



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๙,๑๙๓.๓๓ บาท (เก้าแสนเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวน	๑	ชุด
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rmuts.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๓๑๗๑๓๐-๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสถาพร ชุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ อ. ๓๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริม	จำนวน	๑	ชุด
วิชาการและงานทะเบียน			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี

เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่

ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ใบเสนอราคาแยกแต่ละรายการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่บ่งไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณา

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง

ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลง เป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น หนังสือ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลัก ประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี อากาศอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้ตรวจรับมอบงาน สิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินนอกงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขาย เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้
ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๖๐,๗๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๘๐๙,๑๙๓.๓๓ บาท

๔.๑ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- สืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ บริษัท พีเวล บิสซิเนส จำกัด

๕.๒ ร้านกระเรียนทอง

๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สรวิทย์ ออฟฟิศ เฟอร์นิเจอร์

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสุจินดา แซ่ฮั่น

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายเต็มศักดิ์ แก้วชูศรี

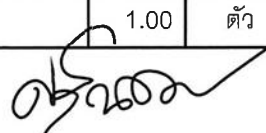
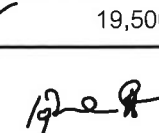
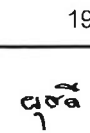
กรรมการ

๖.๓ นางสาวผุสดี แสงมณี

กรรมการ



ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคากลาง	จำนวนเงิน
ครุภัณฑ์ประจำห้องต้อนรับและโถงชั้น 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย					
1	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	1	ตัว	4,233.33	4,233.33
2	โต๊ะข้าง	2	ตัว	1,400.00	2,800.00
3	เก้าอี้อาร์มแชร์ขนาด 1 ที่นั่ง	4	ตัว	6,100.00	24,400.00
4	เก้าอี้อาร์มแชร์ขนาด 2 ที่นั่ง	2	ตัว	9,133.33	18,266.67
5	โต๊ะกลาง (2ชั้น/ชุด)	2	ตัว	3,933.33	7,866.67
6	เก้าอี้โยก-indoor	4	ตัว	18,233.33	72,933.33
7	เก้าอี้แบบพนักพิงต่ำ	10	ตัว	7,100.00	71,000.00
8	โต๊ะกลาง	4	ตัว	5,633.33	22,533.33
9	โซฟาผ้า ขนาด 1 ที่นั่ง	1	ตัว	13,666.67	13,666.67
10	โซฟาผ้า ขนาด 3 ที่นั่ง	1	ตัว	15,933.33	15,933.33
11	โต๊ะกลาง	1	ตัว	5,833.33	5,833.33
12	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	1	ตัว	17,766.67	17,766.67
13	จอประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	1	จอ	68,500.00	68,500.00
ครุภัณฑ์ประจำห้องบริการชั้น 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย				-	-
1	ตู้โชว์กระจก	2	ตัว	5,143.33	10,286.67
2	เก้าอี้อาร์มแชร์ผ้า	14	ตัว	4,116.67	57,633.33
3	โต๊ะข้าง	2	ตัว	1,650.00	3,300.00
4	เก้าอี้บาร์	6	ตัว	1,130.00	6,780.00
5	เก้าอี้สำนักงาน	4	ตัว	4,233.33	16,933.33
6	โต๊ะบาร์	1	ตัว	31,700.00	31,700.00
7	โซฟาผ้า ขนาด 1 ที่นั่ง	1	ตัว	13,666.67	13,666.67
8	โซฟาผ้า ขนาด 3 ที่นั่ง	1	ตัว	15,933.33	15,933.33
9	โต๊ะกลาง	1	ตัว	5,833.33	5,833.33
ครุภัณฑ์ประจำห้อง Co-working Space จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย				-	-
1	เก้าอี้อาร์มแชร์-สี่เท้า	3.00	ตัว	4,116.67	12,350.00
2	เก้าอี้อาร์มแชร์-สี่น้ำตาล	3.00	ตัว	4,116.67	12,350.00
3	โต๊ะกลาง	3.00	ตัว	1,733.33	5,200.00
4	โต๊ะพับได้	4.00	ตัว	9,100.00	36,400.00
5	เก้าอี้พลาสติก-น้ำเงิน	2.00	ตัว	2,033.33	4,066.67
6	เก้าอี้พลาสติก-ขาว	2.00	ตัว	2,033.33	4,066.67
7	เก้าอี้พลาสติก-เหลือง	2.00	ตัว	2,033.33	4,066.67
8	เก้าอี้พลาสติก-ดำ	2.00	ตัว	2,033.33	4,066.67
9	เบาะนั่งเล่น-น้ำตาล	1.00	ตัว	19,500.00	19,500.00

