



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสถาพร ขุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา  
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๔. มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อเกิดการผิดพลาดในการสื่อสาร
๕. มีความพร้อมในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมทั้งจะติดต่อกับผู้คน
๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพและผลิตรายการ เช่น Photoshop, Adobe illustrator, Adobe After Effects, Canva หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
๗. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างดีเยี่ยม เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
๘. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักฐานการสมัคร**

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

**วิธีการสอบคัดเลือก**

- สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

**สถานที่สอบคัดเลือก**

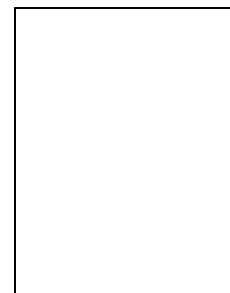
- ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร ๕๘) ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**ค่าจ้างเหมาบริการ**

- จ้างเป็นการเหมาจ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี ..... เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ ระบุ .....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – คูงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – คูงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

1.12 ขอสมัครงาน ตำแหน่ง .....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่น ใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหลักฐานการศึกษา             ใบรับรองแพทย์  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---