาคการศึกษา (Education) ทั้งในส่วนของด้านเทคนิค, ด้านผลิตภัณฑ์ และลิขสิทธิ์ (Licensing) สำหรับการให้คำแนะนำการใช้งานซอฟต์แวร์เครื่องมือเฉพาะภาคการศึกษาของ Microsoft ได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับการรับรอง (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Elevate Educator Expert และ Microsoft Innovative Educator Master Trainer จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง	 10/08/2569 14:40:26 +07'00' DID-87588740C2  10/08/2569 14:40:37 +07'00' DID-87588740C2  10/08/2569 14:40:50 +07'00' DID-87588740C2

รายละเอียด	หมายเหตุ
8.2 ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 Education และ Office 365 Education สำหรับการให้บริการทางเทคนิคและการสนับสนุนบริการหลังการขายสำหรับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ใช้งานบริการด้าน Email, OneDrive, SharePoint, Microsoft Teams และบริการอื่นๆภายในผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯจัดหาในสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Administrator Expert อย่างน้อย 3 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง	
8.3 ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการจัดการความปลอดภัย (Security) และระบบคลาวด์ (Cloud) ของระบบ Microsoft 365 และ Microsoft Azure เพื่อสนับสนุนการใช้งาน ให้คำปรึกษา ให้บริการหลังการขายและดำเนินการบำรุงรักษาบริการที่มหาวิทยาลัยฯจัดหาในโครงการให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศไทย โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert และ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert อย่างน้อย 2 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง	
8.4 ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ด้านการศึกษา (AI in Education) สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 Copilot และ Microsoft 365 Copilot Chat สำหรับการให้การสนับสนุนการใช้งานเครื่องมือ AI และ Generative AI เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Certified: Agent AI Business Solutions Architect และ Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate อย่างน้อย 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง	an 10/08/2569 14:41:04 +07'00' DID-B7588740C2
8.5 ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) เรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Education Accreditation 2026 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยฯจัดซื้อและนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน	กษภพว 10/08/2569 14:41:19 +07'00' DID-B7588740C2
8.6 ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอัจฉริยะ (Business Analytic and Intelligent) สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft Power BI และ Microsoft Power BI Premium เพื่อให้สามารถใช้งานและนำเครื่องมือด้าน BI ไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาและการจัดการของมหาวิทยาลัยฯอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ ได้แก่	ภค 10/08/2569 14:41:32 +07'00' DID-B7588740C2

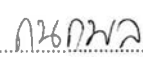
รายละเอียด	หมายเหตุ
Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate อย่างน้อย 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง 8.7 วิทยากร (Trainer) ที่ได้รับการรับรองในการจัดการอบรมและควบคุมเนื้อหาการอบรม เพื่อจัดอบรมความรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นเนื้อหาเฉพาะภาคการศึกษา (Education) โดยตรง โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Innovative Educator Master Trainer และ Microsoft Certified Trainer (MCT) อย่างน้อย 2 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง 9. ภายในระยะเวลา 1 ปีของสัญญาหลังส่งมอบงาน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการอบรมในแบบ Online หรือ On-Site ณ มหาวิทยาลัยฯ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดร่วมกับผู้ชนะการเสนอราคา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับวิทยากรและการเดินทางของวิทยากร โดยวิทยากรตามคุณสมบัติข้อ 8 และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งรายละเอียดเนื้อหาการอบรมในรูปแบบของกำหนดการอบรม (Training Agenda) ที่เป็นไปตามหัวข้อการอบรมดังต่อไปนี้พร้อมกับเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการอบรมผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับ Achievement Certificate หรือ Achievement Badge จากระบบ Microsoft Learn ซึ่งเป็นหลักสูตรของเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ซึ่งอบรมผ่านวิทยากรของผู้ชนะการเสนอราคา ที่องค์กรของผู้ชนะการเสนอราคาได้รับการรับรองเป็น Global Training Partner (GTP) หรือ Microsoft Training Services Partner (TSP) สำหรับการอบรมสถานบันการศึกษาหรือหน่วยงานรัฐฯโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงขั้นตอนดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจรับโครงการคู่มือการรับใบประกาศนียบัตร และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานการเป็นหน่วยงานอบรมที่ได้รับการรับรองมา ณ วันเซ็นสัญญาเพื่อแนบกับสัญญา 9.1 การอบรม Microsoft 365 สำหรับภาคการศึกษา หรือ AI in Education ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและปรากฏในรายชื่อหลักสูตรของระบบ Microsoft Learn จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง จำนวน 2 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง หรือ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบ On-Site ที่มหาวิทยาลัยฯ หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายหลังการส่งมอบงาน	   10/08/2569 14:41:58 +07'00' DID-87588740C2 10/08/2569 14:42:10 +07'00' DID-87588740C2 10/08/2569 14:42:19 +07'00' DID-87588740C2

รายละเอียด	หมายเหตุ
10. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการให้การสนับสนุนหลังการขาย การสนับสนุนการใช้งาน การแก้ปัญหา การให้คำปรึกษาในการใช้งานให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงจากระบบหยุดชะงัก และเพิ่มความต่อเนื่องในการดำเนินงานให้สามารถใช้งานลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์ Microsoft 365, Azure และบริการดิจิทัลต่าง ๆ ในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงสูงสุด จากพนักงานและบุคลากรผู้เชี่ยวชาญจากข้อกำหนดข้อที่ 7 ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้บริการหลังการขายดังต่อไปนี้ภายในระยะเวลาของสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 10.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีสัญญาการสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) หรือ Microsoft Unified Support for Partner (UfP) ในการให้บริการสนับสนุนเทคนิคการใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์ในโครงการนั้นคือ Microsoft 365 Education และการบริการในรูปแบบ Cloud, hybrid, and on-premises ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือยืนยันให้การสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัย มาพร้อมเอกสารยืนยันเสนอราคา และ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือสัญญาหลักฐานการได้รับการสนับสนุนขั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง มา ณ วันเซ็นสัญญาเพื่อแนบกับสัญญา 10.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันซอฟต์แวร์และสิทธิ์การใช้งานต่าง ๆ ที่ได้รับตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการใช้งาน Microsoft 365 สำหรับสถาบันการศึกษา 10.3 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดตั้ง ตั้งค่า บำรุงรักษาและให้คำปรึกษาในการตั้งค่าผลิตภัณฑ์ จากผู้เชี่ยวชาญในข้อกำหนดข้อที่ 10 ให้กับทางมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Online – Remote Support หรือ On-Site ตามที่มหาวิทยาลัยประสานตกลงร่วมกับผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อให้สามารถใช้งานได้เหมาะสมตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ครอบคลุมบริการและผลิตภัณฑ์ ดังนี้ 10.3.1.1 การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Entra ID และ Microsoft Entra ID Connect 10.3.2 การบริหารจัดการ User, License Assignment และ Microsoft 365 Group 10.3.3 การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, Microsoft Defender และ Microsoft Purview 10.3.4 การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft 365 Organization Setting 10.3.5 การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Intune 10.3.6 การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Defender และ Microsoft Purview	 10/08/2569 14:42:41 +07'00' DID-87558740C2  10/08/2569 14:42:53 +07'00' DID-87558740C2  10/08/2569 14:43:06 +07'00' DID-87558740C2

รายละเอียด	หมายเหตุ
10.3.7 การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection 10.3.8 การติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย 10.3.9 การติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษา Azure DNS 10.3.10 การติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษาระบบ Active Directory (AD) Local ให้กับมหาวิทยาลัย 11. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญาหรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย 11.1 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก 11.2 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้ 11.3 สำหรับ 1 งานบริการ ต้องมีระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก 1 งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น 11.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 11.4.1 ชื่อ-นามสกุล 11.4.2 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 11.4.3 อีเมล 11.4.4 LINE ID 12. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้องและผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก	 10/08/2569 14:43:24 -07'00' DID-87588740C2  10/08/2569 14:43:34 -07'00' DID-87588740C2  10/08/2569 14:43:46 -07'00' DID-87588740C2

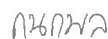
รายละเอียด	หมายเหตุ
จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา 13. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา 14. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันโปรแกรมดังกล่าวเป็นระยะเวลา 1 ปี ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย 15. ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย 15.1 เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิ์การใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 1.1 15.2 เอกสารแสดงสิทธิ์การอบรมภายในระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ 9 15.3 เอกสารแสดงสิทธิ์การรับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 11	

ผู้ออกรายละเอียด

1.  10/08/2569 14:43:57 +07'00' 00-8755874002 (นายอรรถพล คงหวาน)	2.  10/08/2569 14:44:09 +07'00' 00-8755874002 (นายกนกพล เมืองรักษ์)	3.  10/08/2569 14:44:23 +07'00' 00-8755874002 (นายพิรศักดิ์ ชูส่งแสง)
---	--	--

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ Software Microsoft campus Agreement จำนวน ๑ ชุด
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ศรีวิชัย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
Software Microsoft campus Agreement จำนวน ๑ ชุด ราคา/หน่วย ๑,๑๕๓,๙๓๑.๖๗ บาท เป็นเงิน ๑,๑๕๓,๙๓๑.๖๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ลานนาคอม จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท สตรีปท์ พอร์ต เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท คูตติสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายอรรถพล คงหวาน	ประธานกรรมการ		21/08/2569 15:17:51 +07'00' DID-B758B740C2
๖.๒ นายกนกพล เมืองรักษ์	กรรมการ		15:18:05 +07'00' DID-B758B740C2
๖.๓ นายพีรศักดิ์ ชูส่งแสง	กรรมการ		15:18:23 +07'00' DID-B758B740C2