10	เบาะนั่งเล่น-ครีม	1.00	ตัว	19,500.00	19,500.00
11	เบาะนั่งเล่น-เขียว	1.00	ตัว	19,500.00	19,500.00
ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุม ชั้น 3				-	-
1	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	15.00	ตัว	4,233.33	63,500.00
2	โต๊ะประชุม ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 520x120x74 ซม.	1.00	ชุด	74,000.00	74,000.00
ครุภัณฑ์โถงทางเดินได้บันได ชั้น 1 ประกอบด้วย				-	-
1	เก้าอี้โยกสนาม-สีเทาเข้ม	1.00	ตัว	2,030.00	2,030.00
2	เก้าอี้โยกสนาม-สีเหลือง	1.00	ตัว	2,030.00	2,030.00
3	เก้าอี้สนาม-ส้ม	1.00	ตัว	1,783.33	1,783.33
4	เก้าอี้สนาม-สีเทาเข้ม	1.00	ตัว	1,783.33	1,783.33
ครุภัณฑ์ผ้าม่าน ชั้น 2-3				-	-
1	ม่านม้วนทึบแสง	54.00	ชุด	2,133.33	115,200.00
					909,193.33

 17-0-8

ตุล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จำนวน 1 ชุด

หน่วยงาน กองกลาง วงเงิน 860,700 บาท

งบประมาณเงินรายได้สะสม ประจำปี 2568 งบประมาณประจำปี 2568

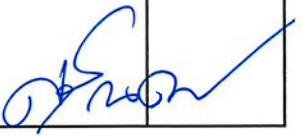
ลำดับที่	รายละเอียด		หมายเหตุ
1	ครุภัณฑ์ประจำห้องต้อนรับและโถงชั้น 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
1.1	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง	1 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 65 x 65 x 108 ซม. • เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง เพรมทำจากพลาสติกพีพีหุ้มผ้าตาข่าย เพื่อระบายอากาศได้ดี • เบาะรองนั่งบุด้วยฟองน้ำอย่างดี หุ้มด้วยผ้าหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง • ที่เท้าแขน ทำจากไนลอน และสามารถพับเก็บได้ • ใต้เบาะนั่งติดกลไกโยกแบบ Tilt Mechanism สามารถปรับเอนได้ และสามารถปรับล็อกได้ • ขาเก้าอี้ผลิตจากพลาสติกไนลอนสีดำที่มีคุณภาพสูงและแข็งแรง • เก้าอี้ปรับระดับสูง-ต่ำได้ด้วยระบบแก๊สไฮดรอลิก • รองรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 100 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.2	โต๊ะข้าง	2 ตัว • ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 40 ซม. • ท็อปโต๊ะผลิตจากไม้เอ็มดีเอฟ ปิดผิวด้วยกระดาษพอยล์เคลือบผิวเมลามีน สีไลท์ ไม้ • ขาทำจากไม้เพื่อความแข็งแรง • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.3	เก้าอี้อาร์มแชร์ ขนาด 1 ที่นั่ง	4 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 73 x 69 x 65 ซม. • โซฟาทำมาจากไม้จริง แบบ 1 ที่นั่งและมีที่วางแขน 2 ข้าง พื้นนั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ • พนักพิงทำจากไม้ยางติดห้วยแท้ สีน้ำตาลอ่อน • รองรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 85 กก./ที่นั่ง • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	

ลำดับที่	รายละเอียด		หมายเหตุ
1.4	เก้าอี้อาร์มแชร์ ขนาด 2 ที่นั่ง	2 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 130 x 69 x 65 ซม. • โซฟาทำมาจากไม้จริง แบบ 2 ที่นั่งและมีที่วางแขน 2 ข้าง พื้นนั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ • พนักพิงทำจากไม้ยางติดหวายแท้ สีน้ำตาลอ่อน • รองรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 100 กก./ที่นั่ง • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.5	โต๊ะกลางแบบ 2 ชั้น	2 ชุด • โต๊ะกลาง 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน 2 ตัว (ชุดที่ 1 ขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 80 x 80 x 33 ซม. และชุดที่ 2 ขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 50 x 50 x 48 • ผลิตจากไม้ยางพาราพื้นสีอย่างดี หรือดีกว่า • โต๊ะกลางสามารถวางแยกกันได้ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน • โต๊ะกลางที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 80 x 33 ซม. มีช่องตรงกลาง โต๊ะสามารถวางกระถางต้นไม้ได้ • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.6	เก้าอี้โยก-indoor	4 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 64 x 77 x 78 ซม. • เบาะนั่งวัสดุทำด้วยฟองน้ำความหนาแน่นสูง • เบาะหุ้มด้วยผ้า polyester + cotton หรือดีกว่า โทนสีครีมหรือสีเบจ • เก้าอี้มีที่วางแขน 2 ข้าง ทำจากไม้เนื้อแข็งโทนสีน้ำตาล แต่งที่วางแขนด้วยไม้เป็นซี่ๆ แนวตั้ง อย่างน้อย 4 ซี่ (ช่องว่างอย่างน้อย 5 ช่อง) • โครงเก้าอี้ผลิตจากไม้เนื้อแข็งแท้ (Solid Wood) • ผ่านกระบวนการแปรรูปในขั้นตอนการผลิต โดยการอบแห้ง และเคลือบผิวที่มีคุณสมบัติช่วยปกป้องผิวไม้ • ขาเก้าอี้มีความโค้งเพื่อคุณสมบัติในการนั่งโยกได้ เพิ่มความผ่อนคลาย • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	

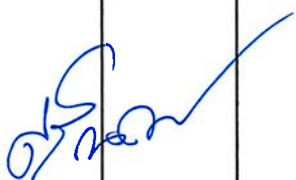
10

คุณ

ลำดับที่	รายละเอียด		หมายเหตุ
1.7	เก้าอี้แบบมีพนักพิงต่ำ	10 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 60 x 60 x สูง 78 ซม. • พนักพิงของเก้าอี้เป็นโพลีเอสเตอร์ • เบาะที่นั่งหุ้มด้วยผ้า โพลีเอสเตอร์ • ขาเก้าอี้ วัสดุไม่จริง สีส้มตาลเข้ม • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.8	โต๊ะกลาง	4 ตัว • ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางโต๊ะ ไม่น้อยกว่า 48 ซม. • โต๊ะขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 53 ซม. • สีโต๊ะกลาง สีส้มตาลเข้ม ผ่านการเคลือบแล็กเกอร์ช่วยปกป้องเนื้อไม้ • โต๊ะมีลักษณะ 2 ชั้น ชั้นวางใต้โต๊ะสามารถเก็บของได้ • ท็อปโต๊ะทำมาจาก ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด โดยเคลือบผิวและปิดผิวด้วยวัสดุที่ป้องกันรอยขีดข่วน • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.9	โซฟาผ้า ขนาด 1 ที่นั่ง	1 ตัว • ขนาดภาพรวมของโซฟา (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 90 x 95 x 78 ซม. รายละเอียดย่อยๆ ดังนี้ • มีที่วางแขน 2 ข้าง โครงทำจากไฟเบอร์บอร์ด หรือไม้จริง • โครงโซฟาทำจากไม้อัดหรือไม้จริง • วัสดุโซฟาที่ใช้บุเป็นโฟมโพลียูรีเทน • ผ้าซับในเป็นแบบทนความร้อนวัสดุแผ่นใยโพลีเอสเตอร์ • ผ้าหุ้มที่วางแขน เป็นผ้าฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ สีไลท์เบจ • ที่วางแขนสามารถถอดออกได้ สามารถปรับใช้ได้ทั้งแบบมีและไม่มีที่วางแขน • โซฟาสามารถรับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 100 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	



 ๑๗/๑

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1.10	โซฟาผ้า ขนาด 3 ที่นั่ง 1 ตัว • ขนาดภาพรวมของโซฟา (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 145 x 85 x 78 ซม. รายละเอียดย่อยๆ ดังนี้ • มีที่วางแขน 2 ข้าง โครงทำจากไฟเบอร์บอร์ด หรือไม้จริง • โครงโซฟาทำจากไม้อัดหรือไม้จริง • วัสดุโซฟาที่ใช้เป็นโฟมโพลียูรีเทน • ผ้าซับในเป็นแบบทนความร้อนวัสดุแผ่นใยโพลีเอสเตอร์ • ผ้าหุ้มที่วางแขน เป็นผ้าฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ สีไลต์เบจ • ที่วางแขนสามารถถอดออกได้ สามารถปรับใช้ได้ทั้งแบบมีและไม่มีที่วางแขน • โซฟาสามารถรับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 100 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.11	โต๊ะกลาง 1 ตัว • โต๊ะกลางวงกลม 2 ชั้น • ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 33 ซม. ท็อปชั้นบน เส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 86 ซม. ฐานโต๊ะชั้นล่าง เส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 74 ซม. • ชั้นบนที่ท็อปโต๊ะกระจกนิรภัย • ฐานโต๊ะลายหินอ่อนสีดำ • โครงไฟเบอร์บอร์ด, กระจกฟอยล์และแผ่นพลาสติกปิดขอบ • ขาเหล็กแบบท่อเคลือบสีฝุ่นโพลีเอสเตอร์หรืออีพ็อกซี • โต๊ะรองรับน้ำหนักสูงสุดไม่น้อยกว่า 18 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
1.12	เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ 1 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 150 x 60 x 88 ซม. • เคาน์เตอร์ทำจากโครงสร้างไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด ปิดผิว pvc หรือ ดีกว่าทั้งตัว • เคาน์เตอร์เป็นโทนสีขาว/ลายไม้ • ด้านหน้ามีฉากกันบังตา • มีลิ้นชักเก็บของพร้อมกุญแจ อย่างน้อย 5 ช่อง • ตกแต่งด้านหน้าด้วยระแนงไม้ สีน้ำตาล • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	



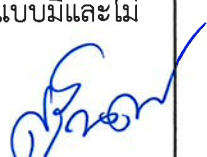

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1.13	จอประชาสัมพันธ์ 1 จอ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว • เป็นจอภาพ LED ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว • เป็นจอภาพที่ฉายภาพได้ในแนวตั้ง ซึ่งสามารถตั้งพื้นและเคลื่อนย้ายได้ง่ายอยู่ในกรอบเฟรม สำเร็จรูป • Contrast 1300:1, Brightness 530cd/m • มีระบบปฏิบัติการ ANDROID • มี CPU RK3288 GHz ARM Cortex A17 (1.6 GHz) หรือดีกว่า • มีหน่วยความจำในตัวเครื่อง Storage ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB หรือดีกว่า และ Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB • มีลำโพงขนาด 10 วัตต์ 4 โอม แบบ Stereo x2 • การสนับสนุนเครือข่ายและพอร์ตการใช้งาน USB, LAN, WAN เป็นอย่างน้อย • รองรับการ Video รองรับไฟล์อย่างน้อยดังนี้ .MPEG1/ .MPEG2/ .MPEG4/ .AVI/ .WMV/ .MKV/ .TS/ .FLV • รองรับไฟล์การเล่นภาพ อย่างน้อยดังนี้ .JPG/ .JPEG/ .BMP/ .PNG/ .GIF • รองรับไฟล์การเล่นเสียง อย่างน้อยดังนี้ . MP3 เป็นอย่างน้อย • รองรับการใช้งานอย่างน้อย 30,000 ชั่วโมง • รองรับการทํางานในพื้นที่อุณหภูมิ 0-40 องศา • บริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจภายในประเทศไทย เพื่อความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา • บริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องเป็นศูนย์บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO9001 ภายในประเทศไทยเพื่อความมั่นใจในบริการหลังการขาย โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา • เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องรับรองว่าอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ และยังอยู่ในสายการผลิตในปัจจุบันโดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา • รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 2 ปี จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา • ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งแสดงการตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์	

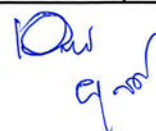



ลำดับที่	รายละเอียด		หมายเหตุ
2	ครุภัณฑ์ประจำห้องบริการชั้น 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
2.1	ตู้โชว์กระจก 2 ตัว	• ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 58 x 34 x 160 ซม. • ตู้โชว์กระจก สีขาว • กระจกเป็นแบบนิรภัยเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน • บานประตูเปิด - ปิดแม่เหล็กดูด ง่ายสะดวกต่อการใช้งาน • ตู้เป็นแบบปิดรอบด้านเพื่อป้องกันฝุ่นเกาะ • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
2.2	เก้าอี้อาร์มแชร์แบบผ้า 14 ตัว	• ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 74 x 67 x 73 ซม. • เบาะหุ้มด้วยผ้า โทนสีน้ำตาลหรือสีเบจ • โครงทำจากไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทาน • อายุการใช้งานยาวนาน • ขาทำจากไม้ สีน้ำตาลเข้ม หรือสีดำ • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
2.3	โต๊ะข้าง 2 ตัว	• ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 45 x 45 x 48 ซม. • แผ่นท็อปปิดผิวด้วยฟอยล์ลายหินอ่อนโทนสีขาว และกระจกนิรภัยหนา ไม่น้อยกว่า 4 มม. • โครงขาเหล็กพ่นสีทูโทน ดำ-น้ำตาล • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
2.4	เก้าอี้บาร์ 6 ตัว	• ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 40 x 50 x 80 ซม. • ที่นั่งทำจากพลาสติก หรือวัสดุที่มีคุณภาพใกล้เคียงหรือดีกว่า • โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กพ่นสีน้ำตาล • รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 90 กิโลกรัม • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	



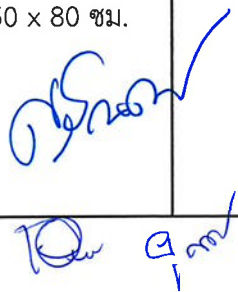


ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
2.5	เก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 65 x 65 x 108 ซม. • เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง • เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง เพรททำจากพลาสติกพีพีหุ้มผ้าตาข่าย เพื่อระบายอากาศได้ดี • เบาะรองนั่งบุด้วยฟองน้ำอย่างดี หุ้มด้วยผ้าหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง • ที่เท้าแขน ทำจากไนลอนอย่างดี และสามารถพับเก็บได้ • ใต้เบาะนั่งติดกลไกแบบ Tilt Mechanism สามารถปรับเอนได้ และสามารถปรับล็อคได้ • ขาเก้าอี้ผลิตจากพลาสติกไนลอนสีดำคุณภาพสูง แข็งแรง • เก้าอี้สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ ด้วยใช้ระบบแก๊สไฮดรอล • รองรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 100 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
2.6	โต๊ะบาร์ 1 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 200 x 90 x 108 ซม. • โต๊ะบาร์ทำจากไม้จริง เคลือบสี โทนสีน้ำตาล • ท็อปไม้จริงหนาไม่น้อยกว่า 2.5 ซม. • ขาโต๊ะทำด้วยไม้จริง • โต๊ะบาร์รองรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 150 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
2.7	โซฟาผ้า ขนาด 1 ที่นั่ง 1 ตัว • ขนาดภาพรวมของโซฟา (กว้าง x ลึก x สูง) ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 95 x 78 ซม. รายละเอียดย่อยๆ ดังนี้ • มีที่วางแขน 2 ข้าง โครงทำจากไฟเบอร์บอร์ด หรือไม้จริง • โครงโซฟาทำจากไฟเบอร์บอร์ดหรือไม้จริง • วัสดุโซฟาที่ใช้เป็นโฟมโพลีเอทรีเทน • ผ้าซับในเป็นแบบทนความร้อนวัสดุแผ่นใยโพลีเอสเตอร์ • ผ้าหุ้มที่วางแขน เป็นผ้าฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ สีไลต์เบจ • ที่วางแขนสามารถถอดออกได้ สามารถปรับใช้ได้ทั้งแบบมีและไม่มี • โซฟาสามารถรับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 100 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	

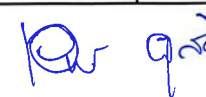

 ๑๗

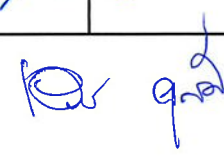
ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
2.8	โซฟาผ้า ขนาด 3 1 ตัว ที่นั่ง • ขนาดภาพรวมของโซฟา (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 145 x 85 x 78 ซม. รายละเอียดย่อยๆ ดังนี้ • มีที่วางแขน 2 ข้าง โครงทำจากไฟเบอร์บอร์ด, ไม้จริง • โครงโซฟาทำจากไม้อัดหรือไม้จริง • วัสดุโซฟาที่จับเป็นโฟมโพลียูรีเทน • ผ้าซับในแบบทนความร้อนวัสดุแผ่นใยโพลีเอสเตอร์ • ผ้าหุ้มที่วางแขน เป็นผ้าฝ้ายผสม โพลีเอสเตอร์ สีไลท์เบจ • ที่วางแขนสามารถถอด เข้า-ออกได้ สามารถปรับใช้ได้ทั้งแบบ มี-ไม่มีที่วางแขน • โซฟาสามารถรับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 100 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
2.9	โต๊ะกลาง 1 ตัว • โต๊ะกลางทรงกลม 2 ชั้น ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 33 ซม. ท็อปชั้นบนเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 86 ซม. ฐานโต๊ะชั้นล่าง เส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 74 ซม. • ชั้นบนที่ท็อปโต๊ะกระจกนิรภัย สีคว้นบุหรี • ฐานโต๊ะลายหินอ่อนสีดำ • โครงไฟเบอร์บอร์ด • ขาโต๊ะทำจากเหล็กแบบท่อเคลือบสีฝุ่นโพลีเอสเตอร์หรืออีพ็อกซี • โต๊ะรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 18 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน 	


 อ. ก.

