

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 12649
วันที่ 27/12/2567
เวลา 09.31 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
5111
เลขรับ 26/12/2567
วันที่ 16.24
เวลา น.

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๘๖๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (Ko) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ทำหน้าที่อนุมัติและสั่งจ่ายเงินรายการขอเบิกงบบุคลากรและเงินอื่น
ที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (Ko) ของหน่วยงานภาครัฐในระบบ New GFMS Thai นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การสั่งจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงได้จัดทำกำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (Ko) ผ่านระบบ
New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบการคลัง>
การใช้จ่ายของส่วนราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
กรมบัญชีกลางแจ้งกำหนดการเบิก
จ่ายงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่าย
สิ้นเดือน

ขอแสดงความนับถือ

กตพร

๑๕

27 ธ.ค. 67

๒๗ ธ.ค. ๖๗

(นางสาวทิวพร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรอช อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาของหน่วยงาน

ให้ระดมทุนเชิงรุกทำงานออนไลน์

- มอบงานอิสระฯ คำแนะนำ

หน่วยฝึกทำสื่อโซเชียลมีเดีย

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ธรรมา + ๑๐๒๖๖๖๖๖

๒๗ ธ.ค. ๖๗

กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายบุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai

ประจำปี พ.ศ. 2568 (เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568)

ลำดับ ที่	รายการ	การนับ ระยะเวลา	วันที่ดำเนินการ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 ได้ตั้งแต่วันทำการแรกของเดือนจนถึงก่อนวันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ (6 วันทำการ ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน) โดยให้กำหนดวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ		1 - 22	1 - 19	1 - 20	1 - 21	1 - 21	1 - 19	1 - 21	1 - 20	1 - 19	1 - 21	1 - 19	1 - 19
2	กรมบัญชีกลางดำเนินการสร้างคำสั่งการโอนเงิน (Gen File)	9 วันทำการ	20	17	18	17	19	17	17	18	17	17	17	17
		8 วันทำการ	21	18	19	18	20	18	18	19	18	20	18	18
		7 วันทำการ	22	19	20	21	21	19	21	20	19	21	19	19
3	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ	6 วันทำการ	23	20	21	22	22	20	22	21	22	22	20	22
4	กรณีที่ไม่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง	5 วันทำการ	24	21	24	23	23	23	23	22	23	24	21	23
		4 วันทำการ	27	24	25	24	26	24	24	25	24	27	24	24
5	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างฯ	3 วันทำการ	28	25	26	25	27	25	25	26	25	28	25	25
6	วันทำการสุดท้ายของเดือน	-	31	28	31	30	30	30	31	29	30	31	28	30

หมายเหตุ การนับระยะเวลา จะนับเป็นวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน