

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3273
วันที่ 27 มี.ค. 69
เวลา 8.50 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1210
เลขรับ
วันที่ 25/03/2569
เวลา 17.47 น.

ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๒๖๕๕

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการในจังหวัดสงขลา และที่ทำการปกครองอำเภอในจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://www.cgd.go.th/snk> หัวข้อ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณด้วยดี

แดง แจ่มหน้าอเข้ก่อด้วยดี

วิมล
๒๗ มี.ค. ๖๙

๒๗ มี.ค. ๖๙

วิมล
๒๗ มี.ค. ๖๙

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานวิชาการ

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๑๓๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th

ค.บ.

ด่วนที่สุด



สำนักงานจังหวัดสงขลา
เลขรับที่..... 264
วันที่ 5 / 11 / 69

ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารและการตรวจสอบเพื่อขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน ตลอดจนการตรวจสอบเอกสารดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องและสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารและการตรวจสอบเพื่อขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นใหม่ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

- ๑. จัดส่งเอกสารประกอบการขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการประกอบด้วย
 - ๑.๑ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของกรุงเทพมหานครหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี
 - ๑.๒ หนังสืออนุมัติขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ถ้ามี)
 - ๑.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ข.ภ.จ.) หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ข.ภ.อ.) หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ (ก.ข.ภ.ก.) หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ก.ป.ย.) (ถ้ามี)
 - ๑.๔ หนังสืออนุมัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๑.๕ แบบรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เจริญป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ปย.๑) และแบบบัญชีสรุปการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เจริญป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ปย.๒) หรือแบบการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (สภ.๑) และแบบรายงานความเสียหาย และการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย (สภ.๒) หรือแบบประมวลรวบรวมความเสียหายและการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัย (แบบ กษ.๐๒/กษ.๐๓) (ถ้ามี)

๑.๖ หนังสืออนุมัติการปฏิบัตินอกเหนือระเบียบและหลักเกณฑ์จากกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)

๑.๗ หนังสืออนุมัติขยายวงเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ถ้ามี)

๑.๘ หลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารประกอบรายการ

๑.๙ เอกสารขอเบิกเงินนอกงบประมาณ (แบบ ขบ.๐๓) จากระบบ New GFMS Thai

๑.๑๐ เอกสารรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน (NAP_RPT๕๐๓) จากระบบ New GFMS Thai

๑.๑๑ หนังสือขอปรับลดวงเงินการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรองราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๑๒ หนังสือขอความเห็นชอบการขอเบิกงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

๒. สำหรับการจัดส่งเอกสารของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดซึ่งต้องจัดส่งเอกสาร ผ่านกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๑ และให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒.๑ หนังสือนำส่งเอกสารของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

๒.๒ หนังสือหรือคำสั่งจัดสรรเงินทรองราชการ ในกรณีที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอได้รับจัดสรร วงเงินทรองราชการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๓ แบบบัญชีสรุปการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและแบบรายละเอียด การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ชภ.)

๓. ส่วนราชการสามารถจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อขอเบิก งบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ ตามจำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว

๔. เมื่อสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมีหนังสือนำส่งสำเนาใบสำคัญ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว ให้สำเนาหนังสือดังกล่าว แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบทันที อย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันที่นำส่งหนังสือ เพื่อสำนักงานคลังจังหวัด จะได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน ณ สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๓๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th