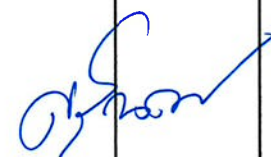
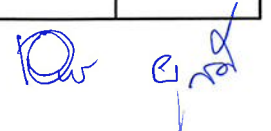
ลำดับที่	รายละเอียด		หมายเหตุ
3	ครุภัณฑ์ประจำห้อง Co-working Space จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
3.1	เก้าอี้อาร์มแชร์ 3 ตัว	• ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 72 x 67 x 73 ซม. • เก้าอี้มีลักษณะรูปทรงโค้งมน • เบาะหุ้มด้วยผ้ากำมะหยี่ สีเทา ตกแต่งด้วยการเย็บปุ่มดิงกระดุม • โครงเก้าอี้ทำจากไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทาน • ขาไม้เนื้อแข็งสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม • รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 85 กก./ที่นั่ง • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.2	เก้าอี้อาร์มแชร์ 3 ตัว	• ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 72 x 67 x 73 ซม. • เก้าอี้มีลักษณะรูปทรงโค้งมน • เบาะหุ้มด้วยผ้ากำมะหยี่ สีน้ำตาล ตกแต่งด้วยการเย็บปุ่มดิงกระดุม • โครงเก้าอี้ทำจากไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทาน • ให้การพักผ่อนที่สบายด้วยเสริมด้วย pocket spring • ขาไม้เนื้อแข็งทรงโค้ง สีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม • รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 85 กก./ที่นั่ง • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.3	โต๊ะกลาง 3 ตัว	• โต๊ะมีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 90 x 90 x 43 ซม. • ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) คุณภาพสูง ผิวด้วยกระดาษฟอยล์สีเเนเซอร์ล ที่ค • ขาโต๊ะทำจากเหล็กหุ้มลายไม้ สีน้ำตาล • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.4	โต๊ะพับได้ 4 ตัว	• โต๊ะมีขนาด (ยาว x กว้าง x สูง) ไม่น้อยกว่า 150 x 60 x 74 ซม. • โต๊ะสามารถพับได้ เพื่อประหยัดพื้นที่ในการใช้งานและจัดเก็บ • ท็อปโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) ปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม โทนสีน้ำตาลหรือครีมอ่อน • ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กพ่นสีเทาอ่อน มีความแข็งแรง ทนต่อการรับน้ำหนัก และมีล้อสำหรับเคลื่อนย้ายได้สะดวก • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.5	เก้าอี้พลาสติก 2 ตัว	• เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 48 x 50 x 80 ซม. • ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพี ลักษณะใส สีน้ำเงิน • ขาเหล็กชุบโครเมียม • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	

ลำดับที่	รายละเอียด		หมายเหตุ
3.6	เก้าอี้พลาสติก	2 ตัว - เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 48 x 50 x 80 ซม. - ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพี ลักษณะใส สีขาว - ขาเหล็กชุบโครเมียม - ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.7	เก้าอี้พลาสติก	2 ตัว - เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 48 x 50 x 80 ซม. - ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพี ลักษณะใส สีเหลือง - ขาเหล็กชุบโครเมียม - ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.8	เก้าอี้พลาสติก	2 ตัว - เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 48 x 50 x 80 ซม. - ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพี ลักษณะใส สีดำ - ขาเหล็กชุบโครเมียม - ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.9	เบาะนั่งเล่น	1 ตัว - เบาะขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 90 x 100 x 65 ซม. - โทนสีน้ำตาล - เบาะนั่งวัสดุทำด้วยฟองน้ำความหนาแน่นสูง - วัสดุหุ้มเบาะด้วยผ้าที่มีผิวสัมผัสคล้ายหนัง หรือก้ามะหยา โทนสีน้ำตาล - ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.10	เบาะนั่งเล่น	1 ตัว - เบาะมีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 88 x 100 x 65 ซม. - โทนสีครีม - เบาะนั่งวัสดุทำด้วยฟองน้ำความหนาแน่นสูง - เบาะหุ้มด้วยผ้า ที่มีผิวสัมผัสคล้ายหนัง หรือก้ามะหยา โทนสีครีม - ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
3.11	เบาะนั่งเล่น	1 ตัว - เบาะมีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 88 x 100 x 65 ซม. - เบาะนั่งวัสดุทำด้วยฟองน้ำความหนาแน่นสูง - เบาะหุ้มด้วยผ้าผิวสัมผัสคล้ายหนังหรือแบบก้ามะหยา โทนสีเขียว - ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
4	ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุม ชั้น 3 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 4.1 เก้าอี้สำนักงาน 15 ตัว • ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 65 x 65 x 108 ซม. • เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง สีดำ • เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง เพรททำจากพลาสติกพีพีหุ้มผ้าตาข่าย เพื่อระบายอากาศได้ดี • เบาะรองนั่งบุด้วยฟองน้ำอย่างดี หุ้มด้วยผ้าหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง • ที่เท้าแขน ทำจากไนลอนอย่างดี และสามารถพับเก็บได้ 90 องศา • ใต้เบาะนั่งติดกลไกโยกแบบ Tilt Mechanism สามารถปรับเอนได้ และสามารถปรับล็อคได้ • ขาเก้าอี้ผลิตจากพลาสติกไนลอนสีดำ คุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน • เก้าอี้ปรับระดับสูง-ต่ำได้ด้วยระบบแก๊สไฮดรอลิก • รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก. • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
4.2	โต๊ะประชุม 1 ชุด • โต๊ะประชุม 1 ชุด ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 520 x 120 x 74 ซม. ประกอบด้วย - โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 320 x 120 x 74 ซม. จำนวน 1 ตัว - โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 120 x 74 ซม. จำนวน 2 ตัว • วัสดุที่อบโต๊ะทำจาก ไม้อัดเอ็มดีเอฟ หรือ ไม้ปาติเกิลบอร์ดหรือดีกว่า • ขาโต๊ะทำจากเหล็กพ่นสีอย่างดี • ดีไซน์ทันสมัยมีความแข็งแรง ทนทาน • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	 

ลำดับที่	รายละเอียด		หมายเหตุ
5	ครุภัณฑ์โถงทางเดินใต้บันได ชั้น 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
5.1	เก้าอี้โยกสนาม 1 ตัว	• เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 75 x 65 x 78 ซม. • เก้าอี้สี่เท้าเข็ม • ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพี สีเทาเข็มหรือสีดำ ที่มีการเคลือบสารสำหรับการใช้งานกลางแจ้ง • ขาเก้าอี้มีคุณสมบัติสามารถนั่งโยกได้ • รับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลกรัม • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
5.2	เก้าอี้โยกสนาม 1 ตัว	• เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 75 x 64 x 78 ซม. • เก้าอี้สี่เหลี่ยม • ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพี ที่มีการเคลือบสารสำหรับการใช้งานกลางแจ้ง • เก้าอี้มีคุณสมบัติสามารถนั่งโยกได้ • รับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลกรัม • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
5.3	เก้าอี้สนาม 1 ตัว	• เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 74 x 64 x 80 ซม. • เก้าอี้สี่สั้ม • ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพี ที่มีการเคลือบสารสำหรับการใช้งานกลางแจ้ง • รับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลกรัม • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	
5.4	เก้าอี้สนาม 1 ตัว	• เก้าอี้มีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 74 x 64 x 80 ซม. • ที่นั่งผลิตจากพลาสติกพีพีเทาเข็มหรือสีดำ ที่มีการเคลือบสารสำหรับการใช้งานกลางแจ้ง • รับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลกรัม • ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
6	ม่านม้วนทึบแสง 54 ชุด ขนาดความกว้างของม่านผ้าม่าน ไม่น้อยกว่า 165 ซม. ขนาดความกว้างของผ้าม่าน ไม่น้อยกว่า 160 ซม. ขนาดความยาวของผ้าม่าน ไม่น้อยกว่า 195 ซม. ผ้าม่านผลิตจากโพลีเอสเตอร์โทนสีเทาและเคลือบด้วยพลาสติกโพลีเอทิลีน มีฉากยัดผนังทำด้วยพลาสติกอะซิเตลหรือดีกว่า มีราวด้านล่างทำด้วย พลาสติกโพลีไทรคาร์บอเนต มีไม้สำหรับปรับตำแหน่ง ขึ้น-ลง ทำด้วยพลาสติกโพลีโพรพิลีน ผู้ขายต้องประกอบและติดตั้งพร้อมใช้งาน	

ผู้ออกรายละเอียด

1. 

(.....นายสุจินดา แซ่อ้น.....)

2. 

(.....นายเอกจักร อินทร์.....)

3. 

(.....นางสาวพุดดี แสงมณี.....)