

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 6185
วันที่ 26/6/2568
เวลา 14.01 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๑๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2613
วันที่ 25 มิ.ย. 2568
เวลา 17.53 น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานและเอกสารประกอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๘ (๑) จึงเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ดังนี้

๑. นายพิระยุทธ์ บรรจงเกลี้ยง เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๘๐๙๙ - ๐๐๕๙๕ - ๔๗ - ๒
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ “เอ.พี.ซี.ดีไซน์ กระจกอลูมิเนียม” ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ. ๕๕๘๕
ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๕๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. บริษัท ธนกรศรีสะเกษ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๓๕๕๕๕๐๐๐๓๖๙ (แปรสภาพ
จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนกรศรีสะเกษ ทะเบียน นิติบุคคลเลขที่ ๐๓๓๓๕๓๖๐๐๐๒๒๑) ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง
ที่ ๒๖๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. นายไพโรจน์ ไพศาลเศรษฐี เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๓๓๙๙ - ๐๐๑๑๐ - ๕๖ - ๒
ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๒๖๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

www.gprocurement.go.th

เพิ่ม คติกรรมดี

- กรมบัญชีกลางแจ้งการเบิกจ่ายงบรายหัวผู้จ้าง
- คือไม่เบิกจ่ายงบเบิกตรงตามงบที่ระบุไว้ไม่เบิกจ่ายงบที่ระบุ


ดร. ส. ส. ส.

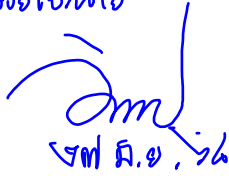
เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาขอความเห็นชอบ

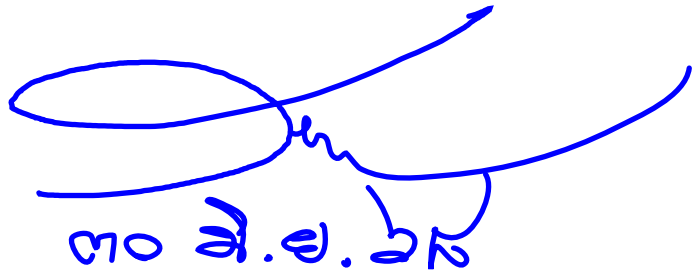
การจัดทำ

- ขอความเห็นชอบฯ สำหรับงานที่ขอเบิกจ่าย

ให้หน่วยงานพิจารณา


ดร. ส. ส. ส.

ขอเรียน + ขอขอบคุณ


ดร. ส. ส. ส.