



กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3377
วันที่ 30/3/2569
เวลา 16.23 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1223
เลขรับ 26/03/2569
วันที่
เวลา 14.06 น.

ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๒๐๕๓

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการในจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://www.cgd.go.th/snk> หัวข้อ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กค

เพื่อโปรดพิจารณา

กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียน หลักการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

มอบงานบริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดถือ

ปฏิบัติต่อไป

๒๕๖๙
(เมษายน)

31/3/69

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา มอบงานบริหารงาน

ปฏิบัติ

- มอบงานบริหารงาน เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติ

๑ เม.ย. ๖๙

มอบถือ เรข

๑ เม.ย. ๖๙

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๓๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th



000277/2569

กค 10/3/69

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑ ๒๙

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ด้วยส่วนราชการมีภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมทั้งการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อันจะเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการเดินทางไปฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดจัดขึ้นในต่างประเทศจำเป็นต้องจัดทำหนังสือเดินทางราชการ การขอรับการตรวจลงตรา (Visa) และการขอรับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศในกรณี que เดินทางไปในประเทศที่กำหนดให้มีการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศมิเช่นนั้นจะไม่สามารถเดินทางเข้าประเทศนั้น ๆ ได้ รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศปลายทางกำหนด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ได้แก่ (๑) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) เช่น ค่าบริการที่ศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าเรียกเก็บ (ยกเว้นค่าบริการภาคสมัครใจ) ค่าตรวจสุขภาพ และค่าประกัน เป็นต้น (๓) ค่าวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ ค่าบริการอื่นตามที่สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ และ (๔) ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศปลายทางกำหนด แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายทั้ง ๔ รายการเป็นรายการนอกเหนือจากที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ทำให้ส่วนราชการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นจำนวนมากและเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการและลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด (ยกเว้นค่าบริการภาคสมัครใจ)
๓. ค่าวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ ค่าบริการอื่นตามที่สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ สำหรับประเทศที่กำหนดให้ผู้เดินทางจะต้องได้รับวัคซีนก่อนเข้าประเทศ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๔. ค่าธรรมเนียม ...

๔. ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขหรือมาตรการการเข้าเมืองที่ประเทศ
ปลายทางกำหนด ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th