



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาดผลิตภัณฑ์
ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่การตลาดผลิตภัณฑ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดการ
นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์
กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-
ราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๓-๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและ
เวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานจัดการนวัตกรรมและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสถาพร ชุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาดผลิตภัณฑ์
ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความรู้ความสามารถในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ
๖. กล้าแสดงออก มั่นใจในตัวเอง
๗. มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๘. ความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Office สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๙. หากจบการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายสำหรับติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรณีได้รับการคัดเลือกจะต้องจ่ายเงินมัดจำประกันสัญญาจ้างในวันที่ทำสัญญาจำนวนเงิน ๗,๘๒๕.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดงานจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาดผลิตภัณฑ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้รับจ้างตกลงมาทำงานจ้างนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดหยุด โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
๒. การนำเสนอผลงานทรัพย์สินทางปัญญาต่อสถานประกอบการเชิงรุก
๓. สรรหาเวทีการนำเสนอผลงานผลงานทรัพย์สินทางปัญญานำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
๔. สร้างธนาคารประเมินราคาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (valuation Intellectual Property bank)
๕. จัดแสดงผลงานและนำเสนอผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
๖. ออกบูทประชาสัมพันธ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
๗. ประสานงาน หรือเจรจาต่อรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากการใช้ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
๘. บริหารจัดการโครงการภายนอก
๙. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. เดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

เงื่อนไขการจัดจ้าง

๑. ผู้รับจ้างตกลงมาทำงานจ้างนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
๒. กรณีไม่มาปฏิบัติงานต้องจ่ายเงินค่าปรับวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม