



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ปฏิบัติงาน ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์-อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทับทิม ๑ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และประกาศผลวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสถาพร ขุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยให้หยุดวันอาทิตย์ และหยุดวันนักขัตฤกษ์ที่ตรงกับวันเสาร์ และวันหยุดราชการหรือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หยุด (ยกเว้นอาคารที่เปิดทำการในวันอาทิตย์ให้สลับกันหยุด)
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑. ทุกวันต้องทำความสะอาด ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ที่ประจำอาคารด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - ๒.๒. จัดเก็บโต๊ะและเก้าอี้ในห้องทุกห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๒.๓. ทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ทางเดินห้องทุกห้อง บันได ราวบันได ใต้บันได ส่วนอื่นๆ ที่อยู่หน้าอาคารเสมอ
 - ๒.๔. ทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องสุขา กระຈกเงา เทชยะและเปลี่ยนถุงชยะ ชัดเครื่องสุขภัณฑ์ ทั้งหมด พร้อมทั้งราดน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาดับกลิ่นอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๕ จัดภาชนะพร้อมน้ำยาล้างมือในห้องน้ำทุกห้อง
 - ๒.๖ ทำความสะอาด รอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู
 - ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการมีประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราเงินเดือนๆ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ต่อคน

ระยะเวลาจ้าง

- ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

วิธีการสอบคัดเลือก

- ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพัทภูมิ ๑ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
๓. เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพ เรียบร้อย
๗. มีความรู้พื้นฐานด้านงานช่างพื้นฐาน
๘. มีความรู้ความสามารถด้านเอกสารพื้นฐาน และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๙. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอกได้)

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราเงินเดือนๆ ละ ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

วิธีการสอบคัดเลือก

- ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทัพบก ๑ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หน้าที่และความรับผิดชอบของช่างเทคนิค

ปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และหยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

๑. งานที่ต้องทำทุกวัน พนักงานสถานที่ มีรายละเอียดรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ ดูแลระบบไฟฟ้า
- ๑.๒ ดูแลระบบประปา
- ๑.๓ ดูแลภูมิทัศน์
- ๑.๔ ดูแลรักษาความสะอาด
- ๑.๕ งานก่อสร้างทั่วไปซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดภายในอาคาร
- ๑.๖ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ
- ๑.๗ ควบคุมการเปิด – ปิด ประตูอาคารตลอดถึงการเข้าใช้อาคาร
- ๑.๘ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ๑.๙ รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

- ๒.๑ ช่วยจัดสถานที่ และทำความสะอาดในอาคารสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๒ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น
- ๒.๓ ในกรณีช่วงปิดภาคเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดประจำอาคารดังกล่าวไปปฏิบัติงานบางจุดตามความเหมาะสม
๓. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ต้องจัดหาคนปฏิบัติมาปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทันการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายทราบ
๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ผู้รับจ้างทำงานในวันหยุดได้ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน
๕. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว